

Số: /SYT-QLD
V/v dự kiến chủng loại, số lượng
HCXN, SPCĐ sử dụng năm 2023-2024

Thanh Hóa, ngày tháng 5 năm 2022

Kính gửi: Giám đốc các cơ sở y tế công lập trong ngành.

Thực hiện Công văn số 5869/UBND-VX ngày 29/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phương án đấu thầu mua VTYT, HCXN, SPCĐ trong các cơ sở y tế công lập tỉnh Thanh Hóa năm 2023-2024.

Để chuẩn bị cho công tác xây dựng kế hoạch và tổ chức đấu thầu mua hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán (HCXN, SPCĐ) trong các cơ sở y tế công lập tỉnh Thanh Hóa năm 2023-2024 đúng tiến độ, đảm bảo theo quy định của pháp luật, Giám đốc Sở đề nghị các cơ sở y tế công lập trong ngành thực hiện một số nội dung sau:

1. Về dự kiến nhu cầu HCXN, SPCĐ sử dụng năm 2023-2024:

- Về chủng loại: Chỉ lựa chọn những mặt hàng trong Danh mục HCXN, SPCĐ gửi kèm theo Công văn này.

- Về số lượng: Rà soát chủng loại, số lượng HCXN, SPCĐ đã sử dụng 18 tháng liền kề (từ 01/11/2020-30/4/2022) để dự kiến số lượng HCXN, SPCĐ sẽ dùng năm 2023-2024 (từ 01/10/2022-31/3/2024). Số lượng dự kiến của từng mặt hàng cho 18 tháng (từ 01/10/2022-31/3/2024) không quá 130% số lượng đã sử dụng 18 tháng liền kề (trường hợp các mặt hàng năm trước liền kề các đơn vị chưa sử dụng, nếu có nhu cầu dự kiến mới thì phải tính toán số lượng dự kiến sát nhu cầu thực tế, tránh dự kiến quá nhiều hoặc quá ít dẫn đến bị thừa hoặc thiếu).

- Về giá trị tiền của các mặt hàng dự kiến: Tổng giá trị tiền các mặt hàng do đơn vị dự kiến sử dụng từ 01/10/2022-31/3/2024 không được vượt quá 130% tổng giá trị tiền HCXN, SPCĐ đơn vị đã sử dụng 18 tháng liền kề.

(Đơn vị nhập số liệu vào hàng và cột tương ứng theo hướng dẫn tại mẫu đính kèm).

2. Hình thức, thời gian, địa chỉ gửi báo cáo.

- Hình thức báo cáo:

Gửi file điện tử về Sở Y tế: Các đơn vị thực hiện theo đúng mẫu (kèm theo Công văn này, các đơn vị không thay đổi trình tự sắp xếp của danh mục; lưu ý điền tên đơn vị trong biểu mẫu và ghi tên File là tên đơn vị).

Sau khi tổng hợp và rà soát tính hợp lý, hợp pháp của danh mục HCXN, SPCĐ dự kiến, Sở Y tế sẽ thông báo các đơn vị gửi bản in về Sở Y tế.

Nội dung in đóng quyển bao gồm: Công văn đề xuất của đơn vị, Biên bản họp HĐT&ĐT (nếu có dự kiến tăng về chủng loại hoặc số lượng trong biên bản phải nêu rõ lý do...), Danh mục HCXN, SPCĐ dự kiến (cắt bỏ các mặt hàng không có nhu cầu sử dụng năm 2023-2024, nhưng không thay đổi Mã hàng hóa trong danh mục). Số lượng quyển gửi về Sở Y tế 02 quyển.

- Thời gian gửi báo cáo: **Trước ngày 20/5/2022**

- Địa chỉ gửi báo cáo:

+ Bằng văn bản: Phòng Quản lý Dược - Sở Y tế

+ Bằng file điện tử theo địa chỉ email: phongqldth@gmail.com

Giám đốc các đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về chủng loại, số lượng HCXN, SPCĐ dự kiến sử dụng năm 2023-2024. Sau ngày quy định nêu trên (20/5/2022), những đơn vị không gửi báo cáo được xem như không có nhu cầu sử dụng HCXN, SPCĐ năm 2023-2024.

3. Trường hợp đơn vị có nhu cầu sử dụng những loại HCXN, SPCĐ nhưng chưa có trong Danh mục gửi kèm Công văn này thì giao các đơn vị chủ động tổ chức thực hiện đấu thầu mua sắm theo quy định của pháp luật hiện hành về đấu thầu mua sắm hàng hóa. Giám đốc đơn vị chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc tự tổ chức đấu thầu mua sắm tại đơn vị, đảm bảo không để thiếu HCXN, SPCĐ phục vụ cho công tác khám, chữa bệnh.

Nhận được Công văn này đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở Y tế (b/c);
- Website SYT;
- Lưu: VT, QLD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Ngọc Thơm