

Số: 3088/KH-SYT

Thanh Hóa, ngày 29 tháng 12 năm 2017

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2018 của Sở Y tế

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 ban hành kèm theo Quyết định số 4532/QĐ-UBND ngày 24/11/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 ban hành kèm theo Quyết định số 5384/QĐ-BYT ngày 17/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế; Chỉ thị số 08/CT-BYT ngày 26/8/2014 về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực y tế. Sở Y tế xây dựng triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2018, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đồng bộ, minh bạch, khả thi.
- Thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật.
- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với quy định.
- Đảm bảo sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công đạt mức trên 85%.

2. Yêu cầu:

- Triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính đảm bảo nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.
- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Trung ương, Tỉnh ban hành;
- Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kiểm soát và công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế Thanh Hóa tại cơ quan, đơn vị trong ngành.

- Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính, thực hiện giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp Trung tâm hành chính công tỉnh niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; rà soát các thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm hành chính công tỉnh; theo dõi quy trình giải quyết thủ tục hành chính; công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý hoặc thẩm quyền giải quyết.

- Tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước ban hành.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Triển khai quy định của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương và của tỉnh trong việc sắp xếp, kiện toàn bộ máy của cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện quy định về chỉ tiêu biên chế của cơ quan, đơn vị được UBND tỉnh giao.

- Tổ chức khảo sát, đánh giá đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ y tế công.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Sắp xếp bố trí cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và theo tiêu chuẩn vị trí việc làm.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng; hoàn thiện nội dung, chương trình đào tạo đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật, gắn với các nội dung khác của công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 14-KH/TU ngày 07/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên.
- Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính đối với đơn vị hành chính và sự nghiệp (thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ).
- Xây dựng Đề án thực hiện cơ chế tự chủ cho các bệnh viện công lập trên địa bàn tỉnh.
- Xây dựng, kiện toàn và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công.
- Đẩy mạnh xã hội hóa và khuyến khích đầu tư trong cung cấp dịch vụ y tế.

6. Hiện đại hóa hành chính nhà nước

- Triển khai cài đặt phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, thư điện tử công vụ, phần mềm ứng dụng khác phục vụ công việc.
- Thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức 3 và mức độ 4 theo Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 09/8/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa.
- Triển khai thực hiện việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan nhà nước.
- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý Y tế, thanh toán khám chữa bệnh BHYT. Triển khai mô hình Bệnh viện thông minh tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh.

7. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính.
- Thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng; qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.
- Duy trì việc đưa nội dung thông tin và tình hình triển khai, kết quả cải cách hành chính nhà nước trong các phiên họp thường kỳ của sở, đơn vị.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

(Theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trên cơ sở kế hoạch đã đề ra, Ban chỉ đạo Cải cách hành chính Sở Y tế tổ chức chỉ đạo thực hiện;

- Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, ban có liên quan tham mưu cho Lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo đúng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao; định kỳ báo cáo hàng quý cho Giám đốc Sở và UBND tỉnh theo qui định;

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Trưởng các phòng, ban cơ quan Sở căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị và định kỳ ngày 25 của tháng cuối quý gửi báo cáo về Ban chỉ đạo CCHC của Sở để theo dõi chỉ đạo.

Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Văn phòng Sở để tập hợp và trình Giám đốc Sở xem xét, giải quyết. / *HL*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban cơ quan Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trịnh Hữu Hùng

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI HÀNH CHÍNH NĂM 2018

(Kèm theo Quyết định số: 30/88/QĐ-SYT ngày 29 tháng 12 năm 2017)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
I. Cải cách thể chế	1. Thực hiện quản lý văn bản đi theo thể thức quy định	100% văn bản đi đúng thể thức quy định	Văn phòng thường xuyên kiểm tra trước khi đóng dấu phát hành văn bản	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên		
	2. Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật (Các văn bản QPPL, Quyết định, công văn chỉ đạo của ngành được đăng tải trên Website Sở	Các văn bản QPPL được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên		
	3. Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản QPPL về lĩnh vực y tế	Văn bản QPPL được ban hành	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc được giao	Văn phòng Sở	Trong năm		
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. Tham mưu rà soát bổ sung, sửa đổi, thay thế, bãi bỏ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế phù hợp với quy định mới	Quyết định công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ của UBND tỉnh	Tổ kiểm soát thủ tục hành chính	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Trong năm		
	2. Công khai, minh bạch các TTHC	100% các TTHC được cập nhật trên Website	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên		
	3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính	Cải thiện nâng cao chất lượng thực hiện TTHC	Văn phòng Sở phối hợp bộ phận tiếp nhận Sở Y tế	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị	Trong năm		



				tại Trung tâm hành chính công; bộ phận một cửa tại đơn vị.	trực thuộc			
		4. Tăng cường thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích	Quyết định Công bố TTHC được chuẩn hóa	Tổ kiểm soát thủ tục hành chính	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Quý II		
		5. Thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC	Báo cáo đánh giá	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Quý II		
III. Cải cách tổ chức bộ máy		1. Triển khai quy định của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương và của tỉnh trong việc sắp xếp, kiện toàn bộ máy của cơ quan và các đơn vị trực thuộc	Văn bản hướng dẫn	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở;	Trong Quý I		
		2. Khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ y tế công	Báo cáo kết quả	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở;	Quý IV		
		3. Kiểm tra đánh giá tình hình tổ chức bộ máy của các đơn vị y tế trong ngành	Kế hoạch kiểm tra; báo cáo kết quả	Thanh tra Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở;	Trong năm		
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng		1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2018	Quyết định phê duyệt của Giám đốc Sở Y tế	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2017		

đội ngũ cán bộ, công chức	<p>2. Thực hiện Kế hoạch luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP</p> <p>3. Giám sát việc tiếp nhận người lao động tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; tuyển dụng tại các Trung tâm y tế theo quy định</p> <p>4. Thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo quy định</p> <p>5. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.</p>	Quyết định phê duyệt của Giám đốc Sở Y tế	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
		Quyết định phê duyệt của Giám đốc Sở Y tế	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
		Công văn hướng dẫn, báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2018	
		Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2018	
V. Cải cách tài chính công	<p>1. Đề án thực hiện cơ chế tự chủ tại các bệnh viện công lập trên địa bàn tỉnh</p> <p>2. Đẩy mạnh xã hội hóa y tế</p>	Quyết định	Phòng KHTC Văn phòng Sở	Các đơn vị trong ngành	Trong năm	
VI. Hiện đại hóa nền	1. Triển khai mức độ 3 mở rộng 100% thủ tục hành chính	Các quyết định phê duyệt	Phòng KHTC	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
		Nâng tỷ lệ các dịch vụ hành	Văn phòng Sở	Trung tâm hành chính	Thường xuyên	

hành chính	2. Triển khai Đề án bệnh viện thông minh	chính công ở mức 3	Phòng KHTC	công, các đơn vị	Trong năm	
	3. Duy trì, cải tiến và nâng cao hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2008 đối với các hoạt động của cơ quan	Báo cáo đánh giá	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
VII. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính	4. Chỉnh lý tài liệu trong kho lưu trữ	Tài liệu được chỉnh lý nộp vào Kho lưu trữ theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
	1. Ban hành các văn bản chỉ đạo công tác Cải cách hành chính; chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị trong ngành xây dựng kế hoạch cải cách hành chính	Kế hoạch cải cách hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
	2. Thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, các hội nghị phổ biến tuyên truyền giáo dục pháp luật	Buổi tập huấn, tài liệu	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
	3. Tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra đánh giá thực hiện cải cách hành chính trong ngành	Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Quý IV	
	Tổng					