

Số: /SYT-NVY

Thanh Hóa, ngày tháng 02 năm 2021

V/v đảm bảo công tác y tế trong
dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong ngành

Để đảm bảo công tác chăm sóc bảo vệ sức khỏe nhân dân trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 theo Chỉ thị số 44/CT-TTg ngày 21/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Chỉ thị số 02-CT/TU ngày 28/12/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa về tổ chức đón Tết Tân Sửu 2021; Chỉ thị số 30/CT-UBND ngày 31/12/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021; Chỉ thị số 26/CT-BYT ngày 04/01/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và đảm bảo công tác y tế dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.

Giám đốc Sở Y tế yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt những công việc sau đây:

1. Triển khai, tổ chức thực hiện tốt nội dung Kế hoạch số 03/KH-SYT ngày 07/01/2021 của Giám đốc Sở Y tế về việc đảm bảo công tác y tế dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.

2. Bảo đảm thường trực 4 cấp: trực lãnh đạo, xử lý thông tin Đường dây nóng; trực chuyên môn; trực hành chính - hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ. Danh sách cán bộ trực phải được niêm yết tại các khoa, phòng. Có kế hoạch về phòng chống cháy nổ, thảm họa, tai nạn hàng loạt; phòng chống rét cho người bệnh; Sẵn sàng hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến dưới, tham vấn về chuyên môn khi cần thiết.

Khi có tình hình đột xuất, sự cố bất ngờ phải báo cáo kịp thời về số điện thoại: 0912253934 (Bs Quang - Chánh Văn phòng Sở) hoặc 0912248139 (Bs Trung - Trưởng phòng Nghiệp vụ Y).

3. Chủ động đối phó với dịch bệnh đặc biệt dịch Covid-19, tai nạn, ngộ độc, cấp cứu hàng loạt có thể xảy ra: Tiếp tục thực hiện các chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh và Sở Y tế về phòng chống dịch Covid-19. Xây dựng phương án thường trực, dự trữ cơ số thuốc, dịch truyền, vật tư, hoá chất, bố trí cơ số giường bệnh, phương tiện cấp cứu và cấp cứu ngoại viện để sẵn sàng đáp ứng, đảm bảo tốt công tác thu dung, cấp cứu điều trị, cách ly người bệnh theo đúng các hướng dẫn hiện hành về phòng chống dịch.

4. Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho người bệnh: Dự trữ đủ thuốc, máu, dịch truyền và các phương tiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ cấp

cứu, khám chữa bệnh. Bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ. Nếu trái tuyến, trái chuyên khoa cũng phải xử lý cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích đầy đủ cho người bệnh, người nhà người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở y tế khác.

5. Tổ chức thăm hỏi và đón Tết cho người bệnh còn điều trị tại bệnh viện trong dịp Tết: đặc biệt chú ý người bệnh nghèo, người bệnh thuộc đối tượng chính sách. Đặc biệt chú ý nâng cao tinh thần thái độ phục vụ người bệnh, giao tiếp, ứng xử ân cần, hoà nhã. Thực hiện đúng các quy định liên quan và các quy trình chuyên môn kỹ thuật.

6. Nghiêm túc thực hiện công tác thông tin báo cáo trực tuyến hàng ngày: tình hình cấp cứu, tai nạn thương tích, tai nạn giao thông, ngộ độc trong dịp Tết theo hệ thống báo cáo trực tuyến của Cục Quản lý Khám chữa bệnh, như sau:

6.1. *Địa chỉ phần mềm và tài khoản:* Báo cáo trực tuyến hàng ngày theo phần mềm cdc.kcb.vn, các bệnh viện công lập và ngoài công lập hoàn thành việc đăng ký tài khoản mới trước ngày 06/02/2021 tại trang đăng nhập trực tuyến <http://cdc.kcb.vn/Account/Login> mục “**ĐĂNG KÝ**”

6.2. *Thời gian thực hiện báo cáo:* do năm nay thay đổi hệ thống báo cáo nên các cơ sở bắt đầu báo cáo số liệu từ sáng ngày 07/02/2021 và **báo cáo trực tuyến chính thức hàng ngày** từ sáng ngày 29 Tết (10/02/2021) đến sáng ngày mùng 6 Tết (17/02/2021). Nếu có diễn biến đặc biệt yêu cầu báo cáo khẩn riêng hoặc thông qua Đường dây nóng.

