

Số: *2695* /SYT-QLD
V/v rà soát, nâng cao hiệu quả
của HĐT&ĐT và hoạt động
Dược lâm sàng

Thanh Hóa, ngày *25* tháng *11* năm *2017*

Kính gửi: Giám đốc các bệnh viện trong ngành.

Ngày 14/11/2016 Giám đốc Sở ký ban hành Công văn số 2280/SYT-QLD về việc tăng cường các hoạt động về cảnh giác dược và báo cáo ADR;

Ngày 18/11/2016 Giám đốc Sở ký ban hành Công văn số 2330/SYT-QLD về việc tăng cường hoạt động dược lâm sàng trong bệnh viện;

Ngày 13/12/2016 Giám đốc Sở ký ban hành Công văn số 2531/SYT-QLD về việc củng cố hoạt động HĐT&ĐT tại các bệnh viện trong ngành

Thực hiện chỉ đạo của Giám đốc Sở, trong thời gian qua đa số các bệnh viện đã triển khai và thu được một số kết quả nhất định: nhiều bệnh viện tổ chức thu thập và báo cáo ADR, việc xây dựng danh mục thuốc dùng tại bệnh viện đã được quan tâm hơn, giám sát chỉ định thuốc của bác sỹ được thực hiện ở một số bệnh viện hạng 1...

Tuy nhiên, hiệu quả thu được từ các hoạt động nói chung của Hội đồng thuốc và điều trị (sau đây gọi là HĐT&ĐT) chưa được đạt kết quả như mong đợi, vẫn còn tồn tại việc chỉ định thuốc chưa hợp lý, chỉ định các dịch vụ kỹ thuật cận lâm sàng vượt quá mức cần thiết, xây dựng danh mục thuốc chưa được cân nhắc kỹ nên dẫn đến tình trạng thừa, thiếu cục bộ về chủng loại và số lượng, việc sơ kết, tổng kết để báo cáo theo hướng dẫn tại các công văn nêu trên chưa được thực hiện nghiêm túc...

Để tiếp tục thực hiện các hoạt động nhằm tăng cường hiệu quả hoạt động của HĐT&ĐT (trong đó bao gồm cả hoạt động dược lâm sàng, cảnh giác dược và theo dõi ADR);

Giám đốc Sở yêu cầu:

I. Giám đốc các bệnh viện

1. Nghiên cứu kỹ Thông tư số 21/2013/TT-BYT ngày 08/8/2013 của Bộ Y tế quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị trong bệnh viện, Thông tư số 31/2012/TT-BYT ngày 20/12/2012 của Bộ Y tế hướng dẫn hoạt động dược lâm sàng trong bệnh viện để chỉ đạo các khoa, phòng liên quan tổ chức thực hiện;

2. Kiện toàn tổ chức HĐT&ĐT nhằm nâng cao năng lực hoạt động;

3. Củng cố, hoàn thiện quy chế hoạt động của HĐT&ĐT, kế hoạch triển khai theo quý, năm và có sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm để thực hiện tốt hơn trong thời gian tiếp theo;

4. Trước mắt tập trung chỉ đạo một số hoạt động sau:

4.1. Tăng cường việc giám sát kê đơn, chỉ định thuốc, chỉ định xét nghiệm, chỉ định các dịch vụ kỹ thuật tại bệnh án điều trị nội trú và sổ điều trị ngoại trú hoặc đơn thuốc cấp cho bệnh nhân điều trị ngoại trú, đảm bảo các chỉ định của thầy thuốc phải phù hợp với tình trạng bệnh lý của bệnh nhân, tránh lạm dụng thuốc và góp phần hạn chế nguy cơ kháng thuốc;

4.2. Thực hiện quy trình phát hiện, đánh giá, xử lý, dự phòng phản ứng có hại của thuốc (ADR) và các sai sót, nhằm lẫn trong quá trình sử dụng thuốc cho bệnh nhân. Theo dõi, giám sát chặt chẽ (ADR) để kịp thời ghi nhận và rút kinh nghiệm, hạn chế sai sót trong dùng thuốc;

4.3. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Đơn vị thông tin thuốc, tham mưu cho Giám đốc bệnh viện xây dựng và ban hành một số phác đồ điều trị các bệnh thường gặp tại bệnh viện.

5. Báo cáo các kết quả thực hiện:

5.1. Báo cáo kết quả hoạt động trong năm 2017 (tính từ 01/01/2017 đến 30/11/2017):

- Các văn bản (bản sao) liên quan đến hoạt động của HĐT&ĐT do đơn vị phát hành (Quyết định kiện toàn HĐT&ĐT năm 2017, kiện toàn Đơn vị thông tin thuốc, kiện toàn Tổ dược lâm sàng; quy trình phát hiện, đánh giá, xử lý, dự phòng phản ứng có hại của thuốc (ADR) và các sai sót, nhằm lẫn trong quá trình sử dụng thuốc cho bệnh nhân, quy chế hoạt động của HĐT&ĐT ...)

- Tổng hợp và báo cáo các số liệu sau:

- + Số lượng các case ADR đã phát hiện và báo cáo trong kỳ;
- + Số lần giám sát chỉ định thuốc (kể cả bệnh án nội trú lẫn đơn thuốc ngoại trú) và các khoa/phòng được giám sát;
- + Các bài viết của Đơn vị thông tin thuốc+(tiêu đề/tên bài), hình thức phổ biến thông tin đến thầy thuốc và bệnh nhân.
- + Các phác đồ điều trị (tiêu đề) do HĐT&ĐT chỉ đạo xây dựng để áp dụng tại đơn vị;
- + Số lượt bình bệnh án đã tổ chức thực hiện;
- + Số lần tập huấn triển khai văn bản chuyên môn của Bộ Y tế theo chỉ đạo của Giám đốc Sở (tên bài, cán bộ thực hiện, số lượng và đối tượng được tập huấn).

Thời gian báo cáo: Trước ngày 25/12/2017;

Nơi nhận báo cáo: Sở Y tế (Phòng Quản lý Dược);

Hình thức báo cáo: bằng văn bản, đồng thời gửi file báo cáo qua địa chỉ email: vinhdang3@gmail.com.

5.2. Trong năm 2018: Báo cáo theo các nội dung nêu tại mục 4.1.

Báo cáo 06 tháng (từ 25/12/2017-25/6/2018) trước ngày 31/6/2018;

Báo cáo 12 tháng (từ 25/12/2017-25/12/2018) trước ngày 31/12/2018.

II. Các phòng ban chuyên môn của Sở Y tế

1. Tăng cường giám sát việc thực hiện chỉ đạo của Giám đốc Sở.

Tổ chức thanh tra, kiểm tra hoạt động của HĐT&ĐT của các bệnh viện theo chức năng nhiệm vụ được giao;


2. Giao phòng Quản lý Dược theo dõi việc chấp hành văn bản và thực hiện báo cáo của các đơn vị.

Định kỳ báo cáo Giám đốc Sở, đề xuất hình thức xử lý kỷ luật đối với cá nhân, tập thể việc không thực hiện nghiêm các chỉ đạo nêu trên. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, QLD.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Ngọc Thơm

