

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Y tế

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ THANH HÓA

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-SYT ngày 11/03/2022 của Giám đốc Sở Y tế về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Y tế;

Căn cứ ý kiến thống nhất của tập thể Lãnh đạo Sở;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Y tế.

1. Đảm bảo bao quát hết các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế; phân công rõ trách nhiệm, không chồng chéo và bỏ sót nhiệm vụ.

2. Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý toàn diện hoạt động và công tác của Sở theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng, mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở.

3. Giám đốc Sở phân công nhiệm vụ cho các Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, xử lý thường xuyên công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và theo dõi một số đơn vị trực thuộc Sở. Phó Giám đốc Sở được sử dụng quyền hạn của Giám đốc Sở để giải quyết các công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc Sở và trước pháp luật về các phần việc được phân công hoặc uỷ quyền. Trong trường hợp cần thiết hoặc do tính chất cấp bách, Giám đốc Sở sẽ trực tiếp chỉ đạo xử lý các công việc đã phân công cho Phó Giám đốc Sở.

4. Đối với những vấn đề liên quan đến nhiều lĩnh vực, Giám đốc Sở phân công một Phó Giám đốc chịu trách nhiệm chính để chỉ đạo giải quyết; trước khi quyết định phương án giải quyết, Phó Giám đốc chịu trách nhiệm chính trao đổi, tham khảo ý kiến của Phó Giám đốc khác liên quan. Trường hợp các Phó Giám đốc không thống nhất thì Phó Giám đốc phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

5. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở quyết định giải quyết các công việc đã phân cấp hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp dưới.

6. Hằng tháng, tổ chức họp giao ban để các Phó Giám đốc Sở báo cáo công việc đã chỉ đạo thực hiện và các công tác khác mà Giám đốc Sở thấy cần trao đổi tập thể; ngoài ra Giám đốc Sở triệu tập họp đột xuất khi cần thiết hoặc hội ý riêng với từng Phó Giám đốc để xử lý các công việc cụ thể hàng ngày cần giải quyết ngay.

7. Khi Giám đốc Sở vắng mặt, một Phó Giám đốc Sở được Giám đốc uỷ quyền điều hành các hoạt động của Sở và chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Sở về các nội dung xử lý, giải quyết trong thời gian được uỷ quyền.

8. Khi Phó Giám đốc Sở vắng mặt dài ngày (trên 03 ngày) thì Giám đốc Sở trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc khác xử lý, giải quyết công việc đã phân công cho Phó Giám đốc đó.

9. Tùy tình hình thực tế, để đảm bảo sự chỉ đạo điều hành có hiệu quả, Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở theo quy định tại Điều 3 của Quyết định này.

10. Tập thể lãnh đạo Sở thảo luận để Giám đốc Sở quyết định những vấn đề quan trọng theo Quy chế làm việc của Sở Y tế.

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc Sở trong phạm vi công tác được Giám đốc Sở phân công

1. Chỉ đạo các phòng, đơn vị chủ động nghiên cứu đề xuất hoặc phát hiện những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung các quy định liên quan nhằm nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước của Sở.

2. Chỉ đạo thực hiện các chương trình công tác của Sở thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc Sở và các đơn vị liên quan trong việc thực hiện các quyết định, chỉ đạo của Giám đốc Sở và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quyết định, kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh và của Bộ Y tế.

3. Chủ động tổ chức họp giao ban các đơn vị được giao phụ trách theo định kỳ hoặc đột xuất khi thấy cần thiết, để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và báo cáo Giám đốc Sở.

4. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Sở về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, tham gia phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chịu trách nhiệm về những tiêu cực, tham nhũng xảy ra tại các đơn vị và lĩnh vực được phân công phụ trách.

5. Khi giải quyết các công việc có sự phối hợp giữa các phòng, đơn vị mà các phòng, đơn vị không thống nhất ý kiến, Phó Giám đốc Sở xin ý kiến Giám đốc Sở để giải quyết những vấn đề quan trọng, vượt quá thẩm quyền giải quyết của Phó Giám đốc.

6. Phó Giám đốc Sở không xử lý, giải quyết công việc không thuộc lĩnh vực được Giám đốc Sở phân công và các công việc không thuộc thẩm quyền của Phó Giám đốc Sở.

7. Tham gia các Hội đồng, Hội, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác, Ban Quản lý chương trình, dự án có liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở trực tiếp giao hoặc giao bằng văn bản.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Ông Nguyễn Bá Cận, Quyền Giám đốc Sở

a) Chỉ đạo, điều hành toàn diện mọi hoạt động của Sở Y tế. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành y tế, chương trình, đề án, dự án thực hiện các nhiệm vụ lĩnh vực y tế; thống kê y tế;
- Công tác quản lý tài chính, tài sản công; quản lý các công trình y tế;
- Công tác hợp tác quốc tế; công tác xã hội hóa y tế, liên doanh, liên kết hợp tác công tư;
- Cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Công tác thanh tra, kiểm tra; tiếp dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm chống lãng phí;
- Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, viên chức;
- Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, khen thưởng, kỷ luật, điều động, tuyển dụng, thi thăng hạng, xét hạng công chức, viên chức;
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực;
- Công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;
- Công tác cải cách hành chính.

c) Tham gia các Hội đồng, Hội, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác, Ban Quản lý chương trình, dự án liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

d) Là chủ tài khoản của Sở Y tế.

