

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SYT-VP
V/v hướng dẫn thực hiện rà soát,
đánh giá, đề xuất phương án phân
cấp trong giải quyết TTHC.

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2021

- Kính gửi : - Các phòng cơ quan Sở¹ ;
- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh;
- Trung tâm Giám định y khoa.

Thực hiện nhiệm vụ rà soát, đề xuất phương án phân cấp trong giải quyết TTHC được UBND tỉnh giao tại công văn số 15008/UBND-KSTTHCNC ngày 27/9/2021 về việc giao triển khai Công văn số 6852/VPCP-KSTT ngày 24/9/2021 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn rà soát, đánh giá, đề xuất phương án phân cấp trong giải quyết TTHC. Trên cơ sở hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh tại văn bản số 1405/VP-KSTTHCNC ngày 29/9/2021, Sở Y tế hướng dẫn các phòng, đơn vị triển khai nội dung liên quan đến việc rà soát phân cấp trong giải quyết TTHC, với các nội dung được nêu tại phụ lục kèm theo công văn này (*Có Phụ lục đính kèm*).

Đây là nhiệm vụ hết sức quan trọng, liên quan đến nội dung chấm điểm Cải cách hành chính năm 2021 của ngành Y tế. Bên cạnh đó thời gian thực hiện rà soát phân cấp thẩm quyền được giao cho các đơn vị rất ngắn (**xong trước 30/10/2021**) với số lượng lớn thủ tục rà soát ở cả 4 cấp hành chính (trung ương, tỉnh, huyện, xã). Do đó đề nghị các phòng, đơn vị triển khai thực hiện bảo đảm kịp thời gian, tiến độ theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Văn phòng Sở (Đ/c Lê Thị Ngọc Ly ; SĐT: 0973.288.190) để được giải đáp, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Ngọc Thơm

¹ Trừ Thanh tra Sở.

Phụ lục

HƯỚNG DẪN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ VÀ ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN PHÂN CẤP TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Công văn số /VP- SYT ngày tháng 10 năm 2021
của Sở Y tế Thanh Hóa)

1. Mục tiêu, phạm vi rà soát

Rà soát, đánh giá phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính là việc thống kê, phân tích, phát hiện để đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định chưa phù hợp về thẩm quyền giải quyết TTHC (thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết, xử lý, quyết định, phối hợp, trả kết quả...) nhằm giảm thời gian, giảm sự phối hợp của nhiều cơ quan, giảm chi phí và đơn giản hóa TTHC.

Mục tiêu và phạm vi đặt ra:

- 100% TTHC cấp trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã thuộc lĩnh vực quản lý của Bộ Y tế được đưa vào rà soát.
- Các phòng, đơn vị phải đề xuất được phương án phân cấp TTHC đối với ít nhất 20% tổng số TTHC đưa vào rà soát thuộc phạm vi quản lý của đơn vị mình.
- Danh sách TTHC của Bộ Y tế và chi tiết từng TTHC được đăng tải tại cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>.

2. Yêu cầu

2.1. Việc phân cấp phải phù hợp với quy định của Hiến pháp, Luật Tổ chức chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, bảo đảm nguyên tắc quản lý theo ngành, lĩnh vực và quản lý theo lãnh thổ.

2.2. Bảo đảm phân cấp hợp lý giữa Chính phủ với chính quyền địa phương và giữa các cấp chính quyền địa phương với nhau theo hướng: Giảm việc giải quyết TTHC của các cơ quan trung ương; “cấp nào sát cơ sở, sát nhân dân nhất thì giao cấp đó giải quyết, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền, tiêu cực”; vừa bảo đảm mục tiêu quản lý nhà nước, vừa phát huy tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của chính quyền địa phương.

2.3. Bảo đảm phân cấp toàn diện, triệt để, hợp lý từ khâu tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC và phù hợp với khả năng thực hiện của cấp, cơ quan được phân cấp, để bảo đảm hiệu quả, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu quản lý nhà nước và hướng tới việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

2.4. Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát đối với việc thực hiện TTHC của cơ quan phân cấp với cơ quan được phân cấp, thông qua nhiều biện pháp, cách thức và công cụ phù hợp.

3. Tiêu chí rà soát

- Mức độ phức tạp của thông tin, dữ liệu cần xác minh để giải quyết TTHC/ hoặc sự sẵn sàng chia sẻ thông tin, dữ liệu đã được số hóa, lưu trữ trong các Hệ thống thông tin, Cơ sở dữ liệu dùng chung².

- Số lượng và mối quan hệ giữa các cơ quan tham gia giải quyết TTHC³.

- Quy mô của đối tượng, công việc được nêu trong TTHC⁴.

- Các điều kiện bảo đảm thực hiện TTHC của cơ quan được phân cấp⁵.

