

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại, hạn chế theo Kết luận của Thường trực HĐND tỉnh về việc cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2018 – 2021

Thực hiện Kết luận số 366a/KL-HĐND ngày 07/7/2022 của Thường trực HĐND tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2018 - 2021; Công văn số 12748/UBND-THKH ngày 29/8/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Kết luận của Thường trực HĐND tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2018 – 2021, Sở Y tế xây dựng kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời chấn chỉnh và khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) của Sở theo Kết luận số 366a/KL-HĐND ngày 07/7/2022 của Thường trực HĐND tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2018 - 2021. Từ đó nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị, của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện công tác CCHC, trọng tâm là công tác cải cách TTHC.

- Đề ra các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thời gian tới để từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC.

2. Yêu cầu

Các phòng cơ quan Sở, các đơn vị y tế trực thuộc nêu cao tinh thần trách nhiệm, chấn chỉnh khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra trong Kết luận số 366a/KL-HĐND ngày 07/7/2022 của Thường trực HĐND tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2018 - 2021.

II. NỘI DUNG KHẮC PHỤC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đối với công tác CCHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao chất lượng quản lý và điều hành cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng ban hành đầy đủ các kế hoạch, văn bản chỉ đạo về công tác CCHC, yêu cầu bám sát các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của ngành và phù hợp với thực tiễn tại đơn vị, đảm bảo chất lượng, tránh hình thức về nội dung.

- Nâng cao hiệu quả việc tuyên truyền về CCHC, đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền: đăng tải trên trang thông tin điện tử, hội nghị chuyên đề, tọa đàm, tuyên truyền trên đài phát thanh, truyền hình...

- Vận động cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị tham gia đề xuất các sáng kiến trong công tác CCHC, có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả triển khai nhiệm vụ CCHC của ngành.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng cơ quan Sở, đơn vị y tế trong ngành.

Thời gian: Thường xuyên.

- Đưa nội dung triển khai thực hiện CCHC của các đơn vị vào nội dung bình xét thi đua của năm; đề xuất khen thưởng kịp thời các cá nhân, đơn vị có thành tích xuất sắc.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ.

Thời gian: Tháng 12/2022.

2. Cải cách thể chế

Thường xuyên tổ chức các hoạt động tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị nhằm phát hiện các nội dung không phù hợp, kịp thời kiến nghị sửa đổi.

Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng cơ quan Sở, đơn vị y tế trong ngành.

Thời gian: Thường xuyên.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, tham mưu việc sắp xếp, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy; khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả hoạt động của các phòng, ban, đơn vị.

Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

Đơn vị phối hợp: Các phòng cơ quan Sở, đơn vị y tế trong ngành.

Thời gian: Thường xuyên.

- Đôn đốc thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND giao còn chậm tiến độ, đảm bảo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành”.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng cơ quan Sở, đơn vị y tế trong ngành.

Thời gian: Thường xuyên.

4. Xây dựng và nâng cao đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tổ chức thực hiện tốt việc tuyên truyền, giáo dục cán bộ, công chức, viên chức nâng cao nhận thức trách nhiệm trong thực thi công vụ nói chung và công tác CCHC nói riêng; Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện đúng các quy định về bổ nhiệm cán bộ, tuyển dụng công chức, viên chức theo thẩm quyền; xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; Giám sát các các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tham mưu thực hiện công tác bố trí, sắp xếp công chức, viên chức đúng cơ cấu theo Đề án vị trí việc làm.

Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

Đơn vị phối hợp: Các phòng cơ quan Sở, đơn vị y tế trong ngành.

Thời gian: Thường xuyên.

- Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, bỏ sót nhiệm vụ; nêu cao tinh thần, trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, quyết liệt, hiệu quả trong hành động, chủ động tham mưu, giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

5. Cải cách tài chính công

- Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; công khai minh bạch trong quản lý sử dụng tài chính công; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc; thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan Sở và các đơn vị y tế trực thuộc.

Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch - tài chính.

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị y tế trong ngành.

Thời gian: Thường xuyên.

- Quan tâm đến việc thực hiện tiết kiệm kinh phí, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động từ nguồn kinh phí tiết kiệm được.

Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch - tài chính, các đơn vị y tế trong ngành.

Thời gian: Thường xuyên.

6. Hiện đại hoá nền hành chính

- Đầu tư kinh phí thực hiện nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc, nâng cấp các phần mềm phục vụ quản lý, chỉ đạo, điều hành y tế; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai bệnh án điện tử theo lộ trình.

- Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục triển khai lập hồ sơ sức khỏe điện tử theo Kế hoạch số 236/KH-UBND ngày 9/11/2020 về Lập hồ sơ sức khỏe điện tử trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2020-2025

- Chỉ đạo các đơn vị đẩy mạnh điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; đảm bảo tỷ lệ 100% văn bản xử lý đúng quy trình trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; 100% văn bản đi được ký số.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng cơ quan Sở, đơn vị y tế trong ngành.

Thời gian: Thường xuyên.

7. Cải cách thủ tục hành chính

- Nâng cao hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh về “4 tăng, 2 giảm, 3 không” trong cải cách TTHC (*4 tăng” gồm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường công khai minh bạch trong giải quyết TTHC, tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, tăng sự hài lòng của tổ chức, công dân; “2 giảm” là giảm thời gian, giảm chi phí thực hiện TTHC; “3 không” là không phiền hà sách nhiễu, không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần, không trễ hẹn trong quá trình xử lý công việc cho tổ chức, cá nhân*); lấy sự hài lòng của người dân là trung tâm phục vụ, là thước đo để đánh giá hiệu quả, chất lượng thực thi nhiệm vụ.

- Tăng cường giám sát, theo dõi, đôn đốc cán bộ một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh trong việc hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; tổ chức thực hiện tốt công tác thẩm định, trình giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền trực tiếp của Sở; có giải pháp hạn chế các hồ sơ TTHC được tiếp nhận từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh không đủ điều kiện giải quyết phải trả lại hơn 01 (một) lần; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức, công dân để hạn chế việc hồ sơ TTHC có đơn xin rút để thực hiện điều chỉnh nội dung đề nghị.

- Rà soát, kịp thời đề xuất đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC. Thực hiện đúng các quy định về quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã được phê duyệt, trả kết quả giải quyết TTHC đúng thời gian trong phiếu hẹn; Thực hiện nghiêm việc xin lỗi khi xảy ra việc chậm trễ trong giải quyết TTHC.

Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan đến việc tiếp nhận và giải quyết TTHC.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

Thời gian: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng cơ quan Sở, đơn vị trực thuộc căn cứ nội dung Kế hoạch tổ chức, triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng và có hiệu quả. Đề xuất, kiến nghị những nhiệm vụ vượt thẩm quyền giải quyết với Ban Lãnh đạo Sở.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện Kế hoạch; báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phản ánh bằng văn bản về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng cơ quan Sở;
- Các đơn vị y tế trong ngành;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trịnh Hữu Hùng