

Số: /KH-SYT

Thanh Hoá, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra đánh giá chất lượng bệnh viện, khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế và quy chế chuyên môn năm 2024-2025

Thực hiện Công văn số 181/KCB-QLCL&CĐT ngày 17/02/2025 của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh về việc Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện và khảo sát HLNБ, NVYT năm 2024-2025; Quyết định số 3652/QĐ-BYT ngày 03/12/2024 của Bộ Y tế về việc Ban hành nội dung kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện và khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế năm 2024-2025;

Để kiểm tra quy chế chuyên môn, đánh giá kết quả hoạt động khám bệnh, chữa bệnh của các bệnh viện trong tỉnh năm 2024 - 2025 theo Tiêu chuẩn chất lượng cơ bản đối với bệnh viện (ban hành kèm theo Thông tư số 35/2024/TT-BYT ngày 16 tháng 11 năm 2024, đánh giá sau ngày 01/01/2025); Bộ Tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện Việt Nam (ban hành kèm theo Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế), Sở Y tế xây dựng kế hoạch kiểm tra với các nội dung sau:

I. Mục đích

- Đánh giá việc chấp hành các quy chế chuyên môn trong khám bệnh, chữa bệnh tại các bệnh viện công lập và ngoài công lập trên địa bàn. Qua kiểm tra phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện các quy chế chuyên môn tại các bệnh viện; phòng ngừa vi phạm pháp luật. Phát hiện những bất cập trong cơ chế quản lý nhằm đề xuất, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền tăng cường hiệu quả, hiệu lực trong quản lý nhà nước.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, chủ cơ sở, cán bộ nhân viên y tế, người hành nghề trong việc tuân thủ quy định pháp luật trong việc thực hiện các quy định chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh, dược vật tư thiết bị y tế.

II. Yêu cầu:

Quá trình kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời, có trọng tâm trọng điểm; không làm cản trở hoạt động bình thường của các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra; tuân thủ Quy chế hoạt động của Đoàn kiểm tra và các quy định pháp luật có liên quan.

Tổ chức đánh giá chất lượng bệnh viện khách quan, trung thực và đúng quy định hướng dẫn của Bộ Y tế tại Quyết định số 3652/QĐ-BYT ngày 03/12/2023

của Bộ Y tế về việc Ban hành nội dung kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện và khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế năm 2024-2025.

III. Đối tượng, nội dung và cách thức tiến hành:

1. Đối tượng áp dụng: Các bệnh viện công lập và ngoài công lập.

2. Nội dung và cách thức tiến hành:

2.1. Nội dung: Nội dung kiểm tra quy chế chuyên môn và đánh giá chất lượng bệnh viện năm 2024-2025 bao gồm:

2.1.1. Nội dung kiểm tra quy chế chuyên môn

- Đánh giá kết quả thực hiện chỉ tiêu chuyên môn;
- Việc tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật chuyên ngành;
- Xây dựng và thực hiện quy trình chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh; hướng dẫn chẩn đoán, điều trị, chăm sóc người bệnh;
- Việc tập huấn cho nhân viên y tế về giao tiếp ứng xử; đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh; triển khai các mô hình giao tiếp ứng xử tại đơn vị;
- Việc thực hiện quản lý chất lượng (Thông tư 19/2013/TT-BYT, Nghị định 96/2023/NĐ-CP);
- Thực hiện phân loại người bệnh tại khoa cấp cứu theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT; Ứng dụng các thang điểm MEWs, PEWs, MEOWs trong phát hiện sớm người bệnh nặng, cấp cứu (xây dựng, ban hành, giám sát quy trình...). Việc triển khai hoạt động nâng cao năng lực cấp cứu, an toàn truyền máu, phẫu thuật, sản khoa...
- Quy chế thường trực theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT;
- Phòng ngừa sự cố y khoa theo Thông tư 43/2018/TT-BYT; các quy định hướng dẫn về phòng ngừa sự cố y khoa, bảo đảm an toàn người bệnh, phòng chống, hạn chế tối đa nhầm lẫn tại cơ sở; Thực hiện Thông tư số 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế về hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ;
- Thực hiện quy định về hướng dẫn thực hành, đào tạo liên tục theo quy định tại Nghị định 96/2023/NĐ-CP;
- Thực hiện quy định về khám sức khỏe theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT;
- Công tác nghiên cứu khoa học;
- Công tác Tổ chức cán bộ: Công tác tuyển dụng, đào tạo; công tác bổ nhiệm đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong giai đoạn kiểm tra....

- Thực hiện bệnh án điện tử theo Thông tư 46/2018/TT-BYT, mức ứng dụng công nghệ thông tin theo Thông tư 54/2017/TT-BYT và kết luận, Thủ tướng Phạm Minh Chính - chủ tịch Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số chủ trì phiên họp lần thứ 10 và đề án 06 về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 chiều 06/2/2025 yêu cầu Bộ Y tế hoàn thành các công việc để triển khai bệnh án điện tử trong 6 tháng đầu năm 2025; triển khai bệnh án điện tử tại tất cả các bệnh viện trên toàn quốc trong tháng 9 năm 2025.

