

THÔNG BÁO
Cơ sở công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện

Sở Y tế nhận được hồ sơ công bố cơ sở đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện của Trung tâm Y tế huyện Như Thanh.

Căn cứ Nghị định số 90/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ quy định về điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay; Sở Y tế thông báo cơ sở công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện, với các nội dung sau:

1. Tên cơ sở: **Cơ sở điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế huyện Như Thanh;**
2. Địa chỉ: **Thôn Đồng Hòn, xã Xuân Khang, huyện Như Thanh;**
3. Điện thoại: **02373.556.011**
4. Các hồ sơ của cơ sở (Kèm theo).

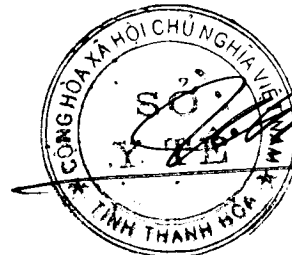
Cơ sở trên chịu trách nhiệm điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện theo quy định tại Nghị định số 90/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ, các hướng dẫn của Bộ Y tế và các quy định khác của pháp luật.

Sở Y tế sẽ tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của cơ sở theo quy định./

Nơi nhận:

- Trang thông tin của Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Bá Cẩn

THÔNG BÁO


Cơ sở công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện

Sở Y tế nhận được hồ sơ công bố cơ sở đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện của Trung tâm Y tế huyện Như Thanh.

Căn cứ Nghị định số 90/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ quy định về điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay; Sở Y tế thông báo cơ sở công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện, với các nội dung sau:

1. Tên cơ sở: **Cơ sở điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế huyện Như Thanh;**
2. Địa chỉ: **Thôn Đồng Hòn, xã Xuân Khang, huyện Như Thanh;**
3. Điện thoại: **02373.556.011**
4. Các hồ sơ của cơ sở (Kèm theo).

Cơ sở trên chịu trách nhiệm điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện theo quy định tại Nghị định số 90/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ, các hướng dẫn của Bộ Y tế và các quy định khác của pháp luật.

Sở Y tế sẽ tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của cơ sở theo quy định. / 

Nơi nhận:

- Trang thông tin của Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Bá Cẩn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nhu Thanh, ngày 08 tháng 8 năm 2019

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế
(Theo Nghị định số 90/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ)

Kính gửi: Sở Y tế Thanh Hóa

Tên: Cơ sở điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế huyện Như Thanh;

Địa điểm: Thôn Đồng Hòn, xã Xuân Khang, huyện Như Thanh, tỉnh Thanh Hóa;

Điện thoại/fax: 02373556011

Căn cứ Nghị định số 90/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế ;

Quyết định số 5595/QĐ-BYT ngày 19/9/2018 của Bộ Y tế về việc Phê duyệt Kế hoạch « **Điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Buprenorphine giai đoạn 2018-2020** ».

Trung tâm Y tế huyện Như Thanh đề nghị Sở Y tế công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện đối với cơ sở điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế huyện Như Thanh thuộc Trung tâm Y tế huyện Như Thanh.

Hồ sơ xin gửi kèm theo Đơn này bộ hồ sơ gồm các giấy tờ sau:

1	- Bản sao Quyết định số 5595/QĐ-BYT ngày 19/9/2018 của Bộ Y tế	<input type="checkbox"/>
2	- Danh sách nhân sự của cơ sở điều trị - 08 bản sao văn bằng chuyên môn của nhân viên thuộc cơ sở điều trị - 08 bản sao Giấy chứng nhận đã hoàn thành khóa tập huấn điều trị nghiện chất	<input type="checkbox"/>
3	- Bản kê khai trang thiết bị của cơ sở điều trị	<input type="checkbox"/>
4	- Sơ đồ mặt bằng của cơ sở điều trị nghiện chất	<input type="checkbox"/>

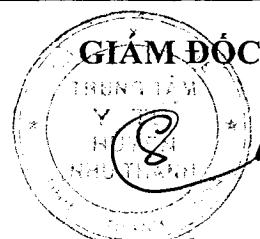
Cơ sở công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện cam kết:

1. Đã kiểm tra, ký, đóng dấu vào những phần liên quan ở tất cả các giấy tờ nộp trong hồ sơ công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện này và xác nhận đây là các giấy tờ hợp pháp, nội dung là đúng sự thật. Nếu có sự giả mạo, không đúng sự thật cơ sở xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và sẽ bị xử phạt theo quy định của pháp luật.

Như Thanh, ngày 08 tháng 8 năm 2019

BẢN KÊ KHAI TRANG THIẾT BỊ
Của cơ sở điều trị Buprenorphine

ST T	Tên thiết bị	Ký hiệu thiết bị (Model)	Công ty sản xuất	Nước sản xuất	Năm sản xuất	Số lượng	Tình trạng sử dụng	Ghi chú
1	Máy vi tính để bàn	T-21HTI	FPT Elead	Việt Nam	2019	3 bộ	Mới	
2	Máy điều hoà không khí một chiều	ASGA09B MTA-A	Genneral	Thái Lan	2019	04 Chiếc	Mới	
3	Kết sắt (709x485x1200mm)	KS	Hoà Phát	Việt Nam	2019	01 Cái	Mới	
4	Tủ đựng hồ sơ	THS	Hoà Phát	Việt Nam	2019	04 cái	Mới	
5	Tủ trưng bày	TRB	Hoà Phát	Việt Nam	2019	01 cái	Mới	
6	Giá đựng tài liệu	GTL	Hoà Phát	Việt Nam	2019	01 cái	Mới	
7	Tủ thuốc cấp cứu	TCC	Hoà Phát	Việt Nam	2019	01 cái	Mới	
8	Bơm đông thuốc Methadone	Ceramus Classic	Hirschmann	Đức	2019	02 cái	Mới	
9	Giá bơm Methadone			Việt nam	2019	02 Cái	Mới	
10	Hệ thống báo động	KM-T60	Komax	Trung Quốc	2019	02 Chiếc	Mới	
11	Máy hút ẩm	NA-DEX25	Nagakawa	Trung Quốc	2019	01 Chiếc	Mới	
12	Máy Fax và điện thoại bàn	KX FP701	Panasonic	Malaysia	2019	02 Chiếc	Mới	
13	Ống nghe, HA, Nhiệt kế		Microlife	Trung Quốc	2019	01 bộ	Mới	
14	Cân sức khoẻ		Omron	Trung Quốc	2019	01 cái	Mới	
15	Bàn làm việc			Việt Nam	2019	03 cái	Mới	
16	Ghế ngồi		Hoà Phát	Việt Nam	2019	05 cái	Mới	
17	Ghế chờ		Hoà phát	Việt Nam	2019	08 cái	Mới	
18	Quạt trần			Việt Nam	2018	02 Cái	Tốt	
19	Giường bệnh Inox			Việt Nam	2019	01 Cái	Mới	
20	Bảng biển hướng dẫn		Thủ công	Việt Nam	2019	05 cái	Mới	



