

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra, rà soát văn bản, văn bản quy phạm pháp luật năm 2018**

Thực hiện Kế hoạch số 3088/KH-SYT ngày 29/12/2017 của Sở Y tế về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018; Sở Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản, văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát văn bản, văn bản quy phạm pháp luật, nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý đối với các văn bản trái pháp luật, có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với các văn bản pháp luật hiện hành của cơ quan nhà nước cấp trên, góp phần bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, từng bước nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật Ngành Y tế.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các phòng, ban và đơn vị trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản, văn bản quy phạm pháp luật.

##### **2. Yêu cầu**

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản, văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật**

a) Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản, văn bản quy phạm pháp luật do Sở Y tế tham mưu ban hành trong năm 2018, nhằm phát hiện kịp thời và chủ động sửa đổi, bổ sung khắc phục những sai sót, hạn chế trong các văn bản, văn bản quy phạm pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: *tất cả các phòng, ban, đơn vị;*

- Đơn vị theo dõi: *Văn phòng Sở;*

- Thời gian thực hiện: *Cả năm.*

b) Kiểm tra theo thẩm quyền đạt 100% văn bản do các phòng chuyên môn ban hành gửi đến Văn phòng để kiểm tra; phát hiện và kiến nghị xử lý kịp thời các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Đơn vị thực hiện: *Văn phòng Sở;*

- Đơn vị phối hợp: các Phòng, ban liên quan;

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

c) Kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành gửi đến hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở;

- Đơn vị phối hợp: các phòng, ban liên quan;

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

d) Tổ chức kiểm tra tại 10 đơn vị về thực hiện công tác ban hành văn bản.

- Đơn vị thực hiện: Văn Phòng Sở;

- Đơn vị phối hợp: các phòng ban liên quan;

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2018.

## **2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

a) Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Sở Y tế tham mưu ban hành, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do các sở, ban ngành liên quan yêu cầu góp ý xây dựng ban hành; qua đó đề xuất xử lý các văn bản quy phạm pháp luật ban hành không còn phù hợp quy định pháp luật hiện hành.

- Đơn vị thực hiện: các phòng, ban, đơn vị liên quan;

- Văn phòng Sở có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban thực hiện rà soát, báo cáo kết quả rà soát với Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm

b) Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2017; Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trước năm 2017 thuộc đối tượng của kỳ công bố trước nhưng chưa được công bố (nếu có) theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở;

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban; cơ quan, đơn vị liên quan;

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/03/ 2018.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng, ban, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này;

- Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các Phòng, ban, đơn vị thực hiện kế hoạch này; đồng thời tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản, văn bản quy phạm pháp luật theo quy định, hoặc đột xuất khi có chỉ đạo, yêu cầu và báo cáo Sở Tư pháp.

## **2. Các Phòng, ban cơ quan Sở**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2018.

- Định kỳ báo cáo năm 2018 về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật gửi Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp.

## **3. Các đơn vị trực thuộc**

- Có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch cụ thể thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản, văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị;

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở trong việc thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị;

- Báo cáo kết quả tự kiểm tra, rà soát văn bản, văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 theo quy định gửi về Sở Y tế (qua Văn phòng) để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp.

## **4. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan Sở, đơn vị thực hiện theo Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của liên Bộ Tài chính, Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản, văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 của Sở Y tế; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, ban, đơn vị báo cáo kịp thời về Sở Y tế (qua Văn phòng) để tổng hợp. / . HQ

### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP;



**Trịnh Hữu Hùng**