

Số: /KH-SYT

Thanh Hoá, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Căn cứ Chỉ thị số 26-CT/TW ngày 23/11/2023 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 15/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Công điện số 1300/CD-TTg ngày 05/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Giáp Thìn và Lễ hội xuân 2024; Chỉ thị số 01/CT-BYT ngày 05/01/2024 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác y tế đảm bảo đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; Công văn số 228/BYT-KCB ngày 16/01/2024 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác cấp cứu, khám chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024.

Căn cứ Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 01/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa về việc tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Công văn số 4599-CV/VPTU ngày 12/01/2024 của Văn phòng Tỉnh ủy về việc báo cáo tình hình tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 12/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 20/12/2023 của UBND tỉnh về tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Kế hoạch số 163/KH-BATGT ngày 12/12/2023 Ban An toàn giao thông về kế hoạch cao điểm bảo đảm trật tự ATGT dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Giáp Thìn và Lễ hội xuân 2024; Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh về việc Triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Giáp Thìn và mùa Lễ hội Xuân 2024; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024 về Tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Công văn số 4061/BCDD ngày 14/12/2023 của Ban Chỉ đạo 138 tỉnh về việc phối hợp thực hiện cao điểm tân công, trấn áp tội phạm bảo đảm ANTT Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; Công văn số 348/UBND-VX ngày 08/01/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai Chỉ thị số 01/CT-BYT ngày 05/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế; Công văn số 805/UBND-CNTT ngày 16/01/2024 của UBND tỉnh về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 Sở Y tế ban hành Kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền; quán triệt các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y

tế, Tỉnh ủy, UBND tỉnh Thanh Hóa về tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

2. Triển khai kế hoạch tăng cường công tác y tế đảm bảo đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. Tổ chức trực cấp cứu 24/24 nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu khám và điều trị bệnh cho nhân dân; tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, sẵn sàng ứng phó với các tình huống có thể xảy ra; theo dõi, giám sát để phát hiện sớm và xử lý kịp thời, triệt để các ổ dịch bệnh truyền nhiễm, không để lây lan rộng, bùng phát kéo dài trong cộng đồng. Chủ động các phương án sẵn sàng nhân lực, thuốc, trang thiết bị, sinh phẩm y tế bảo đảm khám, cấp cứu, điều trị cho người bệnh trong dịp Tết.

3. Chủ động phối hợp chặt chẽ với cơ quan Công an các cấp triển khai các phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn tài sản cơ quan, đơn vị và con người trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ngành y tế không vi phạm trật tự, an toàn giao thông, các tệ nạn xã hội, không buôn bán, vận chuyển, tàng trữ và sử dụng các loại pháo, đèn trời.

4. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm về sinh an toàn thực phẩm theo Kế hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt, tăng cường kiểm tra đối với các hàng hóa nhu cầu tiêu dùng cao, các nhà hàng, bếp ăn tập thể, không để xảy ra các vụ ngộ độc thực phẩm.

5. Thực hiện tốt việc chăm lo, động viên về vật chất, tinh thần đối với lực lượng ứng trực và cán bộ y tế công tác tại các đơn vị. Tăng cường quản lý, giám sát và xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng thời gian trong ngày làm việc để đi du xuân, lễ hội, đèn chùa ...

II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Công tác chỉ đạo và trực Tết

1.1. Công tác chỉ đạo

Sở Y tế và các đơn vị phối hợp với các đơn vị liên quan trong và ngoài ngành thực hiện tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế, Tỉnh ủy, UBND tỉnh tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành.

Các phòng cơ quan Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động nắm bắt tình hình tại các đơn vị trước, trong, sau Tết, báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh, phức tạp với Giám đốc Sở để giải quyết.

1.2. Phân công lịch trực tại cơ quan Sở Y tế trong 7 ngày nghỉ Tết (*chi tiết tại Lịch phân công trực Tết đính kèm*)

1.3. Phân công các Đoàn kiểm tra của Sở trong ngày 30 tháng Chạp:

+ Thành phần: 01 đồng chí Lãnh đạo Sở và Lãnh đạo các Phòng.

