



- Công tác kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, đúng nguyên tắc, quy trình, chương trình, kế hoạch đảm bảo khách quan và chất lượng.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đề cao tính kỷ luật, trách nhiệm của các thành viên Đoàn kiểm tra; Qua công tác kiểm tra cần phải rút ra được những vấn đề trọng tâm trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của đơn vị liên quan đến các nội dung được kiểm tra.

- Kết quả hoạt động của Đoàn kiểm tra đảm bảo phải mang lại hiệu quả cụ thể, tác động tích cực đến việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính ở các đơn vị trực thuộc. Kiểm tra có kết luận rõ ràng, cụ thể về nội dung được kiểm tra về ưu điểm, tồn tại, hạn chế cũng như những kiến nghị, đề xuất của đơn vị; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị được kiểm tra.

## **II. ĐƠN VỊ, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Đơn vị được kiểm tra**

- Các đơn vị trực thuộc ngành khi xét thấy cần thiết.

- Trước mắt, trong tháng 4/2019, phối hợp với đoàn kiểm tra trách nhiệm của Thủ trưởng về phòng, chống tham nhũng của Sở Y tế để tiến hành kiểm tra tại 10 đơn vị trực thuộc, gồm: Bệnh viện đa khoa khu vực Ngọc Lặc, Bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hóa, Bệnh viện đa khoa huyện Quan Hóa, Bệnh viện đa khoa khu vực Tĩnh Gia, Trung tâm Y tế huyện Quan Sơn, Trung tâm Y tế huyện Thiệu Hóa, Trung tâm Y tế huyện Bá Thước, Trung tâm Y tế huyện Yên Định, Trung tâm Y tế thành phố Sầm Sơn, Trung tâm Y tế huyện Cẩm Thủy.

### **2. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra việc thực hiện các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế tới các đơn vị trong Quý I/2019;

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế làm việc của Sở Y tế; thực hiện chế độ thông tin báo cáo; công tác cải cách hành chính; việc ban hành các văn bản của đơn vị; việc theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực y tế năm 2018;

- Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo kết quả thực hiện khắc phục những hạn chế, yếu kém từ trước, mới phát sinh năm 2019; việc triển khai, tổ chức thực hiện 10 nội dung yêu cầu của Giám đốc Sở với đơn vị và 10 cam kết, nhiệm vụ đăng ký thực hiện trong năm 2019 của đơn vị với Giám đốc Sở.

*(Có đề cương Báo cáo kèm theo)*

### **3. Thời gian kiểm tra**

Các tháng trong năm 2019 (sẽ có thông báo cụ thể tới các đơn vị được kiểm tra).

Riêng thời gian kiểm tra cụ thể tại 10 đơn vị đã nêu trên, giao Thanh tra Sở thông báo lịch tới các đơn vị trước khi kiểm tra 3-5 ngày.

### **4. Thành phần Đoàn Kiểm tra**

a) Đối với đoàn kiểm tra: Trưởng đoàn là 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở, Phó Trưởng đoàn là Chánh Văn phòng Sở, thành viên đoàn là Lãnh đạo, chuyên viên Thanh tra Sở và các phòng/ban cơ quan Sở Y tế.

b) Đối với các đơn vị được kiểm tra: Đại diện lãnh đạo đơn vị, Phòng HCTH/TCHC, các Khoa/Phòng liên quan, các cá nhân được giao việc có liên quan đến các nội dung được kiểm tra.

### 5. Hình thức kiểm tra

- Đơn vị được kiểm tra báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện các nội dung kiểm tra đã nêu ở trên, kèm các tài liệu có liên quan để đoàn kiểm tra đối chiếu, kiểm chứng;

- Kiểm tra thực tế tại đơn vị nhằm xem xét, đối chiếu, kiểm chứng tính xác thực giữa báo cáo của đơn vị với thực tế thực hiện;

- Kết thúc đợt kiểm tra, đoàn kiểm tra tổng hợp kết quả, thông báo kết quả kiểm tra đến các đơn vị để khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có) đồng thời báo cáo, đề xuất, kiến nghị với Giám đốc Sở Y tế những nội dung, vấn đề cần chỉ đạo các cơ quan đơn vị được kiểm tra.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

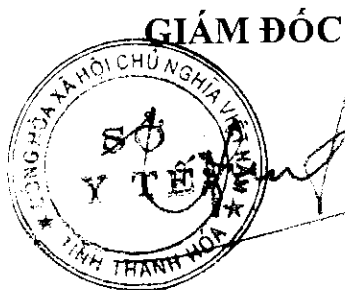
1. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, ban tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra, dự thảo đề cương Báo cáo gửi các đơn vị được kiểm tra và tổ chức kiểm tra, báo cáo kết quả theo quy định.