đ) Sinh hoạt hành chính với Phòng Tổ chức cán bộ.

2. Ông Đỗ Thái Hòa, Phó Giám đốc Sở

a) Được Giám đốc Sở ủy quyền phụ trách các lĩnh vực gồm:

- Công tác y tế dự phòng;
- Công tác kinh doanh dược đối với khối ngoài công lập; quản lý mỹ phẩm; phụ trách tổ thẩm định thầu;
- Công tác quản lý hành nghề dược ngoài công lập; cấp chứng chỉ hành nghề dược; cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh Dược, giấy chứng nhận thực hành tốt;

- Công tác dân số và phát triển;

- Công tác an toàn vệ sinh thực phẩm;

- Công tác môi trường y tế, y tế biển đảo;

- Công tác quản lý và xử lý chất thải y tế;

- Hoạt động giám định pháp y và giám định y khoa;

- Công tác y tế xã, phường, thị trấn, y tế cơ quan, công, nông, lâm trường, doanh nghiệp; Chỉ đạo xây dựng xã đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế;

- Tổng biên tập “Thông tin Y - Dược học”;

- Công tác Công đoàn cơ quan Sở;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công, ủy quyền.

b) Tham gia các Hội đồng, Hội, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác, Ban Quản lý chương trình, dự án liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

c) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Chi cục Dân số; Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm; Trung tâm Kiểm soát bệnh tật; Trung tâm Kiểm nghiệm Thanh Hóa; Trung tâm Pháp y và Giám định y khoa; Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố.

d) Sinh hoạt hành chính với phòng Nghiệp vụ Y - Dược.

3. Ông Lê Văn Cường, Phó Giám đốc Sở

a) Được Giám đốc Sở ủy quyền phụ trách các lĩnh vực gồm:

- Công tác khám bệnh, chữa bệnh (bao gồm khám bệnh, chữa bệnh tại trạm y tế xã, phường, thị trấn) và phục hồi chức năng;

- Công tác y dược cổ truyền;

- Công tác điều dưỡng, chăm sóc người bệnh;

- Công tác bảo hiểm y tế;

- Công tác dược đối với khối y tế công lập; phụ trách tổ chuyên gia đầu thầu;

- Công tác quản lý hành nghề khám bệnh, chữa bệnh ngoài công lập; cấp giấy phép hành nghề, giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

- Quản lý trang thiết bị - vật tư y tế;

- Công tác chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06;

- Chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng;

- Ban biên tập Trang Thông tin điện tử và Ban Quản trị Fanpage Sở Y tế;

- Công tác nghiên cứu khoa học;

- Công tác thanh niên cơ quan Sở;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công, ủy quyền.

b) Tham gia các Hội đồng, Hội, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác, Ban Quản lý chương trình, dự án liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

c) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Bệnh viện tuyến tỉnh và Bệnh viện tuyến huyện.

d) Sinh hoạt hành chính với Phòng Kế hoạch - Tài chính.

4. Ông Trần Văn Hùng, Phó Giám đốc Sở

a) Được Giám đốc Sở ủy quyền phụ trách các lĩnh vực gồm:

- Lĩnh vực bảo trợ xã hội;

- Lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội;

- Công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước; kiểm soát thủ tục hành chính;

- Công tác an toàn, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;

- Công tác quốc phòng, an ninh; phòng không nhân dân; quân dân y, lực lượng dân quân tự vệ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công, ủy quyền.

b) Tham gia các Hội đồng, Hội, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác, Ban Quản lý chương trình, dự án liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

c) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Trung tâm Bảo trợ xã hội; Trung tâm Bảo trợ xã hội số 2; Trung tâm Chăm sóc, phục hồi chức năng cho người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí khu vực miền núi; Trung tâm Công tác xã hội - Quỹ bảo trợ trẻ em.

d) Sinh hoạt hành chính với phòng Bảo trợ xã hội - Trẻ em.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 568/QĐ-SYT ngày 24/9/2023 của Sở Y tế.

Trưởng các phòng và tương đương thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và cá nhân có tên ở điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4 QĐ;
- Bộ Y tế (b/c);
- Thường trực Tỉnh uỷ (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Đảng uỷ UBND tỉnh (b/c);
- Đảng uỷ các cơ quan Đảng tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban, ngành đoàn thể cấp tỉnh;
- Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở Y tế;
- Lưu VT, TCCB.

Q. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Cẩn