+ Số lượng đoàn: 04 đoàn.

+ Dự kiến lịch đoàn đi (*sẽ được niêm yết công khai trước Tết 10 ngày*).

2. Công tác chuyên môn

2.1. Công tác giám sát và đáp ứng dịch bệnh

- Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt là các dịch bệnh có nguy cơ bùng phát mùa Đông - Xuân, dịch bệnh nguy hiểm mới nổi có khả năng xâm nhập vào nước ta. Tiếp tục theo dõi, giám sát, phát hiện sớm, xử lý kịp thời, triệt để các ổ dịch bệnh truyền nhiễm, không để lây lan, bùng phát lan rộng ra cộng đồng. Thực hiện nghiêm các quy trình về quản lý nhập cảnh, kiểm dịch y tế tại các cửa khẩu; kiểm tra, giám sát dịch bệnh tại các cửa khẩu để phát hiện sớm, cách ly, xử lý kịp thời những trường hợp nghi ngờ, trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm, không để dịch bệnh xâm nhập và lây lan.

- Phân công cán bộ trực 24/24 giờ trong thời gian nghỉ Tết. Các đơn vị xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, thực hiện nghiêm công tác báo cáo dịch bệnh theo đúng quy định.

- Xây dựng phương án sẵn sàng ứng phó với các tình huống của dịch bệnh theo phương châm 4 tại chỗ; chuẩn bị đầy đủ hóa chất, trang thiết bị, phương tiện và nhân lực đảm bảo đáp ứng các yêu cầu về phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn.

2.2. Về công tác khám, chữa bệnh

- Tổ chức ứng trực 24/24 giờ; thực hiện đầy đủ, kịp thời công tác báo cáo hằng ngày theo quy định. Bảo đảm đủ cơ số thuốc, máu, dịch truyền, vật tư, hóa chất, thiết bị y tế, ô xy y tế; chuẩn bị phương án cấp cứu trong các sự kiện tập trung đông người; bố trí cơ số giường bệnh, phương tiện, sẵn sàng đáp ứng, phục vụ công tác điều trị, cấp cứu, nhất là cấp cứu tai nạn giao thông, cháy nổ, thương tích, ngộ độc thực phẩm và điều trị người bệnh mắc các bệnh truyền nhiễm trong dịp Tết.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo điều kiện thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết trong hội chẩn, tư vấn điều trị từ xa, hỗ trợ theo dõi và quản lý người bệnh tại cộng đồng, điều phối chuyển tuyến.

- Quán triệt các nhân viên y tế nêu cao tinh thần trách nhiệm và ý thức phục vụ, đáp ứng các tiêu chuẩn về quy tắc giao tiếp, văn hoá ứng xử, thái độ phục vụ đối với người bệnh và người nhà người bệnh khi đến khám, điều trị tại cơ sở y tế.

- Các bệnh viện xây dựng kế hoạch tổ chức chăm sóc, thăm hỏi, phục vụ chu đáo người bệnh còn nằm lại điều trị cả về vật chất và tinh thần; chúc Tết người bệnh điều trị nội trú, đặc biệt người có hoàn cảnh khó khăn, người nghèo, người thuộc diện chính sách.

- Các cơ sở y tế tư nhân xây dựng kế hoạch phối hợp với cơ ở y tế công lập trên địa bàn tham gia triển khai công tác y tế đảm bảo đón Tết Nguyên đán năm

2024; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tham gia phối hợp hoạt động khi có yêu cầu.

2.3. Công tác bảo đảm an toàn thực phẩm

- Tổ chức thực hiện theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm; kế hoạch của UBND về đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn và mùa lễ hội Xuân năm 2024.

- Phối hợp tổ chức chiến dịch truyền thông về bảo đảm an toàn thực phẩm, phổ biến quy định, kiến thức về an toàn thực phẩm, cảnh báo nguy cơ mất an toàn thực phẩm trong dịp Tết Nguyên đán, chú trọng các đối tượng là người tiêu dùng thực phẩm, người nội trợ, người trực tiếp chọn mua, chế biến thực phẩm, người sản xuất, kinh doanh thực phẩm.