6/02	7-9/02	10/02	11-13/02	14/02	15/02	16/02	17/02
Các cơ sở khám chữa bệnh hoàn thành tự đăng ký tài khoản	Báo cáo hàng ngày để chuẩn bị và điều chỉnh hệ thống báo cáo mới	8h sáng hàng ngày báo cáo số liệu theo ca trực. Ngày 13/02 báo cáo 3 ngày Tết cả bằng văn bản (từ 11 đến 13/02)		8h sáng hàng ngày báo cáo số liệu theo ca trực. Ngày 16/02 báo cáo 6 ngày Tết cả bằng văn bản			8h sáng rà soát số liệu, báo cáo tổng kết 7 ngày Tết cả bằng văn bản

6.3. *Thời điểm chốt số liệu báo cáo trong ngày:* Số liệu được lấy theo ca trực của cơ sở khám chữa bệnh, từ 7 giờ sáng hôm trước đến 7 giờ sáng hôm sau. Bệnh viện báo cáo (trực tuyến) trên hệ thống và về Sở Y tế **trước 8 giờ sáng hàng ngày** qua địa chỉ email baocaotetsyth@gmail.com.

6.4. *Cơ sở khám chữa bệnh có trách nhiệm:* Phân công cán bộ chuyên trách trực báo cáo trực tuyến, Lãnh đạo cơ sở khám chữa bệnh chịu trách nhiệm pháp lý về tính chính xác của số liệu; danh sách cán bộ trực báo cáo (Họ và tên, Chức vụ, Số điện thoại di động, Email) đề nghị gửi về phòng Nghiệp vụ Y qua địa chỉ email: baocaotetsyth@gmail.com trước ngày 08/02/2021.

- *Biểu mẫu báo cáo tổng hợp theo Phụ lục 1:* nhập báo cáo trực tuyến và gửi file điện tử qua email: baocaotetsyth@gmail.com.

- Các trường hợp người bệnh phải báo cáo theo Danh sách bệnh nhân chi tiết theo Phụ lục 2, hình thức báo cáo bằng nhập danh sách trên phần mềm, bao gồm:

Loại tai nạn, ngộ độc, bệnh dịch	Ngoại trú	Nội trú	Tử vong
1- Tai nạn giao thông		X	X
2- Tai nạn do đánh nhau		X	X
3- Tai nạn sinh hoạt			X
4- Tai nạn do pháo nổ	X	X	X
5- Tai nạn do vũ khí, vật liệu nổ tự chế	X	X	X
6- Ngộ độc thực phẩm		X	X
7- COVID-19 (+)	Báo cáo số ca. Chi tiết đã có hệ thống theo dõi ca bệnh riêng		

+ Tai nạn giao thông: Nhập viện điều trị nội trú; Chuyển viện do vượt quá khả năng chuyên môn; Tử vong bao gồm cả Tử vong trên đường đến viện, tại viện và Tiên lượng tử vong xin về;

+ Tai nạn do pháo nổ: Tất cả các đối tượng

+ Tai nạn do vũ khí các loại, Vật liệu nổ khác: Tất cả các đối tượng

+ Tai nạn do đánh nhau: Nhập viện điều trị nội trú; chuyển viện do vượt quá khả năng chuyên môn; tử vong bao gồm cả tử vong trên đường đến bệnh viện và tiên lượng tử vong xin về;

+ Cấp cứu ngộ độc thực phẩm (không bao gồm Rối loạn tiêu hoá, tự tử, say rượu ...): Tử vong, tiên lượng tử vong xin về;

7. Giao Văn phòng Sở Y tế tổng hợp báo cáo tình hình của ngành trước, trong và sau Tết gửi Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị thực hiện đầy đủ các nội dung nêu trên, gửi về Sở Y tế đúng thời gian để kịp thời tổng hợp tình hình, báo cáo Bộ Y tế, UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Y tế (để báo cáo);
- TT Tỉnh ủy (để báo cáo);
- TT HĐND tỉnh (để báo cáo);
- TT UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng cơ quan Sở;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY_{Phước HN (02)}.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Hữu Hùng