

UBND TỈNH THANH HÓA  
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-SYT

Thanh Hóa, ngày tháng 7 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ Ngành Y tế Thanh Hóa**

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 06/04/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Công văn số 917/SNV-CCVC ngày 14/5/2020 của Sở Nội vụ về việc thực hiện kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Sở Y tế Thanh Hóa xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án Văn hóa công vụ của ngành y tế như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, xã hội;

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức năm vững nội dung của văn hóa công vụ ban hành tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ; kế thừa phát huy các giá trị tốt đẹp của dân tộc, đồng thời đáp ứng yêu cầu của hội nhập quốc tế; nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, đạo đức nghề nghiệp của viên chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng chống tham nhũng.

##### **2. Yêu cầu**

- Các đơn vị trong Ngành Y tế căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình và nhiệm vụ được giao đề ra nhiệm vụ, giải pháp cụ thể nhằm triển khai có hiệu quả Đề án Văn hóa công vụ tại cơ quan, đơn vị. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng.

- Tổ chức quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nội dung của Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức, tăng cường bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức về văn hóa công vụ theo các nội dung của văn hóa công vụ tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ. Đảm bảo toàn thể cán bộ, công chức viên chức, người lao động nắm rõ và thực hiện nghiêm túc các nội dung: Tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức;

Chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức; trang phục của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Các đơn vị căn cứ vào Đề án Văn hóa công vụ và các văn bản có liên quan tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế và các quy định có liên quan đến văn hóa công vụ tại đơn vị để ngăn ngừa các vi phạm về Văn hóa công vụ.

3. Tổ chức phát động thi đua; thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ, ngăn chặn, phòng, chống, đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực tại cơ quan đơn vị và các cá nhân.

- Trong giao dịch, giải quyết thủ tục hành chính cần thực hiện “4 xin, 4 luôn” (Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ).

- Thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đảm bảo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương văn hóa công vụ trong cơ quan, đơn vị.

- Người đứng đầu đơn vị, đảng viên thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ tại cơ quan, đơn vị để nêu gương cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

4. Thực hiện thường xuyên kiểm tra, giám sát, chấn chỉnh, xử lý nghiêm cá nhân vi phạm văn hóa công vụ, đạo đức công vụ, những việc cán bộ công chức, viên chức không được làm theo luật; Biểu dương, khen thưởng kịp thời tổ chức, cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong Ngành Y tế chỉ đạo thực hiện nội dung của Đề án Văn hóa công vụ theo các nội dung trên.

Giao Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh có trách nhiệm tổ chức truyền thông, xây dựng và phổ biến các tin, bài, chuyên mục về Đề án Văn hóa công vụ tới các đơn vị trong ngành; phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí của tỉnh để đưa, đăng các tin bài.

Văn phòng Sở Y tế là bộ phận thường trực tham mưu giúp Giám đốc Sở Y tế kiểm tra, đôn đốc thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện Đề án.

2. Các đơn vị gửi báo cáo thực hiện Đề án về Văn phòng Sở Y tế trước ngày **10/12** hằng năm để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ của Sở Y tế Thanh Hóa; Giám đốc Sở Y tế đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trong ngành;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Hữu Hùng**