- Phối hợp với các sở, ngành đề tổ chức thanh tra, kiểm tra liên ngành các cơ sở sản xuất, kinh doanh, chế biến thực phẩm trong thời gian trước, trong và sau Tết, tập trung vào các nhóm sản phẩm tiêu thụ nhiều trong dịp Tết, lễ hội có yếu tố nguy cơ cao; tăng cường kiểm tra nhanh các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm ở các điểm du lịch, khu di tích lịch sử, văn hóa, danh thắng; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm trường hợp vi phạm quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm và công khai kết quả thanh tra, kiểm tra trên trang thông tin điện tử về an toàn thực phẩm và các phương tiện thông tin đại chúng.

2.4. Công tác Dược

- Các cơ sở y tế khẩn trương xây dựng kế hoạch và triển khai dự trữ thuốc để đảm bảo sẵn sàng cung ứng đủ thuốc, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng khan hiếm, thiếu thuốc phục vụ công tác khám, chữa bệnh cho nhân dân, đảm bảo chất lượng và giá thành hợp lý, không để xảy ra tình trạng tăng giá đột biến: Chú trọng bảo đảm sẵn sàng cung ứng đủ thuốc phục vụ công tác cấp cứu; phòng chống dịch bệnh.

- Các doanh nghiệp, nhà thuốc kinh doanh thuốc triển khai kế hoạch dự trữ đầy đủ và tăng cường các biện pháp quản lý không để xảy ra tình trạng tăng giá đột biến vào dịp nghỉ lễ kéo dài và khi bùng phát dịch bệnh

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra các cơ sở kinh doanh thuốc, phát hiện và kịp thời xử lý nghiêm các trường hợp có hành vi đầu cơ, tích trữ, buôn bán thuốc giả, thuốc kém chất lượng, thuốc không được phép lưu hành; không để xảy ra tình trạng đầu cơ, găm hàng, tăng giá đột biến, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

2.5. Công tác truyền thông

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện truyền thông, phổ biến kiến thức đến các đơn vị, người dân trên địa bàn về phòng, chống dịch bệnh, nhất là các dịch bệnh truyền nhiễm, bệnh lây truyền qua đường hô hấp, các nhóm có nguy cơ cao mắc bệnh như trẻ em có sức đề kháng yếu, người cao tuổi, người có bệnh lý nền.

- Tăng cường truyền thông để đảm bảo an toàn thực phẩm, không lạm dụng rượu, bia trong dịp Tết và lễ hội.

- Chủ động cung cấp thông tin và phối hợp với các cơ quan báo chí tại địa phương để kịp thời thông tin về công tác y tế trong dịp Tết trên địa bàn.

3. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, an toàn thông tin mạng

- Trưởng các phòng cơ quan Sở, thủ trưởng các đơn vị y tế chỉ đạo cán bộ công chức, viên chức, người lao động kiểm tra việc đảm bảo an toàn tài sản, bảo quản tài liệu bí mật nhà nước; kiểm tra các điều kiện đảm bảo an ninh trật tự; hệ thống phòng, chống cháy nổ, hệ thống điện các kho và phòng làm việc. Chủ động phối hợp chặt chẽ với cơ quan Công an các cấp rà soát, triển khai các phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho cán bộ y tế, phòng chống tội phạm và phòng chống cháy nổ tại đơn vị, đồng thời thông tin rộng rãi số điện thoại đường dây nóng của lực lượng an ninh, bảo vệ tại bệnh viện để kịp thời hỗ trợ khi có nguy cơ mất an ninh, trật tự xảy ra, bảo đảm an toàn tuyệt đối trong các ngày nghỉ Tết.

