

Số: /SYT-VP
V/v thực hiện báo cáo định kỳ tình
hình kỷ luật, kỷ cương hành chính
năm 2021

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2021

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị y tế trong ngành

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Công văn số 208/SYT-VP ngày 18/01/2021 của Giám đốc Sở Y tế về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị năm 2021; Công văn số 897/SNV-CCHC ngày 23/4/2021 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc báo cáo sơ kết 6 tháng tình hình thực hiện Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh;

Để có cơ sở báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021, Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trong ngành báo cáo một số nội dung sau:

1. Công tác triển khai thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh, công văn số 208/SYT-VP ngày 18/01/2021 của Giám đốc Sở Y tế: Việc xây dựng và chấp hành quy chế, nội quy của đơn vị, thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; tiến độ và chất lượng tham mưu, giải quyết công việc được giao; chấp hành pháp luật, nâng cao đạo đức công vụ, ý thức, trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân (chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trước, trong và sau Tết âm lịch Tân Sửu năm 2021; không hút thuốc lá trong phòng làm việc và những nơi đã quy định không hút thuốc lá trong cơ quan, đơn vị; không uống rượu, bia và chất có nồng độ cồn trong giờ hành chính, các buổi trưa của ngày làm việc, ngày trực; không đi lễ hội, đền chùa trong giờ hành chính và sử dụng xe công đi lễ hội, đền chùa...).

2. Việc tiếp nhận, xử văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; đơn đốc, tự kiểm tra, giám sát việc giải quyết hồ sơ, công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Việc xây dựng quy định đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại hoàn thành nhiệm vụ theo vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

4. Công tác giám sát, tự kiểm tra việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương tại đơn vị; việc xử lý vi phạm kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị. Tổng số cán bộ công

chức, viên chức bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên trong kỳ báo cáo (*Theo biểu phụ lục gửi kèm*).

5. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; quản lý, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc trong cơ quan, đơn vị.

6. Những khó khăn, bất cập trong chỉ đạo, thực hiện những nội dung, nhiệm vụ nêu trên, đề xuất giải pháp hoặc kiến nghị lên cấp trên để khắc phục những khó khăn, hạn chế, bất cập vượt quá thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị.

Thời gian chốt số liệu và thời hạn báo cáo được quy định như sau:

Loại báo cáo	Thời gian chốt số liệu	Thời hạn gửi báo cáo đến Sở Y tế
Phục vụ sơ kết 6 tháng theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Từ ngày 10/11/2021 đến 30/4/2021	Ngày 5/5
6 tháng đầu năm 2021	Từ ngày 10/11/2021 đến 5/6/2021	Ngày 10/6
9 tháng đầu năm 2021	Từ ngày 10/11/2021 đến 5/9/2021	Ngày 10/9
Tổng hợp năm 2021	Từ ngày 10/11/2020 đến 10/11/2021	Ngày 12/11

Báo cáo gửi về Văn phòng Sở Y tế qua Phần mềm quản lý văn bản và Hồ sơ công việc, đồng thời gửi qua địa chỉ email: lengocly.ftu@gmail.com để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ và Chủ tịch UBND tỉnh.

Nhận được công văn này đề nghị các đơn vị triển khai nghiêm túc, kịp thời theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Ngọc Thơm

Phụ lục:

Số cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật tại đơn vị
(Ban hành kèm theo công văn số /SYT-VP ngày tháng năm 2021)

TT	Đơn vị	Hình thức kỷ luật						Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Cách chức	Buộc thôi việc	Hạ bậc lương	Khác	
1								
2								
	Tổng cộng							