4. Quy trình rà soát và thời hạn hoàn thành:

4.1. Cán bộ các phòng, đơn vị liên quan thực hiện rà soát danh mục TTHC.

Các phòng, đơn vị căn cứ danh mục TTHC thuộc lĩnh vực mình phụ trách (*Văn phòng Sở đã có phân công cụ thể ở file “Phân công lĩnh vực” đính kèm*) tiến hành rà soát toàn bộ TTHC và **bắt buộc** đề xuất phương án phân cấp tối thiểu 20% tổng số TTHC trong danh mục đã được phân công; thực hiện điền vào biểu mẫu rà soát, đề xuất phương án phân cấp trong giải quyết TTHC (*tại file “Biểu mẫu rà soát, đề xuất phương án phân cấp TTHC” đính kèm*). Đối với TTHC không đề xuất phân cấp yêu cầu nêu rõ lý do.

Chủ trì: Cán bộ các phòng, đơn vị liên quan;

Hướng dẫn: Văn phòng Sở;

Thời hạn: Từ 04/10/2021 đến 12/10/2021 (các phòng, đơn vị gửi *Biểu mẫu rà soát, đề xuất phương án phân cấp TTHC* đã hoàn thiện về Văn phòng Sở trước ngày **12/10/2021**).

4.2. Văn phòng Sở tổng hợp, xem xét các phương án phân cấp/ các đề xuất không phân cấp, phối hợp, trao đổi với các phòng, đơn vị và báo cáo Lãnh đạo Sở.

Chủ trì: Văn phòng Sở;

Phối hợp: Các phòng, đơn vị;

Thời hạn: Từ 13/10/2021 đến 16/10/2021.

4.3. Thực hiện nhập biểu rà soát của tất cả TTHC trên phần mềm Báo cáo Chính phủ sau khi đã được Lãnh đạo Sở phê duyệt.

Hướng dẫn điền biểu mẫu điện tử phân cấp giải quyết TTHC trên Phần mềm Báo cáo chính phủ các phòng, đơn vị tham khảo tại đường dẫn: <https://www.youtube.com/watch?v=UVJ1iLK8sII>. Tài khoản và mật khẩu đăng nhập sẽ được Văn phòng Sở thông báo sau.

Thực hiện: Cán bộ thực hiện rà soát của phòng, đơn vị.

Hướng dẫn: Văn phòng Sở.

² Căn cứ vào quy định về thành phần hồ sơ và yêu cầu điều kiện của TTHC để rà soát.

³ Căn cứ vào quy định về trình tự thực hiện của TTHC để rà soát.

⁴ Trong các trường hợp TTHC cần giải quyết có thể phân loại theo quy mô, ví dụ như: Quy mô dự án đầu tư; công suất thiết kế của cơ sở sản xuất

⁵ Các điều kiện về: Nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất khác....

Thời hạn: từ 17/10/2021 đến 24/10/2021

4.4. Gửi biểu rà soát đã nhập trên phần mềm sang Văn phòng UBND tỉnh.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở

Thời hạn: Trước 25/10/2021.

5. Các phương án phân cấp

Căn cứ kết quả rà soát, có thể đề xuất giữ nguyên thẩm quyền giải quyết hiện hành hoặc đề xuất một trong các phương án (bắt buộc đề xuất tối thiểu 20% tổng số TTHC rà soát), cụ thể như sau:

5.1. Đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ, cơ quan và các tổ chức, đơn vị trực thuộc:

- a) Phân cấp cho Thủ trưởng các tổ chức, đơn vị trực thuộc bộ, cơ quan.
- b) Phân cấp cho địa phương (UBND/Chủ tịch UBND cấp tỉnh, Giám đốc Sở ...).

5.2. Đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh:

- a) Phân cấp cho Giám đốc Sở; cơ quan, đơn vị thuộc sở.
- b) Phân cấp cho UBND/chủ tịch UBND cấp huyện, cấp xã.

5.3. Đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện:

- a) Phân cấp cho Trưởng phòng/đơn vị thuộc UBND cấp huyện.
- b) Phân cấp cho UBND/chủ tịch UBND cấp xã.

6. Một số lưu ý trong quá trình rà soát

6.1. Thẩm quyền giải quyết TTHC được xác định căn cứ vào văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC và văn bản phân cấp của bộ trưởng, thủ trưởng cơ quan ngang bộ theo quy định của pháp luật về phân cấp; không căn cứ vào văn bản phân cấp của chính quyền địa phương và văn bản của cơ quan ủy quyền theo quy định của pháp luật về ủy quyền. Tỷ lệ % TTHC phân cấp được tính trên cơ sở đề xuất phân cấp thẩm quyền giải quyết và kiến nghị sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC.

6.2. Trường hợp TTHC đáp ứng tất cả các tiêu chí trong biểu mẫu rà soát (các câu hỏi 1, 2, 3, 4), đề nghị cơ quan chủ trì rà soát đề xuất phương án phân cấp. Trường hợp TTHC đáp ứng ít nhất 01 tiêu chí, cơ quan chủ trì rà soát căn cứ từng trường hợp cụ thể để đề xuất phương án phân cấp phù hợp hoặc không phân cấp.

6.3. Về kiến nghị thực thi, bên cạnh việc đề xuất sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật quy định thẩm quyền giải quyết TTHC, cần rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các văn bản quy định thủ tục, quy trình giải quyết công việc trong nội bộ của từng cơ quan, để bảo đảm cơ quan được phân cấp có đủ cơ sở để giải quyết TTHC sau khi phương án phân cấp được thực thi./