

Số: /SYT-NVY
V/v hoàn thành các nhiệm vụ
nghiên cứu khoa học năm 2020 và
đăng ký nhiệm vụ NCKH năm 2021

Thanh Hóa, ngày tháng 10 năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị y tế

Năm 2020, Sở Y tế đã phê duyệt, giao nhiệm vụ cho các đơn vị thực hiện 877 nhiệm vụ khoa học cấp cơ sở và 11 nhiệm vụ cấp cơ sở có hỗ trợ kinh phí của Ngành.

Đề có đánh giá kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học năm 2020, đồng thời xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học năm 2021; Giám đốc Sở Y tế đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Đơn đốc Hội đồng nghiên cứu khoa học của đơn vị và các chủ nhiệm các đề tài khẩn trương hoàn thành, tổ chức nghiệm thu, đánh giá đối với từng đề tài. Tổng hợp hồ sơ gửi Thường trực Hội đồng khoa học Ngành (qua phòng Nghiệp vụ Y), trình Giám đốc Sở Y tế công nhận kết quả đề tài Nghiên cứu khoa học cấp cơ sở **trước ngày 15/11/2020**.

Thành phần hồ sơ gồm:

(1). Tờ trình đề nghị công nhận kết quả đề tài NCKH cấp cơ sở, kèm theo danh sách các đề tài được đề nghị. Danh sách các đề tài được lập theo mẫu gửi kèm và gửi file điện tử qua email.

(2). Các Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài (bản phô tô);

(3). Các biên bản nghiệm thu đề tài (bản phô tô);

(4). File điện tử các đề tài hoàn chỉnh (lưu file từng đề tài: tên chủ đề tài, File của cả đơn vị: lưu tên đơn vị).

Các file điện tử gửi về địa chỉ email: ***nghiencuukhoahoc.th@gmail.com***.

2. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tuyến tỉnh, các đề tài cấp cơ sở có sử dụng ngân sách nhà nước thì tổ chức nghiệm thu, công nhận kết quả đề tài NCKH theo quy định tại Quyết định 37/2018/QĐ-BYT ngày 14/12/2018 của UBND tỉnh. Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế **trước ngày 30/11/2020**.

3. Đối với đề tài cấp cơ sở có hỗ trợ kinh phí của Sở Y tế:

- Yêu cầu chủ nhiệm đề tài báo cáo tiến độ và tổ chức nghiệm thu tại đơn vị trước khi gửi hồ sơ về Thường trực Hội đồng khoa học ngành xem xét và tổ chức nghiệm thu. Hồ sơ gồm: Biên bản nghiệm thu tại đơn vị, 01 cuốn Đề tài đã được bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện sau nghiệm thu và 01 bản điện tử dạng PDF lưu trong USB không đặt mật khẩu. Thời gian gửi hồ sơ **trước ngày 10/11/2020** để tổ chức nghiệm thu tại Hội đồng khoa học Ngành Y tế.

- Hoàn tất các hồ sơ tài chính và thực hiện thanh quyết toán kinh phí **trước ngày 31/12/2020**.

4. Đối với đăng ký thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học năm 2021:

Tùy theo đặc điểm tình hình, chức năng nhiệm vụ từng đơn vị; Thủ trưởng các đơn vị định hướng nội dung và đăng ký các đề tài nghiên cứu khoa học gửi về thường trực Hội đồng khoa học ngành (*theo mẫu đăng ký gửi kèm, đăng ký các đơn vị lập trên file Excel, lưu file: tên đơn vị*) **trước ngày 30/11/2020** và gửi vào địa chỉ Email: ***nghiencuukhoahoc.th@gmail.com***.

5. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ CN. Lê Thị Thu, Chuyên viên phòng Nghiệp vụ Y; SĐT: 0979 292 987 để được phối hợp giải quyết.

Nhận được Công văn này, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đúng thời gian./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (th/h);
- Giám đốc Sở (b/c);
- Lưu VT, NVY_{LT}

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Bá Cẩn