

Số: /SYT-QLD
V/v dự kiến chủng loại, số lượng vật tư
y tế sử dụng năm 2023-2024

Thanh Hóa, ngày tháng 5 năm 2022

Kính gửi: Giám đốc các cơ sở y tế công lập trong ngành.

Thực hiện Công văn số 5869/UBND-VX ngày 29/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phương án đấu thầu mua VTYT, HCXN, SPCĐ trong các cơ sở y tế công lập tỉnh Thanh Hóa năm 2023 – 2024.

Để chuẩn bị cho công tác xây dựng kế hoạch và tổ chức đấu thầu mua vật tư y tế (VTYT) trong các cơ sở y tế công lập tỉnh Thanh Hóa năm 2023 - 2024 đúng tiến độ, đảm bảo theo quy định của pháp luật, Giám đốc Sở yêu cầu các cơ sở y tế công lập trong ngành thực hiện một số nội dung sau:

1. Về dự kiến chủng loại, số lượng, giá trị VTYT sử dụng năm 2023 - 2024:

- Về chủng loại:

+ Căn cứ vào danh mục VTYT dự kiến sử dụng năm 2023 - 2024 (gửi kèm theo công văn) lựa chọn những mặt hàng sát với nhu cầu sử dụng thực tế tại đơn vị; Yêu cầu các đơn vị dự kiến từng chủng loại VTYT (kích cỡ, kích thước cụ thể...).

+ Trong trường hợp danh mục VTYT đính kèm công văn này không đáp ứng đủ nhu cầu sử dụng tại đơn vị, đơn vị được phép bổ sung và phải được lập thành file riêng (mặt hàng VTYT bổ sung phải có đầy đủ các thông tin theo mẫu đính kèm).

- Về số lượng: Rà soát chủng loại, số lượng VTYT đã sử dụng 18 tháng liền kề (từ 01/11/2020 đến 30/4/2022) để dự kiến sử dụng năm 2023 - 2024 (từ 17/10/2022 – 16/4/2024). Số lượng dự kiến của từng mặt hàng cho năm 2023 - 2024 không quá 130% số lượng đã sử dụng 18 tháng liền kề (trường hợp các mặt hàng năm trước liền kề các đơn vị chưa sử dụng, nếu có nhu cầu dự kiến mới cho năm 2023 - 2024 phải xây dựng kế hoạch sử dụng sát nhu cầu thực tế, tránh dự kiến quá nhiều hoặc quá ít dẫn đến thừa hoặc thiếu VTYT phục vụ khám, chữa bệnh).

- Về giá trị: Tổng giá trị các mặt hàng do đơn vị dự kiến năm 2023 - 2024 không được vượt quá 130% tổng giá trị VTYT đơn vị đã sử dụng 18 tháng liền kề (*kể cả VTYT bổ sung (nếu có)*).

(Đơn vị nghiên cứu kỹ cách nhập số liệu, nhập vào hàng và cột tương ứng theo hướng dẫn tại biểu mẫu đính kèm).

2. Hình thức, thời gian, địa chỉ gửi báo cáo:

- Hình thức báo cáo:

+ Gửi file điện tử về Sở Y tế: Các đơn vị thực hiện theo đúng các biểu mẫu (kèm theo Công văn này, không thay đổi trình tự sắp xếp của danh mục; Chú ý điền tên đơn vị trong biểu mẫu) gửi về Sở Y tế.

+ Gửi văn bản: Nội dung đóng quyển bao gồm: Công văn đề xuất của đơn vị, Biên bản họp HĐT&ĐT, nêu rõ lý do dự kiến tăng về chủng loại hoặc số lượng... Danh mục VTYT dự kiến; Số lượng quyển gửi về Sở Y tế 02 quyển). Danh mục in đóng quyển (cắt bỏ các mặt hàng không có nhu cầu sử dụng năm 2023 - 2024, nhưng không thay đổi Mã hàng hóa trong danh mục).

- Thời gian gửi báo cáo: **Trước ngày 25/5/2022.**

- Địa chỉ gửi báo cáo:

+ Bằng file điện tử theo địa chỉ email: phongqlpth@gmail.com

+ Bằng văn bản: Sở Y tế (Phòng Quản lý Dược).

3. Giám đốc các cơ sở y tế công lập trong ngành chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về chủng loại, số lượng VTYT dự kiến sử dụng năm 2023 - 2024, đảm bảo không để thiếu VTYT phục vụ cho công tác khám, chữa bệnh tại đơn vị. Sau ngày quy định nêu trên (25/5/2022), những đơn vị không gửi báo cáo được xem như không có nhu cầu sử dụng VTYT đầu thầu tập trung tại Sở Y tế.

Nhận được Công văn này đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website SYT;
- Lưu: VT, QLD₍₀₁₎.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Ngọc Thơm