

- Báo cáo tóm tắt việc thực hiện kết quả lựa chọn nhà thầu, tình hình sử dụng thuốc tương ứng của năm trước liền kề và giải trình kế hoạch mua thuốc đang đề nghị.

+ Trường hợp đơn vị có nhu cầu sử dụng khác biệt so với năm liền kề, cần thuyết minh rõ lý do sự khác biệt đó;

+ Đặc biệt đối với biệt dược gốc, đơn vị phải thuyết minh cụ thể cơ sở đề xuất, tình hình mua sắm, sử dụng của năm liền kề; trong đó phân tích tỷ lệ sử dụng đã thanh toán từ nguồn BHYT và từ các nguồn khác.

- Biên bản họp và ý kiến tư vấn của Hội đồng thuốc và điều trị của đơn vị;

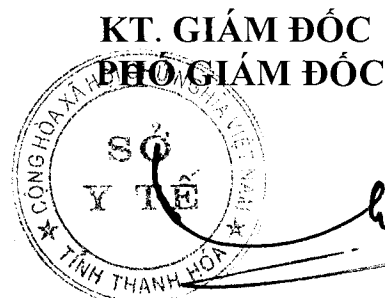
3. Báo cáo lập thành 03 bản, gửi về Sở Y tế (phòng Quản lý Dược) trước ngày 09/6/2018, file điện tử gửi đồng thời về email: vinhdang3@gmail.com và phongqlth@gmail.com.

Nếu quá thời hạn nêu trên, Sở Y tế không nhận được báo cáo, Giám đốc các đơn vị phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc không có thuốc phục vụ cho công tác khám, chữa bệnh của đơn vị mình.

Sở Y tế thông báo để các đơn vị biết và thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, QLD.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Ngọc Thơm