

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~116~~ /SYT-QLD
V/v dự kiến nhu cầu sử dụng
VTYT, HCXN, SPCĐ
năm 2020

Thanh Hóa, ngày 18 tháng 4 năm 2019

Kính gửi: Giám đốc các bệnh viện công lập trong ngành.

Căn cứ Công văn số 4374/UBND-VX ngày 11 tháng 4 năm 2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc đấu thầu mua vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán trong các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Để việc tổ chức lựa chọn nhà thầu gói thầu: Mua vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán trong các cơ sở y tế công lập tỉnh Thanh Hóa năm 2020 đúng tiến độ, đảm bảo theo quy định của pháp luật.

Giám đốc Sở đề nghị Giám đốc các bệnh viện công lập trong ngành thực hiện một số nội dung sau:

1. Dự kiến chủng loại:

Chỉ đạo các bộ phận chức năng liên quan nghiên cứu kỹ Danh mục VTYT, HCXN, SPCĐ (đính kèm Công văn) để cân nhắc, lựa chọn các mặt hàng dự kiến sát với nhu cầu sử dụng thực tế tại đơn vị.

Lưu ý:

- Trong file điện tử gửi về Sở Y tế: không được tự ý thay đổi số thứ tự và trình tự sắp xếp của danh mục (trong file điện tử đã được gửi cho đơn vị);

- Trong danh mục in của đơn vị: được cắt bỏ những mặt hàng đơn vị không có nhu cầu sử dụng nhưng không được thay đổi mã hàng hóa (nhằm giảm số trang cần in).

Sau khi kiểm tra, xem xét, Sở Y tế sẽ thông báo cho đơn vị để in và đóng quyển danh mục gửi về Sở theo quy định.

2. Dự kiến số lượng:

Trên cơ sở số lượng thực tế từng mặt hàng VTYT, HCXN, SPCĐ đơn vị đã sử dụng trong 06 tháng (A) liên kế trước thời gian báo cáo, theo cách tính như sau:

Số lượng dự kiến sử dụng năm 2020 của từng mặt hàng = $A \times 2 \times 130\%$

Số lượng sử dụng từ 01/10/2018 đến 31/3/2019 để dự kiến số lượng dùng từ 01/10/2019 đến 30/9/2020 (theo Biểu mẫu đính kèm).

3. Các đơn vị được phép dự kiến bổ sung một số mặt hàng ngoài danh mục nêu trên nhưng phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Lập danh mục theo biểu mẫu tại Phụ lục (đính kèm);

- Điền đầy đủ thông tin vào các cột của biểu mẫu và cung cấp bằng chứng của thông tin đó (bản chụp kết quả trúng thầu của mặt hàng tại các địa phương lân cận. ...):

- Cột "Ghi chú": phải nêu rõ lý do của việc đề nghị bổ sung mặt hàng (ví dụ: do triển khai kỹ thuật mới A nên cần các mặt hàng a, b, c... hoặc bổ sung cho đồng bộ để phục vụ hoạt động của thiết bị B).

Việc liệt kê các kỹ thuật mới dự kiến triển khai phải phù hợp với văn bản đăng ký triển khai kỹ thuật mới tại đơn vị đã báo cáo Sở Y tế.

- Danh mục bổ sung được thực hiện trên bảng tính Excel, font chữ Times New Roman.

4. Về giá trị tiền của các mặt hàng dự kiến:

- Tổng giá trị tiền của các mặt hàng do đơn vị dự kiến không được vượt quá 130% tổng giá trị tiền VTYT, HCXN, SPCĐ đơn vị đã sử dụng trong 04 quý liền kề (theo báo cáo của các đơn vị đã gửi về Sở Y tế):

- Thời gian gửi tổng hợp báo cáo trước ngày **07/5/2019**.

- Địa chỉ gửi báo cáo:

+ Bảng văn bản: Phòng Quản lý Dược, Sở Y tế Thanh Hóa - Địa chỉ 101 Nguyễn Trãi, Phường Ba Đình, TP Thanh Hóa.

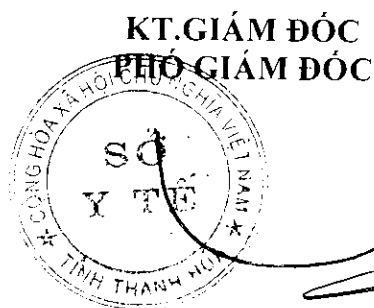
+ Bảng file điện tử: phongqldth@gmail.com

Nhận được Công văn này đề nghị Giám đốc các bệnh viện khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

-Như trên (t/h);

-Lưu: VT, QLD.



Phạm Ngọc Thơm