

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của Ngành Y tế năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 201/KH-SYT ngày 14/01/2022 của Giám đốc Sở Y tế về việc thực hiện Quyết định số 191/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Kế hoạch số 900/KH-SYT về Khắc phục những hạn chế, yếu kém trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội năm 2021 của ngành Y tế; Kế hoạch số 3152/KH-SYT ngày 31/8/2022 về Khắc phục những hạn chế, yếu kém trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội 6 tháng đầu năm 2022 của ngành Y tế;

Căn cứ Kế hoạch số 3081/KH-SYT ngày 05/08/2022 về cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở (DDCI) năm 2022 và các năm tiếp theo;

Căn cứ Kế hoạch số 6223/KH-SYT ngày 30/12/2021 về Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Y tế Thanh Hóa; Kế hoạch 1631/KH-SYT ngày 26/4/2022 về Kiểm tra cải cách hành chính năm 2022.

Sở Y tế ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Ngành Y tế năm 2022 tại các đơn vị trực thuộc như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về quản lý nhà nước năm 2022 của ngành y tế tại các đơn vị trực thuộc.

- Khắc phục các hạn chế yếu kém còn tồn tại trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành; Tập trung chỉ đạo, tạo sự chuyển biến tích cực trên tất cả các mặt công tác.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, đúng nguyên tắc, quy trình, chương trình, kế hoạch đảm bảo khách quan và chất lượng.

- Qua công tác kiểm tra cần phải rút ra được những vấn đề trọng tâm trong công tác quản lý chỉ đạo điều hành của đơn vị liên quan đến các nội dung được kiểm tra.

- Có kết luận rõ ràng, cụ thể nội dung được kiểm tra về ưu điểm, tồn tại, hạn chế cũng như những kiến nghị, đề xuất của đơn vị; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Các đơn vị chuẩn bị báo cáo (không quá 8 trang, chưa tính phụ lục), in và sắp xếp tài liệu kiểm chứng lần lượt theo các nội dung sau:

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tóm tắt kết quả chung toàn đơn vị (không quá 2 trang)

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 201/KH-SYT ngày 14/01/2022 và các kế hoạch trọng tâm, trọng điểm khác.

+ Tóm tắt một số kết quả thực hiện tại đơn vị 8 tháng đầu năm (so sánh với các chỉ tiêu chuyên môn năm 2022 Sở Y tế và đơn vị đề ra); kết quả tổng quát thực hiện 10 yêu cầu và 10 cam kết (đạt bao nhiêu yêu cầu/cam kết, những nội dung chưa đạt, lý do chưa đạt).

+ Kết quả công tác đổi mới phương thức lãnh đạo, quản lý, khắc phục các khó khăn do đại dịch Covid-19 gây ra, phát huy vai trò, trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu đơn vị (tóm tắt không quá 3 nội dung hiệu quả nhất); chỉ đạo thực hiện hoàn thiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ và chuyên môn kỹ thuật của đơn vị.

- Cung ứng dịch vụ y tế (không quá 3 trang)

+ Công tác y tế dự phòng (các đơn vị dự phòng chuẩn bị tóm tắt những hoạt động đã triển khai, kết quả chính) gồm:

Phòng chống đại dịch Covid-19 (trong đó tóm tắt kết quả công tác tiêm chủng) và các dịch bệnh khác.

Phòng chống bệnh không lây nhiễm, an toàn thực phẩm.

Khám chữa bệnh tại TYT (trong đó có KCB theo nguyên lý y học gia đình).

+ Công tác khám bệnh, chữa bệnh (các BVĐK/chuyên khoa chuẩn bị tóm tắt những hoạt động đã triển khai, kết quả chính) gồm:

Duy trì và phát triển kỹ thuật mới/kỹ thuật cao, ứng dụng khoa học kỹ thuật và công nghệ tiên tiến vào khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe.

Xây dựng quy trình khám chữa bệnh tổng quát cho bệnh nhân tại BVĐK/BV chuyên khoa; kết quả giám sát thực hiện quy trình chuyên môn, kỹ thuật theo các quy định của Bộ Y tế và Cục Quản lý Khám chữa bệnh tại đơn vị.

Kết quả tổng quát thực hiện Thông tư số 18/2020/TT-BYT ngày 12/11/2020 của Bộ Y tế quy định về hoạt động dinh dưỡng trong bệnh viện; Thông tư số 27/2021/TT-BYT ngày 20/12/2021 của Bộ Y tế về Quy định kê đơn thuốc bằng hình thức điện tử; Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế về Quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện.

Về liên thông, công nhận kết quả xét nghiệm (nếu có).

+ Việc khắc phục các hạn chế yếu kém tại đơn vị (nội dung này đã được nêu tại Báo cáo sơ kết công tác Y tế 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022).

+ *Công tác tổ chức* (tóm tắt những hoạt động đã triển khai, kết quả chính, không quá 1 trang) gồm:

Kết quả hoạt động đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng, cơ cấu chủng loại theo quy định.

Thực hiện có hiệu quả chính sách đãi ngộ, thu hút bác sĩ giỏi, nhân lực chất lượng cao về làm việc tại đơn vị. Công tác chăm lo đời sống cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị.

Giải pháp và kết quả khắc phục khó khăn về đời sống, tư tưởng dao động, nghỉ việc, bỏ việc, trì trệ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Một số nội dung khác về công tác TCCB.

+ *Công tác CCHC* (tối đa 1 trang).

Phương thức chỉ đạo điều hành tại đơn vị (xem xét sổ sách, văn bản, phần mềm quản lý văn bản hồ sơ công việc,...).

Công tác đôn đốc, giám sát, kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại đơn vị.

