

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 14/01/2020 của Sở Nội vụ về Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020 theo Chỉ thị số 29/CT-UBND ngày 30/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh; Công văn 210/SYT-VP ngày 06/02/2020 của Giám đốc Sở Y tế về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị năm 2020; Sở Y tế xây dựng Kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính giúp Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng chức năng, thẩm quyền được giao; quản lý giám sát chặt chẽ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương và thực thi nhiệm vụ, công vụ;

- Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với trách nhiệm của người đứng đầu tại các cơ quan, đơn vị thuộc ngành y tế Thanh Hóa.

- Việc kiểm tra tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, đảm bảo trọng tâm, tạo sự chuyển biến trong việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, công vụ, tinh thần, thái độ, ý thức, trách nhiệm phục vụ nhân dân.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

- Công tác tiếp tục chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 29/CT-UBND ngày 30/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh và các quy định có liên quan về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính (Phổ biến, quán triệt, ban hành văn bản chỉ đạo các phòng, ban và phân công phòng, ban, bộ phận, cán bộ, công chức, viên chức theo dõi, giám sát, kiểm tra thực hiện, xử lý vi phạm...);

- Việc giải quyết hồ sơ công việc, xử lý công việc thuộc trách nhiệm, thẩm quyền được giao; tiến độ triển khai thực hiện các chương trình, đề án, dự án cấp trên giao; thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ làm;

- Tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và kết quả giải quyết TTHC của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại các đơn vị trực thuộc có TTHC chưa đưa ra thực hiện tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh (TTPVHCC);

- Việc chấp hành nội quy, quy định, thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trước, trong (đối với bộ phận trực cơ quan đơn vị) và sau Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020; không đi lễ hội, đền chùa trong giờ hành chính và sử dụng xe công đi lễ hội, đền, chùa;

- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; quản lý giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức kiểm tra

- Hình thức đột xuất trong giờ hành chính các ngày làm việc. Tại mỗi đơn vị được kiểm tra, Đoàn kiểm tra Sở Y tế sẽ làm việc tại một số bộ phận, phòng ban nếu phát hiện có vi phạm sẽ lập biên bản để kiến nghị xử lý.

- Hoạt động kiểm tra có thể độc lập hoặc kết hợp với kiểm tra công tác cải cách hành chính, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, bộ máy quản lý nhà nước và các hoạt động kiểm tra khác.

- Thời gian kiểm tra: Thực hiện thường xuyên trong năm 2020; tập trung vào dịp sau Tết Nguyên đán Canh Tý và lễ hội tại các địa phương trên địa bàn tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban cơ quan Sở Y tế, Thủ trưởng các đơn vị trong ngành tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 29/CT-UBND ngày 30/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh và các quy định có liên quan về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; Phối hợp bố trí cán bộ và cung cấp các thông tin, văn bản có liên quan cho Đoàn kiểm tra khi được yêu cầu; Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế và kiến nghị để xem xét, xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra (nếu có).

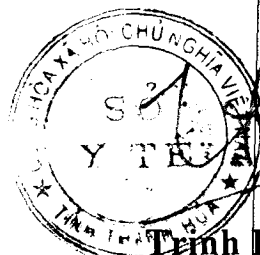
2. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Phòng TCCB, các Phòng liên quan có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở Y tế thực hiện nội dung công việc theo kế hoạch này; Tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, báo cáo kết quả tổng hợp trong báo cáo cải cách hành chính hàng quý và báo cáo năm 2020.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng chuyên môn Sở Y tế;
- Các đơn vị y tế trong ngành;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trịnh Hữu Hùng