2. Các đơn vị được kiểm tra bố trí đúng thành phần, chuẩn bị báo cáo bằng văn bản, chuẩn bị hồ sơ và tài liệu có liên quan phục vụ cuộc kiểm tra, tạo điều kiện để đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ được giao.

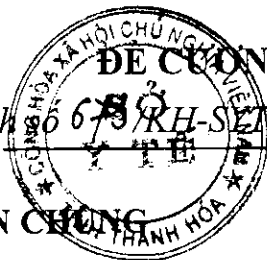
Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế năm 2019 của Sở Y tế, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị được kiểm tra triển khai thực hiện nghiêm túc./. *HL*

#### Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban cơ quan Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



**Trịnh Hữu Hùng**



## ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm theo Kế hoạch số 67/KH-SYT ngày 21 tháng 3 năm 2019 của Sở Y tế)

### I. THÔNG TIN CHUNG

1. Đặc điểm tình hình
2. Chức năng, nhiệm vụ

### II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế tại đơn vị:

- Việc ban hành Kế hoạch công tác giai đoạn 2018-2020; Kế hoạch công tác năm 2019 và Kế hoạch hành động của đơn vị để triển khai thực hiện Kế hoạch hành động số 01/KH-SYT ngày 02/01/2019 của Sở Y tế:

- Việc triển khai, thực hiện các quyết định, văn bản chỉ đạo của Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế tới đơn vị:

- Báo cáo kết quả thực hiện (bao gồm các báo cáo đột xuất, báo cáo định kỳ, báo cáo theo chuyên đề, ...):

#### 2. Công tác cải cách hành chính

- Chỉ đạo điều hành cải cách hành chính: Việc ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính;

- Cải cách thủ tục hành chính: Kiểm soát và công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tại cơ quan đơn vị. Đơn giản hóa thủ tục hành chính, thực hiện giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại đơn vị.

- Hiện đại hóa hành chính nhà nước:

+ Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan đơn vị: Triển khai cài đặt phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, thư điện tử công vụ, phần mềm ứng dụng phục vụ công việc. Ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý Y tế, thanh toán khám chữa bệnh BHYT.

+ Ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO TCVN 9001-2008 (9001-2015) vào hoạt động của cơ quan, đơn vị.

+ Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Công tác tuyển dụng, sắp xếp bố trí, công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức:

3. Việc khắc phục hạn chế, yếu kém; triển khai 10 nội dung yêu cầu của Giám đốc Sở với đơn vị; 10 cam kết, nhiệm vụ đăng ký thực hiện trong năm 2019 của đơn vị với Giám đốc Sở:

### 3.1 Việc khắc phục hạn chế yếu kém:

- Việc quán triệt và thực hiện kế hoạch, công văn của Giám đốc Sở Y tế về xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế, yếu kém.

- Việc xây dựng kế hoạch lãnh đạo, chỉ đạo và các biện pháp tổ chức thực hiện để khắc phục những hạn chế, yếu kém.

- Kết quả khắc phục những hạn chế yếu kém.

- Công tác thông kê, báo cáo tổng hợp kết quả khắc phục những hạn chế yếu kém.

3.2. Kết quả triển khai thực hiện 10 nội dung yêu cầu của Giám đốc Sở với đơn vị:

3.3. Kết quả triển khai thực hiện 10 cam kết, nhiệm vụ đăng ký thực hiện trong năm 2019 của đơn vị với Giám đốc Sở:

### **III. NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI**

1. Về Công tác Cải cách hành chính

2. Về khắc phục hạn chế, yếu kém

3. Việc triển khai 10 nội dung yêu cầu của Giám đốc Sở với đơn vị

4. Việc triển khai thực hiện 10 cam kết, nhiệm vụ đăng ký thực hiện trong năm 2019 của đơn vị với Giám đốc Sở.

### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**