Truyền thông, quảng bá các dịch vụ y tế, thủ tục hành chính của đơn vị và của ngành. Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị, tổ chức đánh giá sự hài lòng của người dân khi thực hiện các TTHC tại đơn vị.

Đơn giản hóa và rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, TTHC tại đơn vị.

+ *Công tác khác* (không quá 1 trang):

* Một số kết quả thực hiện Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở tại đơn vị (DDCI):

Xấp xếp, nâng cấp Website của đơn vị; bố trí mục trả lời phản ánh, kiến nghị của Doanh nghiệp, người dân trên website đơn vị và bố trí cán bộ tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị. Việc thực hiện “*không yêu cầu doanh nghiệp, người dân bổ sung hồ sơ, tài liệu quá 01 lần*”.

Công bố, công khai các quy hoạch, kế hoạch, mua sắm, đấu thầu của đơn vị và có liên quan đến đơn vị bằng nhiều hình thức khác nhau (website, trực tiếp,...).

Rà soát, điều chỉnh, giảm các cuộc thanh tra, kiểm tra chồng chéo, chưa thực sự cần thiết.

Công bằng, bình đẳng đối với mọi doanh nghiệp trong các hoạt động có liên quan theo quy định của pháp luật đặc biệt là về mua sắm, đấu thầu.

Tổ chức lấy ý kiến, tham vấn doanh nghiệp đối với những hoạt động có liên quan.

* Việc thực hiện công tác gia đình và phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em (trong đó có việc thực hiện quy trình tiếp nhận, chăm sóc y tế đối với người bệnh là nạn nhân bạo lực gia đình và thống kê, báo cáo các trường hợp người bệnh là nạn nhân bạo lực gia đình tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo Thông tư 24/2017/TT-BYT).

* Công tác thống kê báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm.

(Các số liệu chi tiết đưa vào phụ lục báo cáo)

2. Thời gian kiểm tra: Tháng 9, 10/2022

3. Đơn vị được kiểm tra: Tại 20 đơn vị *(Phụ lục đính kèm)*

4. Thành phần

- Đối với đoàn kiểm tra: Đoàn gồm Trưởng đoàn là Chánh Văn phòng Sở Y tế, 01 Phó trưởng đoàn là lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ y, 03 thành viên là đại diện các phòng cơ quan Sở Y tế (TCCB, KHTC, VP).

- Đối với đơn vị được kiểm tra: Thủ trưởng đơn vị, Phòng KHTH/TCHC, các khoa, phòng ban, cá nhân có liên quan đến các nội dung được kiểm tra.

5. Hình thức kiểm tra

- Thông qua văn bản tại đơn vị: Đơn vị được kiểm tra chuẩn bị các tài liệu sau:

+ Báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện các nội dung kiểm tra đã nêu

+ Tài liệu có liên quan để Đoàn kiểm tra đối chiếu, kiểm chứng;

- Kiểm tra thực tế tại đơn vị: Xem xét, đối chiếu, kiểm chứng tính xác thực giữa báo cáo, tài liệu của đơn vị với thực tế thực hiện;

- Kết thúc đợt kiểm tra, đoàn kiểm tra tổng hợp kết quả, thông báo kết quả kiểm tra đến các đơn vị để khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có) đồng thời báo cáo Giám đốc Sở Y tế để xem xét, xử lý, lãnh đạo và chỉ đạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra tại các đơn vị.

2. Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị Báo cáo bằng văn bản theo nội dung kế hoạch này, bố trí thành phần làm việc, chuẩn bị hồ sơ và tài liệu có liên quan phục vụ cuộc kiểm tra, tạo điều kiện để đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của ngành y tế năm 2022, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị được kiểm tra triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Theo phụ lục;
- Các phòng cơ quan Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Hữu Hùng

Phụ lục**LỊCH KIỂM TRA TẠI CÁC ĐƠN VỊ Y TẾ***(Nếu có thay đổi Thư ký Đoàn sẽ báo trước cho đơn vị ít nhất 1 ngày)*

TT	Tên đơn vị	Thời gian	Thứ
1.	Trung tâm Kiểm nghiệm	Sáng 20/09/2022	3
2.	Trung tâm Giám định Y khoa	Chiều 20/09/2022	
3.	BV Nhi	Sáng 21/09/2022	4
4.	BV Nội tiết	Chiều 21/09/2022	
5.	TTYT thị xã Bim Sơn	Sáng 22/09/2022	5
6.	BVĐK thị xã Bim Sơn	Chiều 22/09/2022	
7.	TTYT huyện Cẩm Thủy	Sáng 27/09/2022	3
8.	BVĐK huyện Vĩnh Lộc	Chiều 27/09/2022	
9.	TTYT huyện Nga Sơn	Sáng 28/09/2022	4
10.	BVĐK huyện Nga Sơn	Chiều 28/09/2022	
11.	TTYT huyện Nông Cống	Sáng 29/09/2022	5
12.	BVĐK huyện Nông Cống	Chiều 29/09/2022	
13.	TTYT huyện Quan Sơn	Sáng 04/10/2022	3
14.	BVĐK huyện Quan Sơn	Chiều 04/10/2022	
15.	TTYT huyện Quan Hóa	Sáng 05/10/2022	4
16.	BVĐK huyện Quan Hóa	Chiều 05/10/2022	
17.	TTYT huyện Quảng Xương	Sáng 06/10/2022	5
18.	BVĐK huyện Quảng Xương	Chiều 06/10/2022	
19.	TTYT thành phố Sầm Sơn	Sáng 11/10/2022	3
20.	BVĐK thành phố Sầm Sơn	Chiều 11/10/2022	