

Số: /KH-SYT Thanh Hóa, ngày tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị Khoa học Điều dưỡng lần thứ I chào mừng Kỷ niệm 80 năm thành lập ngành Y tế Thanh Hoá (1945-2025), 70 năm ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/2/1955-27/2/2025) và 34 năm ngày thành lập Hội Điều dưỡng Việt Nam (26/10/1990 – 26/10/2024)**

Căn cứ Kế hoạch số 4081/KH-SYT ngày 26/7/2024 của Sở Y tế về việc phát động Phong trào thi đua “Ngành Y tế 70 năm làm theo lời Bác Hồ dạy” hướng đến kỷ niệm 70 năm ngày Bác Hồ gửi thư cho Ngành Y tế (27/02/1955 - 27/02/2025);

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, thực hiện tốt công tác điều dưỡng, cải tiến chất lượng bệnh viện, nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh, Sở Y tế phối hợp với Hội Điều dưỡng tỉnh Thanh Hoá xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị Khoa học Điều dưỡng lần thứ I chào mừng Kỷ niệm 80 năm thành lập ngành Y tế Thanh Hoá (1945-2025), 70 năm ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/2/1955-27/2/2025) và chào mừng 34 năm ngày thành lập Hội Điều dưỡng Việt Nam (26/10/1990-26/10/2024), cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Hội nghị là diễn đàn khoa học, là cơ hội để đội ngũ trí thức ngành Y tế chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm trong hoạt động ứng dụng khoa học và công nghệ vào việc thực hiện nhiệm vụ chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân. Tăng cường đoàn kết, tập hợp đội ngũ trí thức và cán bộ, công chức, viên chức ngành Y tế nói chung và đội ngũ điều dưỡng nói riêng hướng tới mục tiêu cải tiến chất lượng cung cấp dịch vụ y tế, đáp ứng sự hài lòng của người dân.

- Nâng cao chất lượng công tác nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ nhằm cải tiến mạnh mẽ chất lượng khám chữa bệnh trong hoạt động điều dưỡng.

- Góp phần thúc đẩy sự phát triển của hệ thống Điều dưỡng tỉnh Thanh Hóa và Ngành điều dưỡng Việt Nam.

#### 2. Yêu cầu

- Đề tài, sáng kiến tham gia Hội nghị khoa học có tính mới, tính sáng tạo, có khả năng ứng dụng và đảm bảo tính khoa học được Hội đồng Khoa học phê duyệt, thẩm định đề in Kỷ yếu và báo cáo tại Hội nghị.

- Việc tổ chức các hoạt động phải đảm bảo thiết thực, nội dung phù hợp, thu hút đông đảo nhân viên y tế tham gia; phát hiện cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc để tôn vinh, khen thưởng.

## **II. NỘI DUNG**

### **2.1. Chủ đề “Cập nhật trong thực hành lâm sàng và quản lý điều dưỡng”.**

### **2.2. Nội dung**

Các đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật đã được công nhận, nghiệm thu từ năm 2020 đến hết năm 2023 hoặc đề tài, sáng kiến năm 2024 đã hoàn thành có tính mới, có hiệu quả ứng dụng (từ cấp cơ sở trở lên).

### **2.3. Thời gian tổ chức Hội nghị**

- Các đơn vị đăng ký đề tài, sáng kiến gửi về Sở Y tế trước 31/8/2024.
- Gửi bài báo cáo đề tài, sáng kiến về Sở Y tế trước ngày 30/9/2024.
- Thời gian tổ chức Hội nghị: Trong Quý IV năm 2024 (Sở Y tế gửi Giấy mời sau).

### **2.4. Quy định về bài báo theo phụ lục gửi kèm.**

## **III. KINH PHÍ**

Kinh phí từ nguồn ngân sách sự nghiệp ngành Y tế năm 2024, nguồn ngân sách Hội Điều dưỡng tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nghiệp vụ Y**

Chịu trách nhiệm về công tác chuyên môn của Hội nghị; tham mưu Lãnh đạo Sở thành lập Ban Tổ chức, Hội đồng đánh giá lựa chọn các đề tài, sáng kiến trước khi báo cáo tại Hội nghị.

### **2. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị và hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định tài chính hiện hành.

