

Số: 958/SYT-VP

Thanh Hóa, ngày 23 tháng 4 năm 2019

Vv đảm bảo công tác y tế trong  
dịp nghỉ lễ 30/4 – 01/5/2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

Thực hiện nội dung Công văn số 1994/BYT-VPB1 ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc đảm bảo công tác y tế trong dịp nghỉ lễ 30/4 - 01/5, Công văn số 4812/UBND-THKH của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình dịp nghỉ lễ 30/4 - 01/5, Giám đốc Sở Y tế đề nghị thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung công việc sau đây:

1. Lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị theo chức năng nhiệm vụ, đảm bảo nhân lực, thuốc chữa bệnh, trang thiết bị, phương tiện khám, chữa bệnh phục vụ nhân dân. Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh, bảo đảm an toàn thực phẩm; tăng cường kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm trong tháng hành động vì an toàn thực phẩm năm 2019 đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống tại các điểm vui chơi, lễ hội...

2. Bố trí, phân công cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực 24/24h trong những ngày nghỉ lễ để giải quyết công việc, phục vụ tốt nhu cầu chăm sóc sức khỏe của nhân dân. Xây dựng kế hoạch, phối hợp với lực lượng Công an, các lực lượng có liên quan trên địa bàn đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tội phạm và phòng chống cháy nổ tại đơn vị.

Đảm bảo trực đầy đủ theo 4 cấp: trực lãnh đạo, trực chuyên môn, trực hành chính - hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ.

Tổ chức tốt việc cấp cứu khám chữa bệnh cho nhân dân, đảm bảo tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử lý chậm trễ bất cứ trường hợp cấp cứu nào. Nếu trái tuyến, trái chuyên khoa cũng phải cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích đầy đủ cho người bệnh/người nhà người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở y tế khác.

Thường trực cấp cứu ngoại viện, sẵn sàng và khẩn trương ứng phó trong trường hợp cấp cứu tai nạn hàng loạt, cấp cứu các vụ tai nạn giao thông nghiêm trọng; trực đường dây nóng 24/24 để sẵn sàng chỉ đạo, phối hợp, chi viện, ứng cứu trong trường hợp cần thiết.

3. Thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo về những vấn đề nổi cộm, đột xuất phát sinh xảy ra trong lĩnh vực, địa bàn quản lý. Báo cáo tổng hợp công tác Y tế trong 05 ngày nghỉ Lễ (theo mẫu báo cáo Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019) gửi về Sở Y tế theo địa chỉ: Phòng Nghiệp vụ Y - Sở Y tế, số 101 Nguyễn Trãi, phường Ba Đình, thành phố Thanh Hóa (Email:

phongnghiepvuy.sytt@gmail.com) chậm nhất 15h ngày 01/5/2019 để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Y tế. Cụ thể:

- Trung tâm Y tế dự phòng báo cáo về tình hình dịch bệnh tại các địa phương;

- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm báo cáo về tình hình ngộ độc thực phẩm và các hoạt động bảo đảm an toàn thực phẩm;

- Các Bệnh viện báo cáo về tình hình khám chữa bệnh, cấp cứu các trường hợp tai nạn giao thông, tai nạn thương tích.

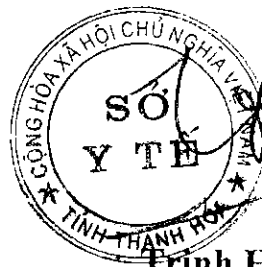
Mọi thông tin báo cáo khẩn cấp, đề nghị liên hệ với đồng chí Trần Huy Quang, Chánh Văn phòng Sở Y tế, điện thoại: 0912.253.934; đồng chí Trịnh Việt Trung, Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế, điện thoại: 0912.248.139,

Nhận được công văn này, Giám đốc Sở Y tế đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./. *HCQ*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- VP UBND tỉnh (BC);
- VP BYT (BC);
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Trịnh Hữu Hùng**