Các đơn vị tổ chức trực đơn vị theo 4 cấp: trực lãnh đạo, trực chuyên môn, trực hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ. Niêm yết danh sách cán bộ trực công khai hàng ngày để lãnh đạo đơn vị, Sở Y tế đi kiểm tra, đôn đốc khi cần thiết.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật trật tự an toàn giao thông tới tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành để nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật khi tham gia giao thông; đồng thời khuyến cáo các nguy cơ xảy ra tai nạn giao thông, các biện pháp phòng tránh tai nạn và giáo dục ý thức bảo vệ mình khi tham gia giao thông. Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh và Ban chỉ đạo các cấp về công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn và mùa Lễ hội Xuân năm 2024. Đặc biệt quán triệt tới cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan không lái xe khi đã uống rượu bia.

- Tiến hành rà soát, kiểm tra, nghiêm túc thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ an toàn được phê duyệt. Chuẩn bị sẵn sàng các phương án ứng cứu và khôi phục hệ thống trong trường hợp bị tấn công mạng. Phân công lực lượng tại chỗ triển khai trực giám sát, bảo đảm an toàn thông tin mạng 24/7. Rà soát, kiểm tra và bóc gỡ các phần mềm độc hại cho toàn bộ máy chủ, máy trạm trong hệ thống mạng; Chủ động rà soát các lỗ hổng, điểm yếu trên các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý và triển khai các giải pháp phòng ngừa và khắc phục triệt để các lỗ hổng, điểm yếu đã được cảnh báo. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức cơ bản kỹ năng về an toàn thông tin mạng, cảnh giác về thông tin xấu độc, tin giả và thông tin lừa đảo trên không gian mạng cho cán bộ trong ngành.

4. Tổ chức đón tết đầm ấm, an toàn, lành mạnh và tiết kiệm

- Tổ chức thăm hỏi, động viên và giúp đỡ cán bộ công chức, viên chức người lao động gặp khó khăn, người bệnh phải nằm điều trị tại các cơ sở khám

chữa bệnh trong dịp Tết, nhất là những người bị bệnh nặng, hiểm nghèo, người nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, người bệnh ở vùng sâu, vùng xa.

- Thực hiện nghiêm việc không tổ chức đi thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; dành thời gian nghỉ Tết chủ yếu cho gia đình, người thân; không biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức; không dự các lễ chùa, lễ hội trong giờ hành chính nếu không được phân công; không tham gia các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định. Ngay sau kỳ nghỉ Tết, các cơ quan, đơn vị khẩn trương tập trung giải quyết, xử lý công việc, không để chậm trễ gây ảnh hưởng đến người dân.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Thực hiện báo cáo trực tuyến hàng ngày trên hệ thống báo cáo trực tuyến của Cục Quản lý khám chữa bệnh, như sau:

1. *Cơ sở khám chữa bệnh thực hiện báo cáo*: tất cả các cơ sở khám chữa bệnh có giường bệnh phải đăng nhập tài khoản, bổ sung đầy đủ thông tin cơ sở khám chữa bệnh và thực hiện báo cáo trực tuyến trên phần mềm hàng ngày. Trường hợp không có người bệnh điều trị nội trú và không có người bệnh đến khám thì gửi báo cáo trống;

2. *Nội dung báo cáo trực tuyến hàng ngày*:

- Tổng hợp số liệu cấp cứu, khám chữa bệnh (*Phụ lục 1*),
- Danh sách ca bệnh bệnh nhân chi tiết (*Phụ lục 2*) bao gồm:

Loại tai nạn, ngộ độc phải báo cáo danh sách nạn nhân	Khám ngoại trú	Nhập viện điều trị nội trú	Tử vong tại CSKCB; TV trên đường đến CSKCB; Nặng xin về
1- Tai nạn giao thông			x
2- Tai nạn do pháo nổ, pháo hoa	x	x	x
3- Tai nạn do vũ khí, vật liệu nổ tự chế	x	x	x

3. *Tài khoản đăng nhập phần mềm báo cáo trực tuyến trên cdc.kcb.vn*: Sử dụng tài khoản báo cáo nghỉ lễ, Tết đã cấp trước đây. Trường hợp chưa có tài khoản thì đăng ký tài khoản mới theo đường dẫn trên trang chủ phần mềm. Trường hợp quên mật khẩu thì khôi phục tài khoản theo địa chỉ email đã đăng ký tài khoản trước đây.