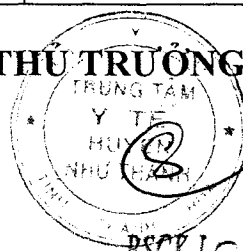
Ngô Thế Hà

Như Thanh, ngày 08 tháng 8 năm 2019

**DANH SÁCH NHÂN SỰ LÀM VIỆC
TẠI CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ BUPRENORPHINE, HUYỆN NHƯ THANH**

TT	Họ và tên	Vị trí làm việc	Chế độ làm việc	Các giấy tờ kèm theo
1	Bùi Văn Hoàng	Phụ trách cơ sở điều trị	Kiểm nhiệm	1. Bản sao bằng tốt nghiệp bác sỹ 2. Bản sao Chứng nhận đã qua đào tạo, tập huấn về điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện
2	Phùng Văn Chiến	Bs Khám lập hồ sơ và chỉ định điều trị	Kiểm nhiệm	1. Bản sao bằng tốt nghiệp bác sỹ 2. Bản sao Chứng nhận đã qua đào tạo, tập huấn về điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện
3	Nguyễn Xuân Dương	Bs Khám lập hồ sơ và chỉ định điều trị	Kiểm nhiệm	1. Bản sao bằng tốt nghiệp bác sỹ 2. Bản sao Chứng nhận đã qua đào tạo, tập huấn về điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện
4	Quách Văn Hán	Tư vấn, giám sát ngưng thuốc	Kiểm nhiệm	1. Bản sao bằng tốt nghiệp Y sỹ 2. Bản sao Chứng nhận đã qua đào tạo, tập huấn về điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện
5	Lường Thị Thương	Tư vấn, giám sát ngưng thuốc	Kiểm nhiệm	1. Bản sao bằng tốt nghiệp Y sỹ 2. Bản sao Chứng nhận đã qua đào tạo, tập huấn về điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện
6	Nguyễn Thu Huyền	Nhân viên, quản lý và cấp thuốc	Kiểm nhiệm	1. Bản sao bằng tốt nghiệp CD dược 2. Bản sao Chứng nhận đã qua đào tạo, tập huấn về điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện
7	Trịnh Thị Hải	Nhân viên cấp thuốc	Kiểm nhiệm	1. Bản sao bằng tốt nghiệp CD dược 2. Bản sao Chứng nhận đã qua đào tạo, tập huấn về điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện
8	Lê Hồng Phương	Nhân viên Xét nghiệm	Kiểm nhiệm	1. Bản sao bằng tốt nghiệp KTV XN 2. Bản sao Chứng nhận đã qua đào tạo, tập huấn về điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện
9	Lường Ngọc Quang	Nhân viên bảo vệ	Hợp đồng	

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



BSCK I. Ngô Thế Hà

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cử cán bộ làm việc kiêm nhiệm tại cơ sở điều trị Buprenorphine

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN NHƯ THANH

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hoá quản lý;

Quyết định 5595/QĐ-BYT ngày 19/9/2018 của Bộ Y tế về phê duyệt Kế hoạch “Điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Buprenorphine giai đoạn 2018-2020);

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 01/8/2019 của UBND huyện Như Thanh triển khai điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Buprenorphine tại huyện Như Thanh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính tổng hợp Trung tâm Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử các cán bộ thuộc Trung tâm Y tế huyện Như Thanh làm việc kiêm nhiệm tại cơ sở điều trị Buprenorphine Như Thanh gồm các ông, bà sau:

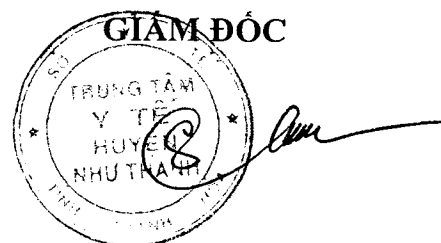
TT	Họ và tên	năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chức vụ
1	Bùi Văn Hoàng	22/5/1966	Bác sỹ CK1	Trưởng cơ sở
2	Phùng Văn Chiến	20/5/1985	Bác sỹ YHDP	Nhân viên
3	Nguyễn Xuân Dương	24/8/1982	Bác sỹ đa khoa	Nhân viên
4	Quách Văn Hán	14/02/1965	Y sỹ trung học	Nhân viên
5	Lường Thị Thương	20/9/1991	Y sỹ trung học	Nhân viên
6	Nguyễn Thu Huyền	06/10/1987	Dược sỹ cao đẳng	Nhân viên
7	Trịnh Thị Hải	21/11/1986	Dược sỹ cao đẳng	Nhân viên
8	Lê Hồng Phương	22/8/1975	KTV XN	Nhân viên

Điều 2. Cán bộ có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm đến làm việc kiêm nhiệm tại cơ sở điều trị Buprenorphine (Trạm Y tế xã Xuân Khang) Thời gian từ ngày 12/8/2019 và được hưởng chế độ theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên ở Điều 1, Trưởng khoa, phòng, bộ phận, TYT chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

