

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-VTLT

Thanh Hoá, ngày tháng 10 năm 2022

V/v rà soát, lập danh sách, hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” năm 2022.

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Công an tỉnh; Bộ CHQS tỉnh; Bộ CH Bộ đội Biên phòng tỉnh;
- Các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;
- Các cơ quan, tổ chức ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 821/VTLTNN-VP ngày 19/9/2022 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước về việc tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” năm 2022. Để tổng hợp danh sách gửi Cục Văn thư - Lưu trữ Nhà nước trình Bộ Nội vụ xét tặng Kỷ niệm chương, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức tiến hành rà soát, lập danh sách, hồ sơ các cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn năm 2022 theo quy định tại Thông tư số 14/2019/TT-BNV ngày 15/11/2019 quy định tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

a) Theo điểm d, Khoản 1, Điều 6 Thông tư số 14/2019/TT-BNV

- Cán bộ, công chức làm công tác tham mưu quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ cấp tỉnh, cấp huyện; viên chức quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh.

- Công chức, viên chức, người lao động chuyên trách, kiêm nhiệm công tác văn thư, lưu trữ trong các cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức kinh tế, đơn vị vũ trang nhân dân.

b) Theo Khoản 2 Điều 6 Thông tư số 14/2019/TT-BNV

- Lãnh đạo tỉnh (Bí thư, Phó Bí thư Thường trực; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND) phụ trách lĩnh vực Văn thư, Lưu trữ.

- Lãnh đạo các sở, ban, ngành cấp tỉnh; lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố có nhiều công lao đóng góp trong quá trình xây dựng và phát triển ngành văn thư, lưu trữ.

2. Tiêu chuẩn và điều kiện

Tiêu chuẩn và điều kiện xét tặng Kỷ niệm chương được thực hiện theo quy định tại Điều 7 và Điều 10 Thông tư số 14/2019/TT-BNV.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

Số lượng: 02 bộ, gồm:

- Tờ trình đề nghị của đơn vị;
- Danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương;
- Bản khai thành tích và quá trình công tác đối với cá nhân trong ngành;

(theo mẫu tại các Phụ lục kèm theo Thông tư số 14/2019/TT-BNV)

- Những trường hợp thuộc diện ưu tiên xét tặng được quy định tại Điều 10 Thông tư 14/2019/TT-BNV kèm theo bản sao Quyết định khen thưởng và Bằng công nhận.

4. Hồ sơ gửi về Sở Nội vụ (*qua Chi cục Văn thư - Lưu trữ*) theo địa chỉ: Số 45A Đại lộ Lê Lợi, phường Lam Sơn, thành phố Thanh Hóa và qua địa chỉ *Gmail*: qlvtlt2014@gmail.com trước ngày 20/10/2022 để tổng hợp theo đúng thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức liên hệ số điện thoại: 02373.722.568 (Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ) để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc SNV Trần Quốc Huy (để b/c);
- Lãnh đạo Chi cục VTLT;
- Lưu: VT, CCVTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Nguyệt