

Số: 659 /SYT-TCCB

Thanh Hoá, ngày 29 tháng 3 năm 2018

V/v rà soát, báo cáo thực trạng sử dụng nhân lực  
và xây dựng kế hoạch biên chế sự nghiệp năm 2018

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong ngành

Thực hiện công văn số 445/SNV-TCBC ngày 27/3/2018 của Sở Nội vụ về việc báo cáo tình hình thực hiện biên chế công chức hành chính, biên chế sự nghiệp năm 017 và xây dựng kế hoạch biên chế năm 2018.

Căn cứ Công văn 6414/BNV-TCBC ngày 07/12/2017 của Bộ Nội vụ, theo đó “Tổng biên chế sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên năm 2018 của tỉnh Thanh Hóa là 59.526 người, giảm 1.481 người so với số Bộ Nội vụ thẩm định 2016”. Như vậy, tổng số biên chế sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2018 của tỉnh Thanh Hóa giảm 2,5% so với năm 2015, 2016.

Để có cơ sở tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện chỉ tiêu biên chế hành chính, biên chế sự nghiệp, lao động hợp đồng theo Nghị định 68 được giao năm 2017 và xây dựng kế hoạch biên chế năm 2018 gửi Sở Nội vụ thẩm định, báo cáo UBND tỉnh, trình Hội đồng nhân dân tỉnh; Sở Y tế đề nghị Giám đốc các đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện việc rà soát, đánh giá, tổng hợp tình hình thực hiện biên chế, lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan hành chính và biên chế sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập được giao năm 2017, trên cơ sở đó đề xuất kế hoạch biên chế năm 2018, cụ thể như sau:

**1. Thực hiện rà soát, tổng hợp và đề xuất biên chế sự nghiệp, lao động hợp đồng:**

a) Rà soát, tổng hợp biên chế sự nghiệp và lao động hợp đồng theo các nội dung sau:

- Biên chế sự nghiệp được giao năm 2017 ? Số hiện có tính đến ngày 31/3/2018?, trong đó:

+ Số lượng viên chức được giao và thực hiện?

+ Số lượng lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP được giao và thực hiện?

+ Số lượng (kèm theo danh sách) cán bộ, công chức, viên chức nghỉ hưu theo quy định và thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ năm 2017 và dự kiến đến ngày 31/7/2018?

- Số lượng lao động hợp đồng được cấp có thẩm quyền hỗ trợ kinh phí; định xuất, quỹ lương (nếu có)? Số hiện có tính đến ngày 31/3/2018.

- Số lao động hợp đồng ngoài chỉ tiêu được giao hiện có tính đến ngày 31/3/2018, trong đó:

- + Số lượng lao động hợp đồng làm chuyên môn nghiệp vụ?
- + Số lượng lao động hợp đồng làm công việc theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP?
- Báo cáo việc thực hiện biên chế (biên chế được cấp có thẩm quyền phê duyệt, biên chế hiện có tính đến ngày 31/3/2018) tại các đơn vị tự đảm bảo 100% kinh phí thường xuyên cấp tỉnh, cấp huyện.

b) Đề xuất biên chế sự nghiệp và lao động hợp đồng năm 2018:

- Số lượng viên chức?
- Số lượng lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP?
- Số lượng lao động hợp đồng được cấp có thẩm quyền hỗ trợ kinh phí; định xuất, quỹ lương?

**2. Việc đề xuất kế hoạch số lượng người làm việc năm 2018 phải bảo đảm các nguyên tắc sau:**

- Không tăng biên chế sự nghiệp so với chỉ tiêu biên chế được HĐND tỉnh, UBND tỉnh giao năm 2017.

- Giảm 50% số biên chế cán bộ, viên chức nghỉ hưu, thực hiện tinh giản biên chế năm 2017 đối với các đơn vị sự nghiệp có thu tự đảm bảo một phần kinh phí hoạt động thường xuyên; thực hiện giảm 100% số biên chế viên chức nghỉ hưu thực hiện tinh giản biên chế đối với các đơn vị sự nghiệp giải thể, sáp nhập; thực hiện giảm 100% chỉ tiêu biên chế được giao năm 2017 đối với đơn vị sự nghiệp công lập có thu đã thực hiện tự chủ 100% kinh phí hoạt động thường xuyên.

*(Có biểu mẫu 4,5,6,7 gửi kèm theo)*

**3. Thời gian báo cáo, tổ chức thẩm định**

a) Thời gian báo cáo

Báo cáo gửi về Sở Y tế (qua phòng Tổ chức cán bộ) chậm nhất ngày **04/4/2018** bằng văn bản và file điện tử qua địa chỉ email **huonggiang.syt@gmail.com**, để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ.

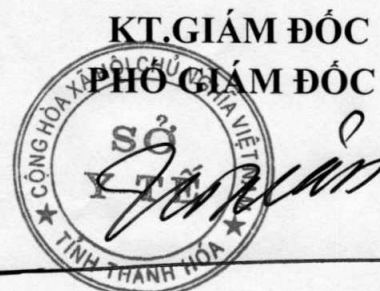
Quá thời gian nói trên, coi như cơ quan, đơn vị không báo cáo tình hình thực hiện biên chế hành chính, biên chế sự nghiệp năm 2017, đề xuất kế hoạch biên chế năm 2018 và phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế.

b) Thời gian thẩm định: (Sau khi có thông báo lịch thẩm định của Sở Nội vụ, Sở Y tế sẽ thông báo đến các đơn vị sau).

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo các bộ phận nghiên cứu kỹ nội dung công văn và biểu mẫu để triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.



**Nguyễn Bá Cẩn**