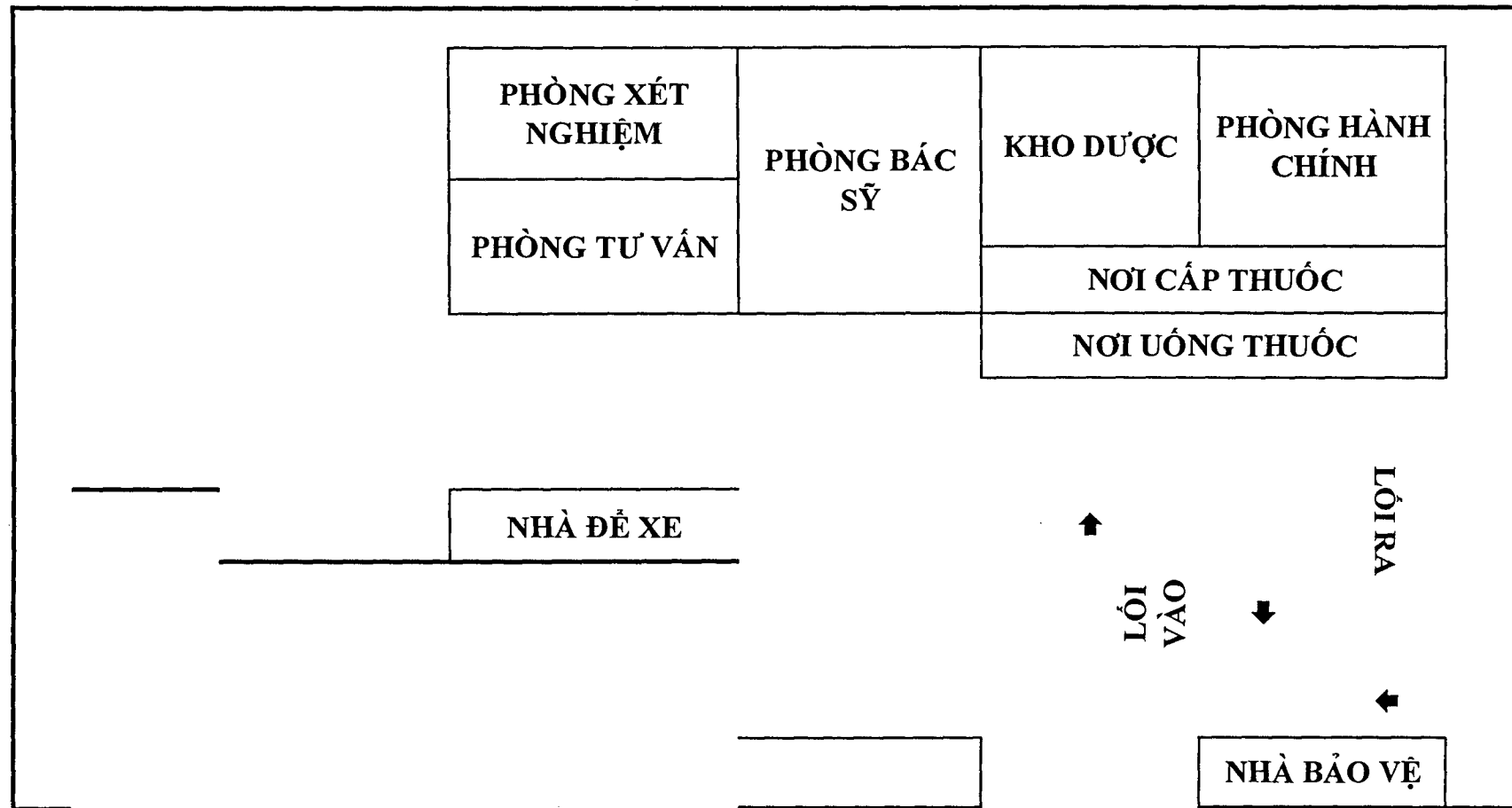
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HCTH.

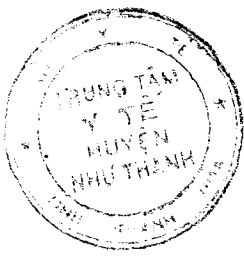


Ngô Thế Hà



TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN NHƯ THANH
SƠ ĐỒ CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ BUPRENORPHIN HUYỆN NHƯ THANH





Bản mô tả công việc các vị trí cán bộ làm việc tại cơ sở điều trị Buprenorphin Như Thanh

Trách nhiệm chung của nhân viên CSĐT:

- Bảo đảm tính bí mật, tự nguyện cho tất cả những bệnh nhân đến khám và điều trị tại CSĐT trong mọi trường hợp.
- Đoàn kết, hợp tác tốt với các nhân viên khác trong CSĐT trong việc cung cấp những dịch vụ tại CSĐT
- Tham gia các buổi họp, giao ban, tập huấn cũng như các hoạt động nâng cao trình độ chuyên môn.
- Không định kiến với người sử dụng ma túy, hợp tác chặt chẽ với các nhân viên khác trong CSĐT, hòa nhã tận tình với người bệnh và với cộng đồng
- Cung cấp thông tin về các hoạt động của CSĐT theo qui định.
- Cam kết làm cho Dự án ít nhất là 12 tháng.

Mô tả nhiệm vụ các vị trí

1. Trưởng CSĐT:

- * **Báo cáo cho:** Lãnh đạo Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh,
- * **Thời gian làm việc:** Thời gian kiêm nhiệm
- * **Số lượng:** 01 người
- **Nhiệm vụ:**
 - Lập kế hoạch hàng tháng và kế hoạch quý để trình cấp trên phê duyệt.
 - Quản lý và đánh giá tất cả các hoạt động diễn ra tại CSĐT cũng như nhân viên CSĐT. Lập các đề nghị liên quan đến vấn đề nhân sự và các dịch vụ cho bệnh nhân nhằm bảo đảm việc cung cấp các dịch vụ có chất lượng cao tại CSĐT.
 - Lập và Quản lý lịch làm việc và phân công công tác, trách nhiệm cho nhân viên. Đảm bảo người làm việc ngày thứ 7, chủ nhật được nghỉ vào ngày thường trong tuần và thường nguyên lương ngày đó
 - Tháo gỡ và giải quyết kịp thời các vấn đề liên quan đến hoạt động CSĐT.
 - Làm việc chặt chẽ với Phòng khám Ngoại trú điều trị ARV, Trung tâm xét nghiệm tự nguyện”, Chương trình tái hòa nhập cộng đồng, dịch vụ điều trị Lao, điều trị tâm thần, nhóm chăm sóc hỗ trợ tại nhà và các dịch vụ hỗ trợ xã hội sẵn có tại Quận/huyện (giới thiệu việc làm, dạy nghề, vay vốn, quỹ hỗ trợ người nghèo...) để phối hợp các hoạt động lồng ghép giữa các chương trình và bảo đảm hệ thống chuyển tuyến giữa các chương trình hoạt động có hiệu quả.
 - Tổ chức các cuộc họp giao ban hàng tuần – chuẩn bị nội dung cuộc họp và hướng dẫn việc thực hiện các hoạt động CSĐT.
 - Khi cần, Trưởng CSĐT sẽ thực hiện công tác khám, chẩn đoán, điều trị, tư vấn theo đúng Hướng dẫn Của BYT về điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng Buprenorphine

- Chủ trì các buổi họp giao ban hàng ngày hoặc hàng tuần với nhóm phối hợp.
- Là Phó ban- Ban xét chọn người bệnh tham gia điều trị
- Đảm bảo việc xét duyệt, tuyển chọn bệnh nhân tham gia điều trị theo đúng theo tiêu chí trong Hướng dẫn của BHYT về điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng Buprenorphine.
- Là thành viên trong Ban dịch vụ chuyển tiếp, đề xuất xây dựng chiến lược và thiết lập cơ chế phối hợp giữa các dịch vụ của Khoa tham vấn hỗ trợ cộng đồng và các dịch vụ hỗ trợ xã hội.
- Tổ chức các cuộc họp huy động sự hỗ trợ của các ban ngành, cộng đồng đối với chương trình.
- Quản lý quá trình mua sắm các trang thiết bị, dụng cụ, thuốc - bảo đảm việc CSĐT luôn có đủ các phương tiện cần thiết để khám và điều trị.