- Các cơ sở khám chữa bệnh có giường bệnh phải hoàn thành việc đăng ký tài khoản và bổ sung thông tin cơ sở khám chữa bệnh **trước ngày 06/02/2024**. Email hỗ trợ: cdc.kcb@gmail.com, số điện thoại hỗ trợ đăng trên phần mềm;

4. *Thời gian thực hiện báo cáo*:

- **Báo cáo số liệu công tác chuẩn bị cấp cứu, khám chữa bệnh Tết 8 giờ sáng ngày 07/02/2024**: sáng ngày 07/02/2024 các cơ sở khám chữa bệnh nhập

báo cáo chốt số liệu cuối ca trực ngày 06/02/2024 (bệnh nhân hiện có) để bàn giao cho kíp trực ngày 07/02/2024 làm số liệu đầu kỳ báo (bệnh nhân cũ).

- **Báo cáo tết trực tuyến chính thức hàng ngày:** từ ngày 08/2/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 29/12 đến hết ngày 05/01/2024 âm lịch). Số liệu báo cáo trực tết tính từ 7h00 sáng ngày 7/02/2024 báo cáo vào sáng ngày 8/02/2024; số liệu ngày 14/02/2024 báo cáo vào ngày 15/2/2024). Trường hợp có diễn biến đặc biệt yêu cầu báo cáo trực tiếp qua Đường dây nóng y tế.

- **Báo cáo 3 ngày Tết và tổng hợp 7 ngày Tết bằng văn bản:** gửi theo đường công văn và lưu tại bệnh viện.

5. *Thời gian chốt số liệu báo cáo trong ngày:* Theo ca trực của cơ sở khám chữa bệnh, hoặc từ 7 giờ sáng hôm trước đến 7 giờ sáng hôm sau. Bệnh viện báo cáo (trực tuyến) trên hệ thống và về Sở Y tế **trước 8 giờ sáng hàng ngày** qua địa chỉ email baocaotetsyth@gmail.com.

6. *Cơ sở khám chữa bệnh có trách nhiệm:* Phân công cán bộ chuyên trách trực báo cáo trực tuyến (yêu cầu hướng dẫn tất cả cán bộ trong tua trực phải thực hiện báo cáo trực tuyến và gửi email thành thạo), Lãnh đạo cơ sở khám chữa bệnh chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra tính đầy đủ và chính xác của số liệu trên phần mềm báo cáo trực tuyến của đơn vị. Phân công cán bộ thường trực báo cáo hàng ngày; đề nghị gửi thông tin danh sách cán bộ trực báo cáo bao gồm (Họ và Tên, Chức vụ, Số điện thoại di động, Email) về Sở Y tế (qua phòng Nghiệp vụ Y) qua địa chỉ email: baocaotetsyth@gmail.com trước ngày **01/02/2024**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng cơ quan Sở, Thủ trưởng các đơn vị y tế trực thuộc căn cứ kế hoạch này, tổ chức quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong ngành; đồng thời xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tiễn tại đơn vị.

2. Văn phòng Sở:

- Tổ chức trang trí, treo băng rôn, băng rôn phướn, market trong khuôn viên cơ quan Sở Y tế với nội dung mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024; phân công lịch trực Tết tại cơ quan Sở Y tế, lịch kiểm tra các đơn vị trực thuộc; niêm yết công khai lịch trực tại Bảng tin tầng 1 cơ quan Sở.

- Xây dựng kế hoạch bảo vệ cơ quan, đảm bảo tuyệt đối an toàn tài sản dịp trước, trong và sau Tết.

- Chủ trì, phối hợp với phòng, đơn vị thực hiện báo cáo tình hình công tác y tế Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 theo quy định, đồng thời chuẩn bị báo cáo tại hội nghị giao ban cơ quan đầu Xuân.

