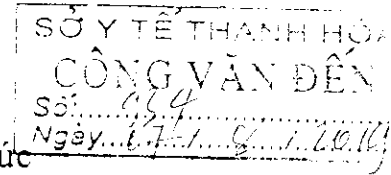


Số: 223 /TB-CCDS

Thanh Hóa, ngày 6 tháng 8 năm 2019

*Handwritten initials/signature*



**THÔNG BÁO**

Về việc tuyển dụng viên chức  
và lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP

*Handwritten signature: K. A. Mui*

Được sự đồng ý của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa, Chi cục Dân số - KHHGD tỉnh Thanh Hoá tuyển dụng năm 2019 gồm:

- Vị trí việc làm: Truyền thông - Giáo dục. 01 chỉ tiêu;
- Vị trí lái xe: 01 chỉ tiêu.

Thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển 30 ngày kể từ ngày đăng thông báo.

Chi tiết tra cứu trên trang tin điện tử của Sở Y tế Thanh Hóa theo địa chỉ:

<http://ytethanhhoa.gov.vn>.

Trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận :**

- Báo Thanh Hoá (để đăng tin);
- Trang tin điện tử Sở Y tế (để đăng tin);
- Trang tin điện tử Sở Nội vụ (để đăng tin);
- Lưu TCHC.

**CHI CỤC TRƯỞNG**

*Handwritten signature: Cháp*

**Nguyễn Văn Thắng**

**PHƯƠNG ÁN**

**Tuyển dụng viên chức và lao động hợp đồng theo Nghị định  
68/2000/NĐ-CP của Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình  
trực thuộc Sở Y tế năm 2019**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại hợp đồng trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Thực hiện Công văn số 9440/UBND-THKH ngày 24/7/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức và lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP thuộc Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình trực thuộc Sở Y tế năm 2019; Công văn số 1411/SNV-CCVC ngày 31/7/2019 của Sở Nội vụ Thanh Hóa về việc tuyển dụng viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP thuộc Chi cục Dân số - KHHGD.

Chi cục Dân số - KHHGD xây dựng Phương án tuyển dụng viên chức và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2019 như sau:

**A. TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

**I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

**1. Số lượng cần tuyển:** 01 người

**2. Vị trí việc làm:** Truyền thông - Giáo dục

### **III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Đảm bảo theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức; Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 1 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Yêu cầu về vị trí việc làm:

- Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số (V.08.10.28) theo Thông tư liên tịch số 08/2016/TTLT-BYT-BNV ngày 15/4/2016 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số.

- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Y tế Công cộng

- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;

- Có chứng chỉ đạt chuẩn viên chức dân số;

- Có chứng chỉ hoàn thành chương trình đào tạo định hướng: Truyền thông - Giáo dục sức khỏe.

### **IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG**

**1. Phương thức tuyển dụng:** Xét tuyển

**2. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:**

#### **2.1. Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

## **2.2. Vòng 2**

- Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Nội dung phỏng vấn: Kiến thức chung, kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút/thí sinh.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

## **V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN**

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2018 của UBND tỉnh Thanh Hóa Ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; và các quy định có liên quan của Nhà nước, cụ thể như sau:

**Bước 1.** Căn cứ Kế hoạch đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt và Công văn số 1411/SNV-CCVC ngày 31/7/2019 của Sở Nội vụ Thanh Hóa. Chi cục Dân số - KHHGĐ xây dựng Phương án tuyển dụng và thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của Sở Y tế, đồng thời niêm yết tại trụ sở Chi cục Dân số - KHHGĐ cho đến thời điểm kết thúc nhận hồ sơ dự tuyển. Nội dung thông báo về chỉ tiêu, vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu (hồ sơ) đăng ký dự tuyển.

**Bước 2.** Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng đến hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, Chi cục Dân số - KHHGĐ quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển.

Thành phần Hội đồng xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ, gồm:

1. Chủ tịch Hội đồng là Chi cục trưởng hoặc Phó Chi cục trưởng ;
2. Phó Chủ tịch Hội đồng là phó Chi cục trưởng hoặc Trưởng phòng Tổ chức Hành chính - Kế hoạch và Tài vụ;
3. Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là cán bộ, công chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ ;
4. Các ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng.