2. Bác sĩ điều trị

*** Báo cáo cho: Trưởng CSĐT**

* Thời gian làm việc: Theo giờ hành chính (100% thời gian: 01 BS làm việc 4 ngày trong tuần, 8 giờ 1 ngày, 01 BS làm việc 3 ngày trong tuần, 8 giờ 1 ngày)

Số lượng: 02 người

▪ Nhiệm vụ:

- Khám, chẩn đoán, điều trị, tư vấn và theo dõi tiến trình bệnh của bệnh nhân điều trị tại CSĐT MTD theo đúng Hướng dẫn quốc gia về điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng Methadone. Thực hiện đánh giá về tâm lý, đánh giá sự lệ thuộc chất gây nghiện dạng thuốc phiện, các nguy cơ quá liều. Tiến hành thăm khám thực thể, xét nghiệm máu và nước tiểu, rà soát hồ sơ bệnh án để quyết định liệu pháp điều trị duy trì bằng Buprenorphine thích hợp và xác định liều khởi đầu.

- Chỉ định bệnh nhân được đưa vào danh sách điều trị Methadone dựa trên tiêu chí cách phân loại như trong Hướng dẫn của BHYT về điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng Buprenorphine và phối hợp với tư vấn viên thảo luận, lập danh sách tên người bệnh sang cho Ban xét chọn người bệnh tham gia điều trị.

- Quản lý vấn đề vệ sinh và điều kiện sức khỏe trong khu vực phòng khám – đảm bảo phòng khám luôn đạt chuẩn an toàn 24/24 giờ.

- Tham gia vào nhóm phối hợp (thành viên là bác sĩ, điều dưỡng, nhân viên phòng cấp phát thuốc, và tư vấn viên).

- Phối hợp với Tư vấn viên, điều dưỡng, dược sỹ, nhóm Giáo dục đồng đẳng trong việc thực hiện các hoạt động tăng cường khả năng tuân thủ điều trị và tư vấn điều trị lạm dụng ma túy cho bệnh nhân tham gia điều trị.

- Lưu trữ tất cả các thông tin về người bệnh trong hồ sơ bệnh án.

- Có nhiệm vụ báo cáo cho trưởng CSĐT về các hoạt động chăm sóc bệnh nhân và các dịch vụ tại phòng khám.

- Tiếp nhận thông tin phản hồi của khách hàng về chất lượng dịch vụ của các dịch vụ chuyển tiếp để phản hồi và tăng cường chất lượng hệ thống dịch vụ chuyển tiếp về y tế và xã hội

- Chuẩn bị báo cáo hàng tháng theo yêu cầu của Trưởng CSĐT.

3. Nhân viên xét nghiệm

*** Báo cáo cho: Trưởng CSĐT**

* Thời gian làm việc: Theo giờ hành chính (100% thời gian: 5 ngày trong tuần 8 giờ 1 ngày, từ thứ Hai đến thứ Sáu)

▪ **Số lượng: 01 người**

▪ **Nhiệm vụ:**

- Hỗ trợ bác sĩ phòng khám trong việc theo dõi, quản lý bệnh phẩm xét nghiệm của bệnh nhân theo chỉ định của bác sĩ.

- Chuẩn bị báo cáo hàng tháng theo yêu cầu của Trưởng CSĐT.

- Chịu trách nhiệm chuyển bệnh phẩm xét nghiệm từ phòng khám đến TTYT hoặc nơi làm xét nghiệm trong thời gian sớm nhất theo tiêu chuẩn xét nghiệm.

- Bảo quản các trang thiết bị phòng xét nghiệm – đảm bảo các thiết bị, vật dụng, hóa chất được bảo quản tốt, lưu trữ đúng quy định.

- Đảm bảo các thiết bị, dụng cụ phòng xét nghiệm được vệ sinh, làm sạch theo đúng tiêu chuẩn phòng chống nhiễm khuẩn.

- Dự báo vật dụng, hóa chất... cần thiết để phòng xét nghiệm có thể thực hiện tốt chức năng. Chịu trách nhiệm quản lý việc đặt hàng các thiết bị, hóa chất và kiểm tra lượng hàng nhập đủ số lượng, đúng chất lượng... theo tiêu chuẩn của phòng khám.

- Phụ trách khâu lưu trữ dữ liệu để theo dõi kết quả xét nghiệm cho tất cả các bệnh nhân đến khám và điều trị tại phòng khám cũng như lưu số liệu thống kê về các xét nghiệm đã thực hiện.

- Phối hợp với nhân viên phòng xét nghiệm tại TTYT quận/ huyện để nhận kết quả xét nghiệm và giao cho bác sĩ phòng khám theo đúng yêu cầu về thời gian.

- Thực hiện việc giám sát lấy mẫu cho bệnh nhân, tuân thủ các biện pháp phòng ngừa trong mọi tình huống.

- Chuẩn bị báo cáo hàng tháng theo yêu cầu của Trưởng CSĐT.

4. Y sĩ, Điều dưỡng: Tư vấn viên tiếp đón và quản lý dữ liệu

*** Báo cáo cho: Trưởng CSĐT**

* Thời gian làm việc: Theo giờ hành chính (100% thời gian: 01 YS làm việc 4 ngày trong tuần, 8 giờ 1 ngày, 01 YS làm việc 3 ngày trong tuần, 8 giờ 1 ngày)

Số lượng: 02 người

* **Nhiệm vụ:**

Hỗ trợ bác sĩ phòng khám trong việc khám, điều trị, theo dõi, quản lý bệnh nhân theo chỉ định của bác sĩ.

- Thực hiện việc hướng dẫn bệnh nhân từ Phòng khám – điều trị đến các phòng chức năng, hoặc hỗ trợ tư vấn viên, bác sĩ trong việc chuyển tiếp bệnh nhân sang dịch vụ hỗ trợ về y tế đặc biệt là dịch vụ VCT, OPC...

