

Số: *2894*/SYT-QLD  
V/v sử dụng KQLCNT lần 2, gói thầu:  
Mua VTYT trong các cơ sở y tế công  
lập tỉnh Thanh Hoá năm 2019

Thanh Hoá, ngày 26 tháng 10 năm 2018

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở y tế công lập trong ngành.

Căn cứ Quyết định số 3122/QĐ-UBND ngày 17/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu: Mua vật tư y tế (VTYT) trong các cơ sở y tế công lập Hoá năm 2019;

Căn cứ Quyết định số *1029*/QĐ-SYT ngày 26/10/2018 của Giám đốc Sở Y tế phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu lần 2, gói thầu: Mua vật tư y tế trong các cơ sở y tế công lập tỉnh Thanh Hoá năm 2019;

Sở Y tế hướng dẫn các cơ sở y tế công lập trong ngành sử dụng kết quả lựa chọn nhà thầu như sau:

I. Với VTYT có trong Danh mục trúng thầu

1. Danh mục chủng loại, đơn giá VTYT số lượng dự kiến của từng đơn vị và nhà thầu trúng thầu được đăng tải trên Webservice của Sở Y tế: [www.syt.thanhhoa.gov.vn](http://www.syt.thanhhoa.gov.vn);

2. Hình thức hợp đồng: Theo đơn giá cố định;

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: Từ ngày hợp đồng có hiệu lực đến hết ngày 17/10/2019;

4. Để đảm bảo đủ VTYT phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh và thuận tiện trong việc thanh toán với cơ quan BHXH, các đơn vị cần chú ý một số chi tiết sau:

4.1. Lập danh mục hàng hóa trúng thầu, phối hợp với Cơ quan Bảo hiểm xã hội tiến hành mã hóa hàng hóa để thuận tiện cho việc thanh toán qua Cổng Giám định của Bảo hiểm xã hội Thanh Hóa các mặt hàng đơn vị sử dụng theo kết quả lựa chọn nhà thầu của gói thầu nêu trên;

4.2. Căn cứ vào nhu cầu sử dụng, tiến hành hoàn thiện hợp đồng và ký hợp đồng bổ sung với các đơn vị trúng thầu.

4.3. Tùy tình hình thực tế, các cơ sở y tế thương thảo với nhà thầu để đưa ra biện pháp tối ưu trong việc cung ứng hàng hóa và xuất hóa đơn trong thời gian hợp lý, đảm bảo cung ứng đủ hàng hóa cần thiết trong thời gian sớm nhất để phục vụ nhu cầu khám chữa bệnh tại đơn vị.

4.4. Dự trữ mua hàng:

- Tên hàng: Phải viết đúng, viết rõ tên hàng hoá, quy cách theo Danh mục hàng hóa trúng thầu kèm theo Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu của Giám đốc Sở;

- Đối tượng gửi dự trữ: Theo đúng tên đơn vị trúng thầu;

- Phương thức gửi dự trữ: Sau khi khoa dược (hoặc phòng Vật tư-Thiết bị y tế) lập dự trữ, được lãnh đạo đơn vị ký tên, đóng dấu, bản dự trữ được gửi trực tiếp, hoặc

theo đường bưu điện hoặc fax hoặc gửi qua email cho các đơn vị trúng thầu (nếu gửi qua fax, email thì sẽ gửi văn bản chính thức theo đường bưu điện sau).

- Thời gian thực hiện cung ứng hàng hoá theo dự trù: Không quá 07 ngày kể từ khi nhận được bản dự trù gửi theo đường mạng;

- Số lần dự trù trong tháng: không quá 02 lần/tháng, dự trù lần 1 nên lập từ đầu tháng và có thể dự trù bổ sung lần 2 vào giữa tháng (trừ trường hợp đặc biệt thì có thể dự trù đột xuất).

4.5. Thời gian thanh toán: Các bệnh viện phải thanh toán cho nhà cung ứng trong khoảng thời gian không quá 60 ngày kể từ khi nhận được đủ chứng từ hợp lệ.

4.6. Hạn sử dụng của hàng hoá tính đến thời điểm giao hàng:

Các bệnh viện chỉ nhận hàng hoá có hạn sử dụng theo quy định sau đây:

- Hàng hóa có hạn dùng > 02 năm: không được ít hơn 06 tháng;
- Hàng hóa có hạn dùng 01-02 năm: không được ít hơn 03 tháng;
- Hàng hóa có hạn dùng < 01 năm: không được ít hơn 1/4 hạn dùng ghi trên nhãn;

4.7. Tem, nhãn hàng hoá nhập khẩu: Phải có tem, nhãn phụ bằng Tiếng Việt.

4.8. Bảo quản hàng hoá:

Các bệnh viện chịu trách nhiệm bảo quản hàng hoá theo đúng yêu cầu bảo quản ghi trên nhãn.

5. Trong vòng 01 tháng (kể từ ngày Quyết định phê duyệt KQLCNT có hiệu lực) nếu nhà thầu không cung ứng được hàng hóa theo dự trù thì đơn vị phải báo cáo Sở Y tế (bằng văn bản) để Chủ đầu tư mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào thương thảo, đảm bảo đủ hàng hóa phục vụ nhu cầu khám chữa bệnh tại đơn vị.

II. Với VTYT chưa có trong Danh mục trúng thầu (cả 2 lần)

1. Trong thời gian chờ ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, các bệnh viện tổ chức mua mặt hàng thực sự cần thiết, với số lượng đủ dùng.

2. Việc mua các mặt hàng cần thiết nêu trên phải phù hợp với các quy định hiện hành về đấu thầu, mua sắm hàng hóa. Giám đốc bệnh viện tự chịu trách nhiệm về việc mua sắm của đơn vị mình;

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với Sở Y tế (Phòng Quản lý Dược) để được xem xét./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (t/h);
- BHXH tỉnh (p/h);
- Lưu: VT, QLD



**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Hữu Hùng**