- Hội đồng xét tuyển tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo quy định theo Điều 2 Quy chế Tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hành.

Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập các ban gồm: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra sát hạch; Ban giám sát kỳ xét tuyển. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban này thực hiện theo Điều 3, Điều 4, Điều 6 Quy chế Tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

**Bước 3:** Ban Kiểm tra sát hạch có trách nhiệm xây dựng danh mục, nội dung, tài liệu ôn tập cho kỳ xét tuyển; đồng thời xây dựng đề phòng vấn, thực hành theo đúng quy định, bảo đảm bí mật đề theo chế độ tài liệu “Mật”.

Kiểm tra, sát hạch bằng hình thức phòng vấn. Nội dung ôn tập sẽ được công khai trên trang điện tử của Sở Y tế, các thí sinh đăng ký dự tuyển tự tra cứu trên địa chỉ: <http://ytethanhhoa.gov.vn>

**Bước 4:** Chuẩn bị tổ chức xét tuyển:

1. Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, phải gửi thông báo triệu tập thí sinh dự phòng vấn, thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có) và địa điểm tổ chức phòng vấn cho các thí sinh có đủ điều kiện dự xét tuyển;

2. Trước ngày tổ chức phòng vấn 01 ngày, Hội đồng xét tuyển niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng đề phòng vấn; sơ đồ vị trí các phòng đề phòng vấn; nội quy, quy chế xét tuyển tại địa điểm tổ chức phòng vấn.

3. Trước ngày tổ chức xét tuyển ít nhất 01 ngày, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển phải hoàn thành các công tác chuẩn bị cho kỳ xét tuyển gồm:

Chuẩn bị các mẫu biểu liên quan đến tổ chức xét tuyển: Danh sách thí sinh để gọi vào phòng vấn; danh sách đề thí sinh ký xác nhận sau khi phòng vấn; mẫu biên bản giao, nhận đề phòng vấn; mẫu biên bản mở đề phòng vấn; mẫu biên bản bàn giao kết quả phòng vấn; mẫu biên bản xử lý vi phạm quy chế, nội quy kỳ xét tuyển; mẫu biên bản tạm giữ các giấy tờ, vật dụng của thí sinh vi phạm quy chế, nội quy kỳ xét tuyển và mẫu biên bản khác có liên quan.

Chuẩn bị thẻ cho các thành viên Hội đồng xét tuyển; Ban kiểm tra sát hạch; bộ phận phục vụ kỳ xét tuyển. Thẻ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng xét tuyển, Trưởng ban kiểm tra sát hạch in đầy đủ họ tên và chức danh. Thẻ của các thành viên khác chỉ in chức danh.

**Bước 5:** Tổ chức xét tuyển

1. Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phòng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

2. Khi chấm điểm phỏng vấn các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh. Điểm phỏng vấn là điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia chấm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở lên đến dưới 10 điểm thì Trường ban kiểm tra sát hạch trao đổi lại với các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, sau đó quyết định điểm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên thì Trường ban kiểm tra sát hạch báo cáo để Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, sau đó quyết định điểm phỏng vấn.

#### **Bước 6: Tổng hợp, bàn giao kết quả phỏng vấn**

1. Kết quả chấm phỏng vấn phải được tổng hợp vào bảng kết quả chung có chữ ký của các thành viên chấm phỏng vấn và của Trường ban kiểm tra sát hạch;

2. Sau khi tổ chức phỏng vấn, Trường ban kiểm tra sát hạch bàn giao kết quả phỏng vấn của các thí sinh dự xét tuyển cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển;

Việc bàn giao kết quả phỏng vấn, thực hành phải lập thành biên bản có sự chứng kiến của thành viên Ban giám sát.

3. Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm tổng hợp chung kết quả xét tuyển của các thí sinh và báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển;

4. Chủ tịch Hội đồng xét tuyển tổng hợp kết quả báo cáo Chi cục trưởng;

#### **Bước 7: Thông báo kết quả tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.**

1. Chậm nhất là sau 10 ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng, Chi cục Dân số - KHHGD niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc của Chi cục và trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

2. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng tổ chức chấm phúc khảo trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo.

Không thực hiện phúc khảo đối với nội dung phỏng vấn.