- Thực hiện việc chăm sóc lâm sàng cho bệnh nhân (chăm sóc vết thương, tiêm chích, sơ cấp cứu bệnh nhân v.v...) theo yêu cầu của bác sĩ.

- Lưu thông tin của bệnh nhân, quản lý hồ sơ và các quy trình thực hiện tại phòng khám.

- Phối hợp làm việc với bác sĩ để bảo đảm người bệnh khi được giới thiệu đến các cơ sở y tế ngoài phòng khám methadone sẽ nhận được các dịch vụ mong muốn.
- Lập dự trù hàng tháng những vật dụng cần thiết trong việc khám và điều trị bệnh nhân.
 - Kiểm soát việc tiết trùng các y cụ.
 - Chuẩn bị báo cáo hàng tháng theo yêu cầu của Trường CSĐT.
 - Đảm bảo các thiết bị, dụng cụ phòng khám được vệ sinh, làm sạch theo đúng tiêu chuẩn phòng chống nhiễm khuẩn.
 - Dự báo thuốc vật dụng, hóa chất... cần thiết để phòng khám có thể thực hiện tốt chức năng.
 - Phụ trách khâu lưu trữ dữ liệu để theo dõi kết quả xét nghiệm cho tất cả các bệnh nhân đến khám và điều trị tại phòng khám
 - Chịu trách nhiệm bảo quản hồ sơ bệnh án an toàn và bí mật.
 - Thực hiện đánh giá bệnh nhân về tình trạng lệ thuộc các chất dạng thuốc phiện và đánh giá về tâm lý, xã hội trước khi tuyển chọn khách hàng tham gia điều trị.
 - Phối hợp chặt chẽ với bác sĩ điều trị của Phòng khám cân nhắc, so sánh với tiêu chí tuyển chọn bệnh nhân. Hoàn thành biểu mẫu đề xuất và đưa danh sách bệnh nhân lên Ban xét chọn người bệnh tham gia điều trị.
 - Tăng khả năng tiếp cận dịch vụ đối với khách hàng không đủ tiêu chuẩn tuyển chọn thông qua việc giới thiệu chuyển tiếp đến các dịch vụ hỗ trợ phù hợp.
 - Tiến hành các buổi tư vấn cá nhân, tư vấn nhóm trước khi bệnh nhân tham gia điều trị Buprenorphine để tìm hiểu, đánh giá kiến thức liên quan đến thuốc, các trở ngại. Đón tiếp bệnh nhân, tìm hiểu thông tin ban đầu để đảm bảo bệnh nhân đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn trước khi nhận thuốc, khám điều trị và tư vấn tại phòng khám.
 - Cung cấp cho bệnh nhân mới mã số cá nhân và mở bệnh án mới.
 - Hướng dẫn khách hàng ngồi đợi hoặc hướng dẫn các phòng chức năng
 - Tổng hợp lịch khám bệnh, tái khám và tư vấn.
 - Kiểm tra các biểu mẫu, phiếu tư vấn đảm bảo đầy đủ thông tin, nhập dữ liệu.
 - Hỗ trợ Trường CSĐT làm báo cáo tháng và báo cáo quý.
 - Thực hiện việc chấm công và nộp bảng giờ làm của nhân viên phòng khám.
 - Chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ các phiếu, hồ sơ của khách hàng.
 - Chuẩn bị các công việc hậu cần tiếp đón các đoàn khách tham quan.
 - Sẵn sàng hỗ trợ các bộ phận khác khi có yêu cầu của Trường CSĐT.
 - Chuẩn bị báo cáo hàng tháng, kế hoạch hoạt động tháng, quý, năm.
 - Cung cấp và củng cố thêm kiến thức về qui trình, thủ tục khi tham gia điều trị, tác dụng phụ và tầm quan trọng của việc tuân thủ điều trị...
 - Lập cuộc hẹn tư vấn hàng tuần, hàng tháng cho từng bệnh nhân để tiến hành đánh giá toàn diện về nhu cầu tâm lý xã hội. Xác định các vấn đề của khách hàng, về lối sống, hành vi và nhận thức, các mối quan hệ xã hội... ảnh hưởng đến tuân thủ điều trị và chất lượng cuộc sống bao gồm tình trạng tâm lý và thể chất.

- Thực hiện tư vấn hỗ trợ tâm lý và cùng bệnh nhân xây dựng kế hoạch giải quyết vấn đề tâm lý. Xây dựng, tập dượt các kỹ năng xã hội cần thiết cho bệnh nhân như kỹ năng đề ra mục tiêu, giải quyết vấn đề, quản lý cảm xúc, quản lý thời gian ...
- Thực hiện tư vấn cho thành viên gia đình (nếu gia đình và khách hàng đề nghị) liên quan đến chương trình Buprenorphine hoặc các vấn đề về tâm lý có liên quan
- Hỗ trợ kỹ thuật cho nhóm Giáo dục viên đồng đẳng xây dựng kế hoạch, thực hiện sinh hoạt nhóm tự hỗ trợ.
- Điền đầy đủ thông tin và hoàn thiện các biểu mẫu, báo cáo theo qui định.
- Tiếp nhận thông tin phản hồi của khách hàng về chất lượng dịch vụ của các dịch vụ chuyên tiếp để phản hồi và tăng cường chất lượng hệ thống dịch vụ chuyên tiếp về y tế.

5. Dược sĩ

*** Báo cáo cho: Trưởng CSĐT**

* Thời gian làm việc: Theo giờ hành chính (100% thời gian: 01 DS làm việc 4 ngày trong tuần, 8 giờ 1 ngày, 01 DS làm việc 3 ngày trong tuần, 8 giờ 1 ngày)

Số lượng: 02 người

*** Nhiệm vụ**

- Giám sát chặt chẽ đảm bảo phát thuốc Buprenorphine cho đúng người và đúng liều chỉ định của bác sỹ. Thường xuyên kiểm tra chéo thông tin giữa hai người cấp phát thuốc để xác nhận đúng người, đúng liều.

- Đo lường và cấp phát Buprenorphine một cách an toàn và hiệu quả, giám sát quá trình nhận thuốc đảm bảo bệnh nhân uống liều Buprenorphine được chỉ định ngay sau khi giao thuốc.

