

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1637/SYT-VP

Thanh Hóa, ngày 28 tháng 6 năm 2019

V/v phát hành văn bản điện tử trên
hệ thống phần mềm quản lý văn bản
và hồ sơ công việc

Kính gửi:

- Các Ban, Sở, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Chỉ thị số 07/CT-BTTTT ngày 24/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về tăng cường sử dụng văn bản điện tử; Công văn số 4679/UBND-CNTT ngày 19/4/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phát hành văn bản điện tử trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

Nhằm tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ, giảm giấy tờ văn bản hành chính, nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Sở Y tế thực hiện gửi văn bản điện tử có chữ ký số trên phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TD office) đến các cơ quan hành chính trong tỉnh kể từ ngày **01/7/2019**.

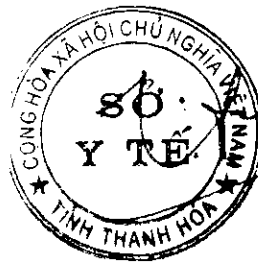
(Có danh mục văn bản kèm theo)

Sở Y tế trân trọng thông báo đề các cơ quan, đơn vị có liên quan biết và phối hợp thực hiện./. *HQ*

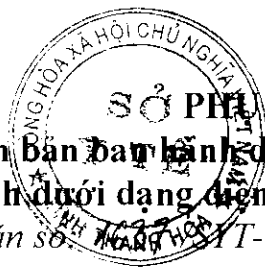
Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Văn phòng Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh (để ph/h);
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trịnh Hữu Hùng



SỞ PHỤ LỤC
Danh mục văn bản ban hành dưới dạng điện tử và Danh mục
văn bản ban hành dưới dạng điện tử kèm văn bản giấy của Sở Y tế
(Kèm theo công văn số 1607/SYT-VP ngày 28/ 6/2019 của Sở Y tế)

STT	Tên văn bản
I. Văn bản gửi đi hoàn toàn dưới dạng văn bản điện tử	
1	Kế hoạch
2	Quyết định, Quy định, Quy chế
3	Giấy mời họp, tài liệu phục vụ họp
4	Văn bản đăng ký làm việc, lịch làm việc, lịch công tác; thông báo giới thiệu con dấu, chữ ký, trụ sở làm việc
5	Văn bản xin ý kiến, văn bản góp ý đối với các dự thảo văn bản
6	Văn bản, tài liệu nghiệp vụ phục vụ trao đổi, xử lý, giải quyết công việc giữa các phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở Y tế
7	Báo cáo (báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất)
II. Văn bản gửi đi dưới dạng văn bản điện tử kèm theo văn bản giấy	
1	Văn bản, hồ sơ, tài liệu trình Tỉnh ủy, HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh;
2	Các văn bản liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công
3	Các loại văn bản trao đổi trong quá trình xử lý công việc giữa Sở Y tế với các Sở, ngành, UBND cấp huyện và các cơ quan, đơn vị