

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HOÁ  
**SỞ Y TẾ**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 282 /SYT-TCCB  
V/v quản lý, sử dụng hộ chiếu  
ngoại giao, hộ chiếu công vụ  
theo quy định tại Quyết định  
số 58/2012/QĐ-TTg

Thanh Hoá, ngày 31 tháng 01 năm 2018

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong ngành

Căn cứ Quyết định số 58/2012/QĐ-TTg ngày 24/12/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc sử dụng và quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ;

Sở Y tế đề nghị các đơn vị triển khai nội dung Quyết định số 58/2012/QĐ-TTg ngày 24/12/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc sử dụng và quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và báo cáo một số nội dung sau:

1. Rà soát hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ của viên chức thuộc diện quản lý của đơn vị; báo cáo danh sách cán bộ, công chức, viên chức được cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ theo biểu mẫu gửi kèm.

2. Công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế: nộp lại hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (nếu có) về Sở Y tế (qua phòng Tổ chức cán bộ).

Báo cáo gửi về Sở Y tế (qua phòng Tổ chức cán bộ) chậm nhất ngày 08/02/2018, đồng thời gửi file điện tử theo địa chỉ [minhthuy612@gmail.com](mailto:minhthuy612@gmail.com)

**Lưu ý: Báo cáo được làm trên bảng tính Excel, font chữ Times New Roman; Các cột ghi ngày tháng năm phải định dạng Text.**

Đề nghị các đơn vị tổng hợp, báo cáo đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Trịnh Hữu Hùng**

Tên đơn vị:.....

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐƯỢC CẤP HỘ CHIẾU NGOẠI GIAO, HỘ CHIẾU CÔNG VỤ**

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới	Chức vụ, đơn vị công tác	Số hộ chiếu	Ngày cấp	Có giá trị đến
I	Hộ chiếu ngoại giao						
II	Hộ chiếu công vụ						

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2018  
Thủ trưởng đơn vị