- Quản lý việc lưu kho và cất trữ, bảo quản thuốc đảm bảo an toàn về an ninh và chất lượng thuốc

- Liên lạc giữa các nhân viên cung cấp dịch vụ (tư vấn viên, y tá, bác sỹ) trong công tác quản lý bệnh nhân điều trị Buprenorphine

- Cung cấp dịch vụ điều trị các bệnh tật khác và các thông tin về chất gây nghiện cho bệnh nhân theo yêu cầu.

- Ghi chép theo biểu mẫu quy định tất cả số lượng thuốc phát cho từng bệnh nhân theo mẫu sổ được hướng dẫn một cách rõ ràng và chính xác.

- Lập báo cáo liên quan đến việc quản lý và sử dụng thuốc cho Trưởng CSĐT/tuần.

- Dự báo số lượng thuốc phòng khám sẽ dùng để đảm bảo việc cung cấp đầy đủ thuốc cho bệnh hàng tuần

- Chuẩn bị báo cáo hàng tháng theo yêu cầu của Trưởng CSĐT.

SỞ Y TẾ THANH HÓA
TRUNG TÂM PHÒNG, CHỐNG HIV/AIDS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 67/C19.10

CHỨNG NHẬN

Ông/Bà: Lê Hồng Phương

Sinh ngày: 22-08-1975

Đơn vị công tác: Trung tâm y tế huyện Như Thanh

Đã hoàn thành

KHÓA TẬP HUẤN TƯ VẤN XÉT NGHIỆM SÀNG LỌC HIV BẰNG KỸ THUẬT LẤY MÁU ĐẦU NGÓN TAY

Do Dự án Quỹ toàn cầu phòng, chống HIV/AIDS tổ chức tại Thanh Hóa

Từ ngày 08/4/2019 đến ngày 12/4/2019

Ngày 12 tháng 4 năm 2019



Lê Trường Sơn



GIẤY CHỨNG NHẬN

LÊ HỒNG PHƯƠNG

Sinh ngày: 22 - 08 - 1975

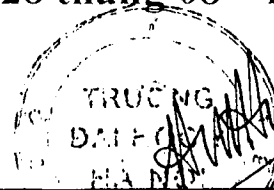
Đã hoàn thành Khóa tập huấn Định hướng

Điều trị thay thế

Nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone

(Lớp Định hướng và Lớp Tư vấn viên)

Hà Nội, ngày 28 tháng 08 – ngày 01 tháng 09 năm 2017



PGS.TS. Nguyễn Đức Hình

Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội

Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo HIV/AIDS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẰNG TỐT NGHIỆP
TRUNG HỌC CHUYÊN NGHIỆP

SỐ C **333033** / GD-ĐT

Theo quyết định số 174/QĐ.VSR
ngày 07 tháng 5 năm 1996

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG Kỹ thuật điện
Điền Tốt nghiệp K.S.T. CT

Cấp cho Lê Hồng Phương
Ngày sinh 22.8.1975
Nơi sinh Thành phố Thanh Hóa
Ngành học Y tế
Chuyên ngành Kỹ thuật điện
Khóa học 1995-1996
Hình thức đào tạo đại học
Tốt nghiệp hạng Khá

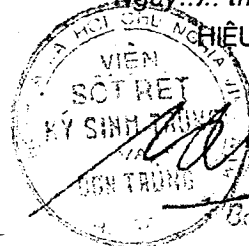
Ngày 7 tháng 5 năm 1996

Vào sổ số 113
Ngày 1 tháng 5 năm 1996

HIỆU TRƯỞNG



ngok



[Signature]

Bác sĩ: [Signature]

TRƯỞNG PHÒNG TƯ PHÁP
NGUYỄN THỊ OANH



GIẤY CHỨNG NHẬN

NGUYỄN THU HUYỀN

Sinh ngày: 06 - 10 - 1987

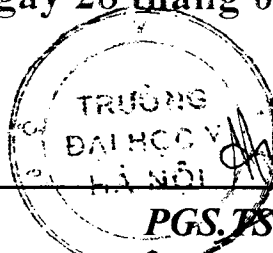
Đã hoàn thành Khóa tập huấn Định hướng

Điều trị thay thế

Nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone

(Lớp Định hướng và Lớp Dược sĩ)

Hà Nội, ngày 28 tháng 08 – ngày 31 tháng 08 năm 2017



PGS. TS. Nguyễn Đức Hình

Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội

Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo HIV/AIDS

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

RECTOR

ASEAN COLLEGE OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred

THE DEGREE OF ASSOCIATE

PHARMACY

Upon: *Ms. Nguyen Thu Huyen*

Date of birth: *06 October 1987*

Degree classification: *Good*

Mode of study: *Full - time*

Hungyen, 11 October 2017



Reg. No: **L004133**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y - DƯỢC ASEAN

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

DƯỢC

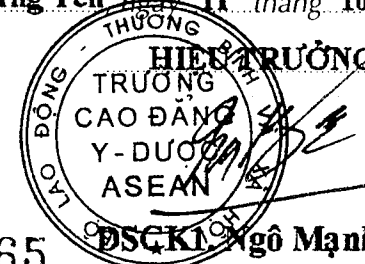
Cho: *Nguyễn Thu Huyền* Giới tính: *Nữ*

Ngày sinh: *06/10/1987*

Xếp loại tốt nghiệp: *Khá*

Hình thức đào tạo: *Chính quy*

Hưng Yên, ngày 11 tháng 10 năm 2017



Số hiệu: **B 909765** **ĐSQK/** **Ngô Mạnh Trí**

Số vào sổ cấp bằng: **L004133**

((2 2 2 2 2))

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc



CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DƯỢC

Số: 4583/CCHND-SYT-TH

Chứng chỉ nhân Ông/Bà: **Trịnh Thị Hải**

Sinh ngày **21** tháng **11** năm **1986**

Số CMND/ Thẻ căn cước/Hộ chiếu: **038186001746**; Ngày cấp: **15/7/2016**;

Nơi cấp: Cục cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư.

Địa chỉ thường trú: TT Bến Sung, huyện Như Thanh, tỉnh Thanh Hóa.

Văn bằng chuyên môn: **Cao đẳng dược.**

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Bán lẻ thuốc.

Đủ điều kiện hành nghề dược với các vị trí hành nghề sau:

- Quầy thuốc;
- Tủ thuốc trạm y tế xã.

Hình thức cấp chứng chỉ hành nghề: **Viết tay**

Chứng chỉ hành nghề này có hiệu lực kể từ ngày ký.

BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số: **319**... Quyển số: **01**... SCT/BS

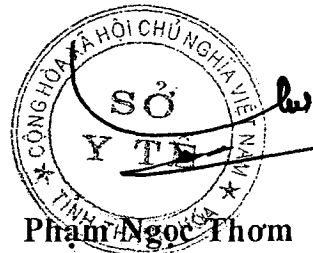
Ngày: **24** tháng **9** năm **2018**

Thanh Hóa, ngày 24 tháng 9 năm 2018

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



PHÓ CHỦ TỊCH
TRẦN MẠNH THỌ



Phạm Ngọc Thơm

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y - DƯỢC ASEAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

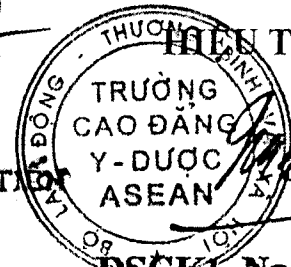
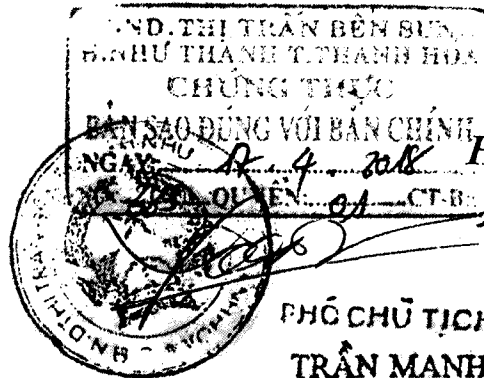
BẢN SAO

GIẤY CHỨNG NHẬN

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y - DƯỢC ASEAN CHỨNG NHẬN

Ông / Bà: *Trịnh Thị Hải* Sinh ngày: 21/11/1986 Nơi sinh: Thanh Hóa

Đã hoàn thành khóa học chuyên đề: “Thực hành tốt phân phối thuốc (GDP), thực hành tốt nhà thuốc (GPP), thực hành tốt tồn trữ thuốc (GSP)”



PHÓ CHỦ TỊCH
TRẦN MẠNH TÀI

HIỆN TRƯỞNG

ĐSCK1. Ngô Mạnh Trí

Vào sổ số: GP003631 /CCN-CDD

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

RECTOR

ASEAN COLLEGE OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred

THE DEGREE OF ASSOCIATE

PHARMACY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

BẢN SẠO

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y - DƯỢC ASEAN

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

DƯỢC

Upon: *Ms. Trinh Thi Hai*

Date of birth: *21 November 1986*

Degree classification: *Good*

Mode of study: *Full-time*

Cho: *Trinh Thi Hai* Giới tính: *Nữ*

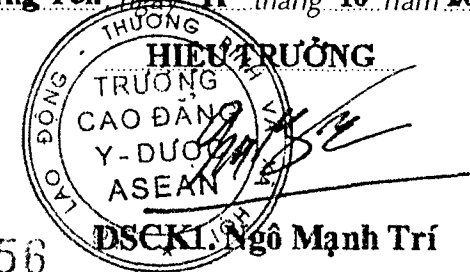
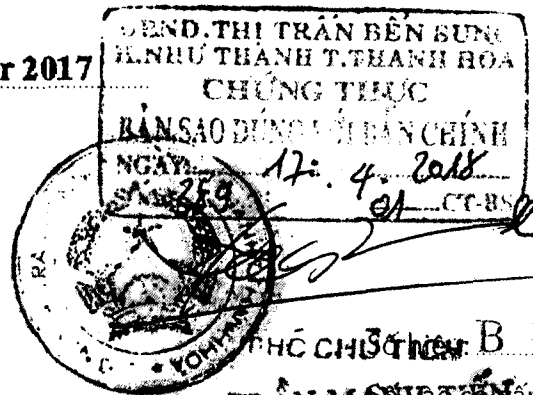
Ngày sinh: *21/11/1986*

Xếp loại tốt nghiệp: *Khá*

Hình thức đào tạo: *Chính quy*

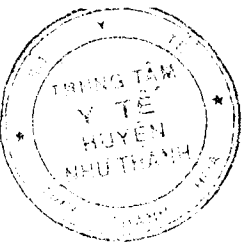
Hungyen, 11 October 2017

Hung Yên, ngày 11 tháng 10 năm 2017



Reg. No: **L004124**

PHỔ CHỨC SỐ: **B 909756**
TRẦN MẠNH TẤN cấp bằng: **L004124**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập — Tự Do — Hạnh Phúc

Hiệu trưởng trường *Đại học Y Bắc Thái*
Căn cứ quyết định công nhân tốt nghiệp số *265 YBT/OD*
ngày *8/9/1990* của *D.H.Y Bắc Thái*

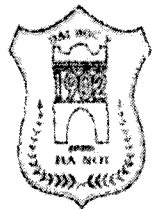
CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP



Cho *Bùi Văn Hoàng*
Sinh ngày *22-5-1966*
Tại *Khú Quãn Thanh hoá*
Học ngành *Y Đa khoa*
Thuộc hệ *Đại học 6 năm*
Đã tốt nghiệp kỳ thi năm *1990*
Được xếp hạng tốt nghiệp loại *Trung bình*

Số đăng ký

Ngày *10 tháng 9 năm 1990*
Hiệu trưởng
[Signature]
[Signature]



GIẤY CHỨNG NHẬN
QUÁCH VĂN HÁN

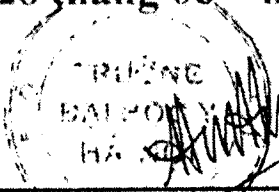
Sinh ngày: 14 - 02 - 1965

Đã hoàn thành Khóa tập huấn Định hướng
Điều trị thay thế

Nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone

(Lớp Định hướng và Lớp Tư vấn viên)

Hà Nội, ngày 28 tháng 08 – ngày 01 tháng 09 năm 2017



PGS.TS. Nguyễn Đức Hình

Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội

Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo HIV/AIDS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẰNG TỐT NGHIỆP
TRUNG HỌC CHUYÊN NGHIỆP

Số C **478711** / GD-ĐT



Vào sổ số **65**
Ngày **24** tháng **04** năm **1987**.

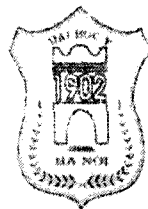
Theo quyết định số **101/QĐ-GDCA**
ngày **24** tháng **04** năm **1987**.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG CẤP ĐANG Y TẾ THANH HÓA

Cấp cho **Quốc Văn Hoa**
Ngày sinh **19-02-1965**
Nơi sinh **Yên Thọ - Như Xuân**
Ngành học **Y TẾ**
Chuyên ngành **Y Sĩ Đa Khoa**
Khóa học **1984-1987**
Hình thức đào tạo **HE chính qui**
Tốt nghiệp hạng **Đúng bình**
Ngày **5** tháng **12** năm **1987**.

