

Số: **39** /SYT-KHTC

Thanh Hoá, ngày 08 tháng 01 năm 2020

V/v: Triển khai thực hiện Phần mềm báo cáo quản lý chất thải y tế và cơ sở y tế Xanh - Sạch - Đẹp của Bộ Y tế.

Kính gửi:

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh;
- Các bệnh viện công lập;
- Trung tâm y tế huyện, thị xã, thành phố.

Để triển khai có hiệu quả Thông tư liên tịch số 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT ngày 31/12/2015 của Liên bộ Y tế và Tài nguyên môi trường quy định về quản lý chất thải y tế; Quyết định số 6573/QĐ-BYT ngày 03/11/2016 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn triển khai cơ sở y tế Xanh – Sạch – Đẹp, ngày 18-19/11/2019, Cục Quản lý Môi trường – Bộ Y tế đã triển khai tập huấn phần mềm báo cáo quản lý chất thải y tế và cơ sở y tế Xanh – Sạch – Đẹp cho các đơn vị y tế công lập trên địa bàn tỉnh. Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai một số nội dung sau:

1. Phân công cán bộ chịu trách nhiệm nhập thông tin báo cáo quản lý chất thải y tế và cơ sở y tế Xanh – Sạch – Đẹp vào Phần mềm quản lý của Bộ Y tế.

- Đối với trung tâm y tế huyện, thị xã, thành phố: Thực hiện khai báo và nhập báo cáo của trạm y tế xã do đơn vị quản lý.

- Đối với các bệnh viện công lập: Những đơn vị chịu trách nhiệm hợp đồng xử lý chất thải y tế của đơn vị khác thì chỉ báo cáo chất thải y tế phát sinh của đơn vị mình.

2. Tần suất, thời hạn gửi báo cáo

- Báo cáo quản lý chất thải y tế: Báo cáo được lập 1 năm/lần, số liệu từ ngày 01/1 đến hết ngày 31/12 hàng năm. Để thống nhất và thuận tiện cho công tác tổng hợp số liệu, từ năm 2020, các đơn vị nhập số liệu vào phần mềm định kỳ hàng tháng (chốt số liệu từ ngày đầu tiên đến ngày cuối cùng của mỗi tháng trong năm). Đối với báo cáo năm, đơn vị hoàn thành trước ngày 31/1 của năm sau.

- Báo cáo cơ sở y tế Xanh – Sạch – Đẹp: Các đơn vị tổ chức kiểm tra, giám sát theo hướng dẫn của Bộ Y tế tại Quyết định số 6573/QĐ-BYT ngày

03/11/2016, nhập báo cáo vào phần mềm thời điểm cuối tháng 3, 6, 9, 12 của năm.

3. Hình thức gửi báo cáo: Báo cáo sau khi hoàn thành, đơn vị phải Scan và upload bản báo cáo đã được ký duyệt và đóng dấu lên Phần mềm theo quy định của Bộ Y tế.

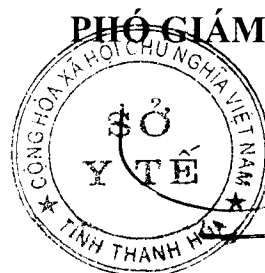
4. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ CN Nguyễn Mai Ngân (Sở Y tế), SĐT: 0948321210; Bộ phận hỗ trợ kỹ thuật Phần mềm: 1900888827 hoặc 0904455882 *lg*

Nơi nhận:

- Như trên (T/h);
- Lưu: VT, KHTC.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Ngọc Thơm