3. Tổng hợp kết quả tuyển dụng, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt;

4. Sau 05 ngày làm việc, kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển của Chủ tịch UBND tỉnh, Chi cục trưởng Chi cục Dân số - KHHGD tỉnh quyết định tuyển dụng và thông báo công khai cho thí sinh được biết về thời gian và địa điểm để người trúng tuyển xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ theo quy định và ký hợp đồng làm việc.

5. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ

quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức.

Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC**

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải đạt kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 từ 50 điểm trở lên và là người có kết quả điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên (nếu có) cao nhất (vì có 1 chỉ tiêu).

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **B. TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG THEO NGHỊ ĐỊNH 68/2000/NĐ-CP**

#### **I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

1. Số lượng cần tuyển: 01 người;
2. Vị trí việc làm: Lái xe.

#### **II. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG**

- Là công dân nam giới Việt Nam có địa chỉ thường trú trên địa bàn thành phố Thanh Hóa ít nhất là 05 năm (tính đến ngày 30/3/2019).

- Tuổi đời từ đủ 18 đến 45 tuổi;
- Có đủ sức khỏe để làm việc theo yêu cầu của công việc;
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt;
- Có năng lực và trình độ để hoàn thành công việc;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hình sự, quản chế hành chính, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã phường, thị trấn hoặc đưa vào các cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục và trong thời gian cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định có liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

- Có giấy phép lái xe hạng B2 trở lên;

- Có kỹ năng giao tiếp tốt (nhanh nhẹn, tháo vát và linh hoạt trong cách xử lý tình huống);

- Ưu tiên người có kinh nghiệm lái xe lâu năm, có bằng trung cấp nghề Công nghệ ô tô.

### **III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN**

**1. Phương thức tuyển dụng:** Việc tuyển dụng biên chế theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển dựa trên hồ sơ đăng ký tuyển dụng. Trong đó, căn cứ vào các tiêu chí như: Trình độ chuyên môn, lý lịch nhân thân, tình trạng sức khỏe, nơi đăng ký thường trú và các chế độ ưu tiên theo quy định tại khoản 2, mục III, phần B Kế hoạch này. Trong trường hợp cần thiết Hội đồng tuyển dụng có thể phỏng vấn trực tiếp để xác định người trúng tuyển.

**2. Chế độ ưu tiên:** Việc tuyển dụng biên chế hợp đồng theo Nghị định 68 được ưu tiên theo thứ tự sau:

Bản thân là Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B; Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động; Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ. Nếu người dự tuyển thuộc đối tượng có nhiều diện ưu tiên thì chỉ được xem xét một chế độ ưu tiên cao nhất.

### **C. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN.**

#### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ;

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đào tạo nghiệp vụ chuyên ngành (nếu có) và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển,

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có)



- Bản sao sổ hộ khẩu;
- Bì thư có dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận khi cần liên lạc.

## **2. Thời gian địa điểm đăng ký dự tuyển**

- Thời gian nhận hồ sơ: Thời gian 30 ngày kể từ ngày 08/8/2019 đến ngày 07/9/2019 (buổi sáng 7 giờ đến 11 giờ 30 phút. Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ các ngày làm việc trong tuần).

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch và Tài vụ Chi cục Dân số - KHHGD tỉnh Thanh Hóa.

- Địa chỉ: 91 Hàn Thuyên, phường Ba Đình, TP Thanh Hóa

- Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng)/1 thí sinh.

## **E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Chi cục Dân số - KHHGD tỉnh Thanh Hóa:

- Căn cứ theo nội dung Phương án này và ý kiến của Sở Nội vụ làm căn cứ thực hiện tuyển dụng viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chi cục đảm bảo theo trình tự, thủ tục quy định;

- Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ đề thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả trúng tuyển theo quy định; đồng thời báo cáo Sở Y tế để theo dõi tổng hợp.

Trên đây là Phương Án xét tuyển viên chức và Lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chi cục Dân số - KHHGD trực thuộc Sở Y tế năm 2019 theo nội dung chỉ đạo tại Công văn số 9440/UBND-THKH ngày 24/7/2019 của UBND tỉnh; Chi cục Dân số - KHHGD kính gửi Sở Y tế và Sở Nội vụ xem xét để có căn cứ thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Lưu: VT, TCHC.

**CHI CỤC TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Thắng**