HIỆU TRƯỞNG



GIẤY CHỨNG NHẬN

LƯƠNG THỊ THƯƠNG

Sinh ngày: 20 - 09 - 1991

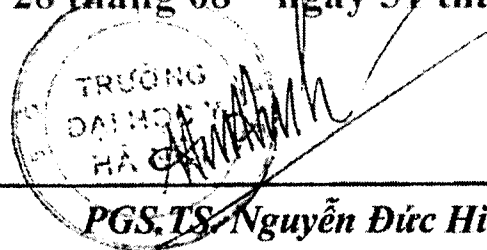
Đã hoàn thành Khóa tập huấn Định hướng

Điều trị thay thế

Nghiên các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone

(Lớp Định hướng và Lớp Dược sĩ)

Hà Nội, ngày 28 tháng 08 – ngày 31 tháng 08 năm 2017



PGS, TS Nguyễn Đức Hình

Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội

Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo HIV/AIDS

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

PRINCIPAL
NINH BINH MEDICAL COLLEGE

confers

INTERMEDIATE PROFESSIONAL
EDUCATION DIPLOMA

Upon: (Mr, Ms) **Ms. Luong Thi Thuong**
Born on: **September 20, 1991**
Major in: **Polyclinic Physician**
Ranking: **Credit**
Mode of study: **Full - time**



Serial number: **00364898**
Reference number: **1287 (444/QĐ - CDYT)**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

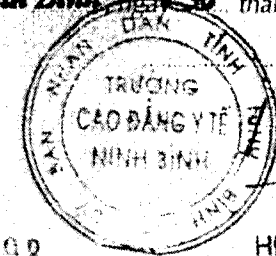
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ NINH BÌNH

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP
TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

Cho: **Lương Thị Thuong**
Giới tính: **Nữ**
Ngày, tháng, năm sinh: **20/09/1991**
Ngành đào tạo: **Y sỹ đa khoa**
Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**
Hình thức đào tạo: **Chính quy**

Ninh Bình ngày 30 tháng 11 năm 2011



Số hiệu: **00364898**

HIỆU TRƯỞNG

Số vào sổ cấp bằng: **1287**

Ths. **Đỗ Văn Dũng**

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

PRESIDENT OF
HANOI MEDICAL UNIVERSITY

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

has conferred

cấp

THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE

BẰNG BÁC SĨ

PREVENTIVE MEDICINE

Y HỌC DỰ PHÒNG

Upon: **Mr. *Phung Van Chien***

Cho: **Ông *Phùng Văn Chiến***

Date of birth: **20 May 1985**

Ngày sinh: **20/05/1985**

Year of graduation: **2015**

Năm tốt nghiệp: **2015**

Degree classification: **Average good**

Xếp loại tốt nghiệp: **Trung bình khá**

Mode of study: **Full-time (2011-2015)**

Hình thức đào tạo: **Liên thông (2011-2015)**

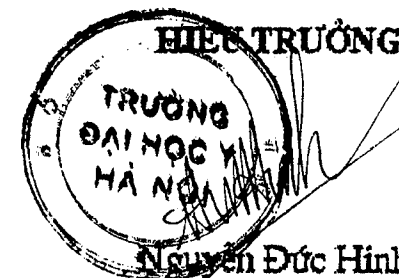
Hanoi, 28 December 2015

Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2015

Reg. No: **909 - BS/2015**

Số hiệu: **030713**

Số vào sổ cấp bằng: **909 - BS/2015**



Nguyễn Đức Hình



GIẤY CHỨNG NHẬN

PHÙNG VĂN CHIẾN

Sinh ngày: 20 - 05 - 1985

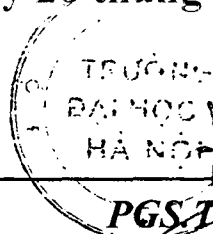
Đã hoàn thành Khóa tập huấn Định hướng

Điều trị thay thế

Nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone

(Lớp Định hướng và Lớp Bác sĩ)

Hà Nội, ngày 28 tháng 08 – ngày 01 tháng 09 năm 2017



PGS.TS. Nguyễn Đức Hình

Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội

Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo HIV/AIDS



GIẤY CHỨNG NHẬN

NGUYỄN XUÂN DƯƠNG

Sinh ngày: 24 - 08 - 1982

Đã hoàn thành Khóa tập huấn Định hướng

Điều trị thay thế

Nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone

(Lớp Định hướng và Lớp Bác sĩ)

Hà Nội, ngày 28 tháng 08 - ngày 01 tháng 09 năm 2017

TRƯỜNG
Y DƯỢC
HÀ NỘI

PGS.TS. Nguyễn Đức Hình

Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hà Nội

Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo HIV/AIDS



BẢN SAO

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

THE RECTOR
OF THAI BINH MEDICAL UNIVERSITY

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y THÁI BÌNH

has conferred
THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE
GENERAL DOCTOR

cấp
BẰNG BẮC SĨ
ĐA KHOA

Upon: Mr. NGUYEN XUAN DUONG

Cho: Ông NGUYỄN XUÂN DƯƠNG

Date of birth: 24 Aug 1982

Ngày sinh: 24/8/1982

Year of graduation: 2013

Năm tốt nghiệp: 2013

Degree classification: Average good

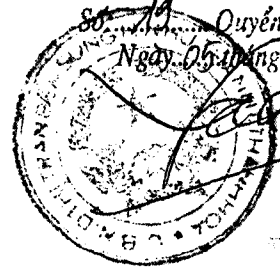
Xếp loại tốt nghiệp: Trung bình khá

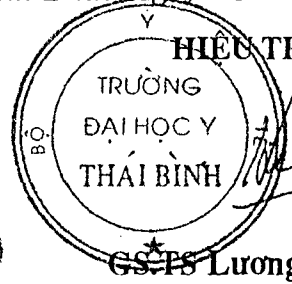
Mode of study: Full-time (for 4 years)

Hình thức đào tạo: Chính quy (Tập trung 4 năm)

UBND THỊ TRẤN BẾN SUNG - NHƯ THANH - THANH HÓA

Thái Bình, ngày 25 tháng 6 năm 2013

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số: *11* Quyển số: *01* SCT/BS
Ngày: *05 tháng* Năm *2013*


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC Y
THÁI BÌNH

GS.TS Lương Xuân Hiến

Reg. No:

Số hiệu: 013139

Số vào sổ cấp bằng:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y THÁI BÌNH