3. Phòng Nghiệp vụ Y giám sát, đôn đốc các đơn vị trong ngành thực hiện báo cáo, tổng hợp số liệu, báo cáo hàng ngày trong 7 ngày nghỉ. Đồng thời gửi về Văn phòng Sở Y tế để tổng hợp, báo cáo Bộ Y tế, Tỉnh ủy, UBND tỉnh theo quy định.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và người lao động; chuẩn bị kinh phí cho hoạt động của cơ quan Sở trong dịp Tết.

5. Các phòng cơ quan Sở:

- Trước khi nghỉ Tết:

+ Duy trì nghiêm chế độ thời gian công tác, đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi làm đúng giờ, đúng thành phần.

+ Bố trí cán bộ trực trong những ngày nghỉ Tết

+ Các phòng (không có người trực Tết) phải ngắt điện, nước, khoá cửa, niêm phong bàn giao cho Văn phòng Sở trước khi về nghỉ Tết.

- Trong thời gian nghỉ Tết:

+ Nghỉ Tết theo quy định của Nhà nước, thời gian nghỉ 07 ngày: Từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

+ Thực hiện chế độ trực nghiêm túc theo lịch trực đã được niêm yết.

- Sau thời gian nghỉ Tết

+ Trưởng các phòng nắm bắt tình hình nghỉ Tết của cán bộ, công chức báo cáo Giám đốc Sở.

+ Tập trung vào công tác đúng thời gian quy định, đảm bảo không đi muộn, về sớm, không nghỉ làm việc tùy tiện; khẩn trương trở lại làm việc bình thường sau kỳ nghỉ, phân đầu hoàn thành nhiệm vụ ngay từ những ngày đầu, tháng đầu năm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Giám đốc Sở yêu cầu các phòng thuộc cơ quan Sở, các đơn vị y tế trong ngành nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban cơ quan Sở;
- Các đơn vị y tế trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

Q. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Cẩn

**LỊCH PHÂN CÔNG TRỰC
TRONG DỊP NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN GIÁP THÌN 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế Thanh Hóa)

TT	Ngày	Lãnh đạo Sở	Văn phòng	Chuyên môn	Lái xe	Bảo vệ
1	08/02/2024 (29/12 AL)	Lê Văn Cường	Hồ Thị Gái 0945569169	Mai Đức Thắng Nguyễn Thị Loan	Lê Thanh Hoàng	Tiến (N) Thông(Đ)
2	09/02/2024 (30/12 AL)	Đỗ Thái Hòa	Tập thể Văn phòng	Lê Thị Thu Hoàng Văn Lương	Cả 3 lái xe	Thông(N) Tiến (Đ)
3	10/02/2024 (Mùng 1 Tết)	Nguyễn Bá Cẩn	Trần Huy Quang 0912253934	Nguyễn Hữu Phước Đoàn Nam Hưng	Vũ Minh Phúc	Tiến (N) Thông(Đ)
4	11/02/2024 (Mùng 2 Tết)	Lê Văn Cường	Lê Thị Ngọc Ly 0973288190	Đỗ Ngọc Nhung Phùng Đức Toàn	Lê Thanh Hoàng	Thông(N) Tiến (Đ)
5	12/02/2024 (Mùng 3 Tết)	Đỗ Thái Hòa	Trần T.Thanh Hương 0936452567	Mai Đức Thắng Lê Hồng Quang	Hoàng Văn Hạnh	Tiến (N) Thông(Đ)
6	13/02/2024 (Mùng 4 Tết)	Nguyễn Bá Cẩn	Lê Thị Hồng Liên 0941903208	Hà Thị Mai Nguyễn Văn Tuấn	Vũ Minh Phúc	Thông(N) Tiến (Đ)
7	14/02/2024 (Mùng 5 Tết)	Lê Văn Cường	Lê Thị Ngọc Ly 0973288190	Nguyễn Hữu Phước Lê Thị Quyên	Hoàng Văn Hạnh	Tiến (N) Thông(Đ)