- Thực hiện triển khai Sổ sức khỏe điện tử theo Công văn 7419/SYT-NVY ngày 13/12/2024 và 595/SYT-NVY ngày 07/2/2025 về triển khai Kế hoạch số 233/KH-UBND của UBND tỉnh “Triển khai thí điểm thực hiện Sổ sức khỏe điện tử phục vụ tích hợp trên ứng dụng VNeID trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa”;

- Việc thực hiện Quy định kiểm soát nhiễm khuẩn;

- Công tác dược bệnh viện: Kế đơn thuốc bằng hình thức điện tử theo Thông tư 27/2021/TT-BYT; hoạt động của hội đồng thuốc điều trị theo Thông tư số 21/2013/TT-BYT; công tác dược lâm sàng theo Nghị định 131/2020/NĐ-CP; thông tin thuốc và theo dõi phản ứng có hại của thuốc theo Quyết định 29/QĐ-BYT ngày 05/01/2022 của Bộ Y tế;

- Công tác quản lý thiết bị y tế theo Nghị định 98/2021/NĐ-CP, 04/2025/NĐ-CP;

- Công tác quản lý tài chính, tài sản tại các đơn vị công lập;

- Việc chấp hành pháp luật về giá và kê khai giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo quy định tại Quyết định số 82/2024/QĐ-UBND ngày 9/12/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân công, phân cấp thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giá, thẩm định giá thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Thanh Hóa.

2.1.2. Nội dung kiểm tra đánh giá chất lượng bệnh viện năm 2024

Thực hiện kiểm tra 6 nội dung tại điều 1 Quyết định số 3652/QĐ-BYT ngày 03/12/2023 của Bộ Y tế về việc Ban hành nội dung kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện và khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế năm 2024-2025

2.2. Cách thức kiểm tra

Căn cứ vào kết quả tự kiểm tra đánh giá của các đơn vị, Sở Y tế sẽ thành lập 03 đoàn kiểm tra: Thành phần Đoàn kiểm tra như sau:

- Trưởng đoàn:

+ Lãnh đạo Sở Y tế;

- Phó đoàn: Lãnh đạo các phòng chuyên môn Sở Y tế, Lãnh đạo các bệnh viện trên địa bàn.

- Thư ký đoàn: Phòng Nghiệp vụ Sở Y tế

- Thành viên đoàn:

- + Chuyên viên các phòng của Sở Y tế; .
- + Trưởng, phó các khoa, phòng, bác sỹ, điều dưỡng của các bệnh viện trực thuộc;

Cách thức tiến hành: Đoàn kiểm tra công bố Quyết định kiểm tra, Kế hoạch kiểm tra; yêu cầu Giám đốc đơn vị được kiểm tra báo cáo, giải trình bằng văn bản (theo đề cương); Đoàn làm việc trực tiếp tại đơn vị, kiểm tra thực tế, yêu cầu trả lời, chất vấn, cung cấp thông tin theo quy định. Kết thúc kiểm tra, được lập thành biên bản kiểm tra với từng đơn vị.

Tiếp đoàn kiểm tra gồm: Lãnh đạo đơn vị và Hội đồng đánh giá chất lượng của bệnh viện.

Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị các nội dung: tài liệu, các bằng chứng theo quy định và bố trí thành phần làm việc với Đoàn; Để thuận tiện cho đoàn kiểm tra, các đơn vị copy kết quả tự đánh giá sang phần kết quả đánh giá của đoàn cấp trên.

Kết thúc kiểm tra, hoàn tất số liệu qua phạm mềm trực tuyến đánh giá chất lượng bệnh viện, thông qua Biên bản kiểm tra. Báo cáo 01 bản tóm tắt kết quả kiểm tra, đóng dấu xác nhận của đơn vị được kiểm tra và gửi về Phòng Nghiệp vụ Y-Sở Y tế .

Thời gian kiểm tra:

Thời gian: Trong quý I và quý II năm 2025, mỗi đơn vị 01 ngày (thời gian cụ thể Thư ký đoàn sẽ thông báo cho đơn vị trước 01 ngày).

***Lưu ý:** Các thành viên đoàn kiểm tra, đánh giá của Sở Y tế cần thực hiện đăng ký để nhận “Mã đánh giá viên” bằng cách điền thông tin cá nhân, quá trình đào tạo về chuyên môn và kiến thức quản lý chất lượng trên phạm mềm trực tuyến tại đường dẫn: <https://danhgia.chatluongbenhvien.vn>*

Đánh giá viên không có “Mã đánh giá viên” sẽ không được công nhận là thành viên chính thức đoàn kiểm tra, đánh giá của cơ quan quản lý.

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng sở, các phòng cơ quan sở

- Giao Phòng Nghiệp vụ y tham mưu Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; theo dõi tiến độ thực hiện; tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra cho Giám đốc Sở và Bộ Y tế theo quy định.

- Các phòng chuyên môn cơ quan Sở, Thanh tra Sở bố trí cán bộ công chức tham gia đoàn kiểm tra; xây dựng bảng kiểm tra các nội dung liên quan lĩnh vực phụ trách theo dõi.

- Thư ký Đoàn kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung, tổng hợp kiến nghị đề xuất; báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

- Văn phòng Sở Y tế bảo đảm phương tiện cho hoạt động kiểm tra.

2. Các đơn vị, cơ sở được kiểm tra

- Xây dựng báo cáo, chuẩn bị các văn bản và tài liệu kiểm chứng gửi Đoàn kiểm tra trước thời gian kiểm tra 05 ngày.
- Phối hợp tốt trong quá trình kiểm tra tại phòng, đơn vị đảm bảo theo đúng nội dung, tiến độ thời gian.
- Bố trí thời gian và phương tiện cho các cán bộ của đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra của Sở Y tế.
- Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra (nếu có), báo cáo về Sở Y tế theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Cục QLKCB-BYT (để báo cáo);
- GD Sở, các PGĐ Sở;
- Các phòng cơ quan Sở (t/h);
- Các BV công lập và ngoài công lập (t/h);
- Website Sở Y tế;
- Lưu VT, NVY_{Phước HN (02)}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Văn Cường