

KẾ HOẠCH
Tổ chức đón Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020

Căn cứ Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 10/12/2019 của Ban Bí thư Trung ương Đảng “Về việc tổ chức Tết năm 2020”; Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 19/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Canh Tý vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Công điện số 1658/CD-TTg ngày 09/12/2019 về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Canh Tý và Lễ hội xuân 2020;

Căn cứ Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 30/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa về tổ chức đón Tết Canh Tý - 2020; Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 18/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “Về xiết chặt kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan đảng, nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội; nghiêm cấm sử dụng rượu bia, chất có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực”; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 02/01/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về tổ chức đón Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020; Công văn số 16944/UBND-NN ngày 11/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao triển khai các giải pháp đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Canh Tý và Lễ hội xuân 2020;

Căn cứ Công văn số 7499/BYT-TTrB ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế về tăng cường công tác phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật tại các cơ sở y tế dịp Tết Nguyên đán Canh Tý 2020;

Sở Y tế ban hành Kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên đán Canh Tý 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức đón Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020 trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền; quán triệt các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh Thanh Hóa, Bộ Y tế về tổ chức đón Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020. 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ngành y tế không vi phạm trật tự, an toàn giao thông, các tệ nạn xã hội, không buôn bán, vận chuyển, tàng trữ và sử dụng các loại pháo, đèn trời.

2. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản cơ quan, đơn vị và con người trong dịp Tết.

3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm vệ sinh an toàn thực phẩm theo Kế hoạch, nhất là các hàng hóa nhu cầu tiêu dùng cao, các nhà hàng, bếp ăn tập thể, không để xảy ra các vụ ngộ độc thực phẩm;

4. Các bệnh viện tổ chức trực cấp cứu 24/24 nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu khám và điều trị bệnh cho nhân dân trong dịp Tết; tăng cường thực hiện các biện pháp phòng chống dịch, bệnh nhất là dịch bệnh có nguy cơ bùng phát trong mùa Đông – Xuân.

5. Tăng cường quản lý, giám sát và xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng thời gian trong ngày làm việc để đi du xuân, lễ hội, đền chùa...

II. NỘI DUNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo và trực Tết

1.1. Công tác chỉ đạo

+ Giao Văn phòng Sở Y tế tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh Thanh Hóa, Bộ Y tế tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành. Phối hợp cùng phòng chuyên môn nắm bắt tình hình các đơn vị trước, trong, sau Tết, báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh, phức tạp với Giám đốc Sở để giải quyết.

+ Giao Phòng Nghiệp vụ Y Tham mưu cho Giám đốc Sở ban hành công văn chỉ đạo các đơn vị trong ngành thực hiện tốt công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trong dịp Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020, thực hiện báo cáo chế độ trực và biểu mẫu theo quy định.

1.2. Phân công lịch trực trong 7 ngày nghỉ tết (Phụ lục 01 đính kèm)

1.3. Phân công các Đoàn kiểm tra của Sở trong ngày 30 tháng Chạp

+ Thành phần: 01 đồng chí Lãnh đạo Sở và 2 lãnh đạo các Phòng đi cùng

+ Số lượng đoàn: 04 đoàn

+ Dự kiến lịch đoàn đi (theo phụ lục 02 đính kèm)

1.4. Công tác thực hiện báo cáo trước, trong và sau Tết

+ Giao Phòng Nghiệp vụ Y trên cơ sở chỉ đạo của Cục Quản lý khám chữa bệnh Bộ Y tế, xây dựng biểu mẫu, tham mưu cho Giám đốc Sở công văn chỉ đạo tuyến và chủ trì tổng hợp số liệu, báo cáo hàng ngày.

+ Văn phòng Sở: Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Các Bệnh viện thực hiện chế độ trực 24/24 giờ, bảo đảm đủ nhân lực, dự trữ thuốc, máu, dịch truyền, vật tư, hóa chất, trang thiết bị, phương tiện để đảm bảo khả năng cao nhất việc xử lý kịp thời các trường hợp cấp cứu tai nạn giao thông, ngộ độc, sinh đẻ trong những ngày Tết, không được từ chối hoặc để chậm trễ trong các trường hợp cấp cứu. Trường hợp người bệnh nhập viện không đúng tuyến, không đúng chuyên khoa cũng phải xử lý cấp cứu ban đầu, qua giai đoạn nguy hiểm mới được chuyển đi các cơ sở y tế phù hợp tuyến điều trị, tổ chức tốt việc vận chuyển người bệnh lên tuyến trên khi cần thiết, đặc biệt

lưu ý và có kế hoạch chuẩn bị đối với các bệnh viêm phổi cấp, đột quỵ ở người già, các bệnh đường hô hấp ở trẻ em.

2.2. Quán triệt tới toàn thể cán bộ y tế ở các tuyến nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức phục vụ người bệnh, đặc biệt chú ý đến phong cách giao tiếp, ứng xử ân cần, hòa nhã, thực hiện đúng các quy định về chuyên môn kỹ thuật, quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức y tế tại các cơ sở công theo Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế.