### **3. Văn phòng Sở**

Phối hợp với phòng Nghiệp vụ Y chuẩn bị hội trường và các điều kiện hậu cần phục vụ Hội nghị.

### **4. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh**

Tăng cường tuyên truyền về các hoạt động nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật; đưa tin bài về Hội nghị trên Cổng Thông tin điện tử của Sở Y tế, Bản tin sức khỏe và các phương tiện truyền thông.

### **5. Các Bệnh viện công lập và tư nhân**

- Tích cực triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật tại các đơn vị; đăng ký các đề tài có chất lượng tham gia báo cáo tại Hội nghị khoa học Điều dưỡng; đối với Bệnh viện tuyến tỉnh đăng ký ít nhất từ 2-3 đề tài, sáng kiến; Bệnh viện tuyến huyện đăng ký ít nhất từ 1-2 đề tài, sáng kiến; khuyến khích các bệnh viện tư nhân đăng ký các đề tài, sáng kiến báo cáo tại Hội nghị.

- Phối hợp, hỗ trợ các điều kiện cần thiết để tổ chức tốt các hoạt động của Hội nghị.

## **6. Hội Điều dưỡng tỉnh Thanh Hoá**

Chỉ đạo các chi Hội tích cực triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật tại các đơn vị; đăng ký các đề tài có chất lượng tham gia báo cáo tại Hội nghị khoa học Điều dưỡng.

- Phối hợp, hỗ trợ các điều kiện cần thiết để tổ chức thành công Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị khoa học Điều dưỡng lần thứ I của Sở Y tế Thanh Hoá; yêu cầu các phòng cơ quan Sở, các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Các Bệnh viện công lập và tư nhân (để th/h);
- Q.Giám đốc Sở (để b/c);
- Các phòng cơ quan Sở (để th/h);
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY<sub>LT</sub>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Lê Văn Cường**

**Phụ lục 1**  
**MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ BÀI GỬI THAM GIA**  
**HỘI NGHỊ KHOA HỌC ĐIỀU DƯỠNG LẦN THỨ I**  
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SYT ngày /8/2024 của Sở Y tế)

**I. Định dạng**

- Báo cáo tóm tắt/toàn văn: Khổ giấy A4, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, cách dòng 6pt, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm.

- Nội dung trình bày slide cô đọng, súc tích với dung lượng 1 bài không quá 35 slide và báo cáo không quá 10 phút.

**II. Trình tự bài viết hoặc bài báo cáo**

Tên đề tài: Chữ in hoa tiếng Việt, tối đa không quá 30 từ tiếng Việt.

Họ tên tác giả, học vị, nơi công tác, số điện thoại, email phía dưới tên bài, góc phải.

Tóm tắt: bắt buộc phải có 2 phần gồm tiếng Việt và tiếng Anh (nội dung như nhau), mỗi phần không quá 300 từ (khổ giấy A4, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13); gồm các mục: giới thiệu, mục tiêu, đối tượng, phương pháp nghiên cứu, kết quả, kết luận, từ khóa.

**1. Đặt vấn đề:** giới thiệu ngắn gọn công trình nghiên cứu, mục đích của nghiên cứu và mục tiêu cụ thể của nghiên cứu

**2. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu:** Chỉ rõ đối tượng, thời gian, địa điểm tiến hành, thiết kế nghiên cứu, phương pháp đo lường và đánh giá đã sử dụng.

**3. Kết quả:** trình bày những kết quả chính của nghiên cứu, các bảng và hình phải rõ ràng, có đánh số thứ tự.

**4. Bàn luận:** từ các kết quả chính, rõ ràng, dễ hiểu và phù hợp với mục tiêu nghiên cứu.

**5. Kết luận:** Khái quát các kết quả chính của nghiên cứu và trả lời cho mục tiêu nghiên cứu.

- Tài liệu tham khảo: theo thứ tự xuất hiện của tài liệu. Thứ tự: tên tác giả, năm xuất bản để trong ngoặc đơn), tên bài/tên tài liệu (tạp chí, sách), tên nhà xuất bản, tập, số xuất bản, trang).

- Tác giả chịu trách nhiệm trước Ban tổ chức Hội nghị và và công luận về quyền tác giả, đạo đức và nội dung nghiên cứu.