2.3. Đối với các bệnh nhân điều trị nội trú trong bệnh viện trong dịp Tết, tổ chức chăm sóc, phục vụ chu đáo người bệnh còn nằm lại điều trị cả về vật chất và tinh thần; đặc biệt, tổ chức thăm hỏi, chúc Tết những người bệnh thuộc diện chính sách và người nghèo.

2.4. Thủ trưởng các cơ sở khám chữa bệnh tổ chức phân tuyến điều trị tại tất cả các khoa Hồi sức cấp cứu, khoa Truyền nhiễm thuộc các bệnh viện, đồng thời hướng dẫn các khoa bố trí kịp thời khi có các trường hợp cấp cứu dịch bệnh, thảm họa, tai nạn giao thông, ngộ độc xảy ra.

2.5. Các cơ sở khám, chữa bệnh phải có phương án thường trực, dự trữ cơ số thuốc, dịch truyền, máu, vật tư, hóa chất, bố trí giường bệnh và các phương tiện cấp cứu hiện có để sẵn sàng đáp ứng khi có dịch bệnh, tai nạn giao thông... xảy ra và phải bảo đảm tốt công tác thu dung, cấp cứu, điều trị và cách ly người bệnh theo đúng các hướng dẫn hiện hành về phòng chống dịch bệnh, ngộ độc.

2.6. Các cơ sở y tế cần xây dựng các phương án đảm bảo đủ thuốc chữa bệnh phục vụ nhân dân, quản lý chặt chẽ, đảm bảo chất lượng thuốc không để xảy ra tình trạng tăng giá đột biến; tổ chức các điểm bán thuốc 24/24 giờ và công bố rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng... triển khai kế hoạch dự trữ thuốc phục vụ phòng bệnh và chữa bệnh. Chú trọng bảo đảm sẵn sàng cung ứng đủ thuốc khi có yêu cầu phục vụ công tác cấp cứu tai nạn giao thông, ngộ độc hàng loạt hoặc phòng chống bệnh dịch, đặc biệt là bệnh dịch tay chân miệng, sốt xuất huyết, cúm; có phương án cung ứng đủ thuốc chữa bệnh phục vụ nhân dân vùng bị thiên tai.

2.7. Công bố rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, các nơi công cộng số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận các ý kiến phản ánh của người dân về tình hình y tế nhằm phối hợp giải quyết, khắc phục kịp thời các sự cố, tai nạn giao thông.

3. Một số công tác khác

2.1. Đối với các đơn vị y tế trực thuộc: Phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự, Công an địa phương rà soát, bổ sung kế hoạch bảo vệ cơ quan, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho đơn vị trong các ngày nghỉ Tết. Kiểm tra kỹ hệ thống phòng chống cháy nổ, hệ thống điện; tiến hành niêm phong, cắt cầu dao điện các kho hàng và phòng làm việc trước khi về nghỉ Tết. Các đơn vị tổ chức trực đơn vị theo 4 cấp: trực lãnh đạo, trực chuyên môn, trực hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ.

Niêm yết danh sách cán bộ trực công khai hàng ngày để lãnh đạo đơn vị, Sở Y tế đi kiểm tra, đôn đốc khi cần thiết. Các đơn vị phải nhanh chóng đi vào hoạt động bình thường ngay sau Tết. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2.2. Đối với cơ quan Sở Y tế

- Các phòng, ban: Bố trí cán bộ, công chức trực trong những ngày nghỉ Tết. Kiểm tra trang thiết bị, ngắt điện, khoá cửa nơi làm việc của phòng, ban quản lý và bàn giao cho Văn phòng trước khi nghỉ Tết. Nắm bắt tình hình nghỉ Tết của cán bộ, công chức báo cáo Giám đốc Sở.

- Văn phòng: Kiểm tra toàn bộ hệ thống khoá cửa của các phòng, ban, kho, cầu thang, các vị trí chiếu sáng; lên kế hoạch bảo vệ, đảm bảo tuyệt đối an toàn tài sản dịp trước, trong và sau Tết.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và nhân viên; chuẩn bị kinh phí cho hoạt động của cơ quan trong dịp Tết.

- Cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan

a) Trước khi nghỉ tết

+ Duy trì nghiêm chế độ thời gian công tác, đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi làm đúng giờ, đúng thành phần.

+ Các phòng, ban (không có người trực tết) phải ngắt điện, nước, khoá cửa, niêm phong bàn giao cho bộ phận quản lý trước khi về nghỉ tết.

b) Trong thời gian nghỉ tết

Nghỉ tết theo qui định của Nhà nước, thời gian nghỉ 07 ngày: Từ ngày 23/01/2020 đến hết ngày 29/01/2020 (ngày 29 tháng Chạp năm Kỷ Hợi đến hết ngày 5 tháng Giêng năm Canh Tý).

c) Sau thời gian nghỉ tết

+ Tập trung vào công tác đúng thời gian qui định, đảm bảo không đi muộn, về sớm, không nghỉ làm việc tùy tiện.

+ Văn phòng Sở chuẩn bị báo cáo tình hình công tác y tế Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020 tại hội nghị giao ban cơ quan đầu xuân.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020 của Sở Y tế; yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, toàn thể cán bộ công chức cơ quan Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng, ban cơ quan Sở;
- Lưu: VT, VP.



Trịnh Hữu Hùng