

UBND TỈNH THANH HÓA  
**SỞ Y TẾ**

Số: 2503/SYT-VP

V/v triển khai đánh giá kết quả, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2017; xây dựng kế hoạch hoạt động theo lĩnh vực công tác năm 2018 và đăng ký nhiệm vụ năm 2018 với UBND tỉnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thanh Hóa, ngày 03 tháng 11 năm 2017

Kính gửi:

- Trưởng các phòng/ban thuộc cơ quan Sở Y tế;
- Chi cục trưởng Chi cục: ATVSTP, DS-KHHGD;
- Giám đốc các Trung tâm Y tế tuyến tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 221/2016/QĐ-UBND ngày 18/01/2016 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy định về việc đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các sở, cơ quan ngang sở, UBND các huyện, thị xã, thành phố; Hướng dẫn số 38/HD-SNV ngày 22/01/2016 của Sở Nội vụ Thanh Hóa về triển khai thực hiện Quy định về việc đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các sở, cơ quan ngang sở, UBND các huyện, thị xã, thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 221/2016/QĐ-UBND ngày 18/01/2016 của UBND tỉnh; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVIII.

Để triển khai có hiệu quả, đúng thời gian, nâng cao chất lượng tham mưu cho UBND tỉnh trên các lĩnh vực nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành được phân công. Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Trưởng các phòng, ban; Giám đốc các TTYT tuyến tỉnh và 02 Chi cục trưởng thực hiện tốt một số nội dung sau:

**1. Về quy trình đánh giá xếp loại (căn cứ tại Điều 7 Quyết định)**

**1.1. Tự đánh giá xếp loại của cơ quan**

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ của năm, Sở Y tế đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm của các đơn vị theo các nội dung, tiêu chí đánh giá và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo quy định tại Điều 3, 4, 5 Quy định;

Các phòng, ban, đơn vị có liên quan phối hợp với Văn phòng Sở hoàn chỉnh hồ sơ gửi về các cơ quan thẩm định đúng thời gian quy định.

**1.2. Đánh giá của cơ quan thẩm định**

Theo các nội dung, tiêu chí, 4 cơ quan (VP UBND tỉnh, Sở KH&ĐT, Sở Nội vụ, Thanh tra tỉnh) sẽ chấm điểm kết quả thực hiện của Sở, đơn vị.

**1.3. Hồ sơ để thẩm định (Điểm 4, khoản 2, Điều 7 và Điều 9)**

- Báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại của các sở, đơn vị;
- Hồ sơ, tài liệu chứng minh kết quả tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại; các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản giao nhiệm vụ, văn bản, tài liệu kiểm tra, thanh tra, giám sát, xử lý của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và kết quả hoạt động, quản lý điều hành, thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

- Tờ trình của Sở;

- Báo cáo tổng hợp của Hội đồng đánh giá;

(Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị phải cung cấp đầy đủ các tài liệu chứng minh, cùng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm của phòng, ban, đơn vị mình).

#### 1.4. Thời gian tổ chức (Điều 8)

- Trước ngày **15/11/2017** các phòng, ban, đơn vị phải tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của phòng, ban, đơn vị mình; gửi báo cáo đánh giá cùng tài liệu **kiểm chứng** về Văn phòng Sở Y tế để tổng hợp báo cáo.

- Văn phòng Sở tổng hợp kết quả và báo cáo Hội đồng thẩm định và các cơ quan liên quan theo từng nội dung, tiêu chí (thực hiện trước ngày **30/11/2017**).

### 2. Về quy trình xây dựng kế hoạch (căn cứ tại Điều 6 Quyết định)

2.1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị theo quy định, khung tiêu chí tại Điều 3 Quy định; phòng/đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện, trình Giám đốc Sở Y tế phê duyệt (theo mẫu phụ lục 01, 02 đính kèm).

#### 2.2. Thời gian phê duyệt:

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch gửi (cả file word) về Văn phòng Sở và phòng Kế hoạch - Tài chính, các phòng chuyên môn trước ngày **05/01/2018**.

- Giao phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn có trách nhiệm thẩm định các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, tiến độ thực hiện trước khi trình Giám đốc Sở Y tế phê duyệt (xong trước ngày **10/01/2018**).

1.3. Giao Văn phòng Sở tổng hợp kế hoạch của các phòng, ban cơ quan Sở để xây dựng kế hoạch của Sở Y tế gửi báo cáo UBND tỉnh, Sở KH&ĐT, Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định (trước ngày **15/01/2018**).

### 3. Chế độ khen thưởng, kỷ luật (Điều 10)

Văn phòng Sở Y tế tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Hội đồng Thi đua khen thưởng Ngành, Giám đốc Sở Y tế làm cơ sở quyết định xếp loại thi đua, khen thưởng; xem xét trách nhiệm của người đứng đầu của phòng, đơn vị.

### 4. Đăng ký nhiệm vụ với UBND tỉnh năm 2018

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, các phòng/ban, đơn vị tổ chức thảo luận thống nhất trong Ban Giám đốc, Chi ủy, cán bộ chủ chốt trong

Phòng/ban đơn vị và tổ chức việc đăng ký nhiệm vụ với UBND tỉnh trong năm 2018, gửi về Văn phòng Sở trước ngày **15/11/2017**. Sau khi đã đăng ký nhiệm vụ, Trưởng phòng/ban, thủ trưởng đơn vị phải chủ động chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể hóa các nội dung nhiệm vụ (phân công người phụ trách, thời gian triển khai, thời gian hoàn thành, bộ phận tham mưu), đồng thời phân đầu tổ chức thực hiện, tham mưu thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ đăng ký.

Trên đây là hướng dẫn triển khai đánh giá kết quả, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2017; xây dựng kế hoạch hoạt động theo lĩnh vực công tác năm 2018 và đăng ký nhiệm vụ năm 2018 với UBND tỉnh; Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Trưởng các phòng, ban, Thủ trưởng các đơn vị nâng cao trách nhiệm, nghiên cứu kỹ từng nội dung, nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng tiến độ thời gian, đảm bảo chất lượng công việc./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.



**Trịnh Hữu Hùng**

## Phụ lục 1: Mẫu kế hoạch hoạt động năm 2018 của....

SỞ Y TẾ THANH HÓA  
VĂN PHÒNG

Số: /KH-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2017

Dự thảo

### KẾ HOẠCH

#### Triển khai nhiệm vụ công tác của Văn phòng năm 2018

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế tại hội nghị giao ban cơ quan tháng 9/2017 về xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác năm 2018 của phòng, ban đơn vị. Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác năm 2018 với các nội dung sau:

#### I. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tập trung nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của TW, tỉnh, kịp thời tham mưu cho Giám đốc, các Phó giám đốc sở ban hành và triển khai các chương trình, kế hoạch, quyết định, các giải pháp trong quản lý, điều hành nhằm góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của Sở năm 2018.

2. Thực hiện công tác tổng hợp, thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất của sở; theo dõi đôn đốc các phòng, đơn vị chấp hành chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Tiếp tục rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung các quy chế hoạt động cơ quan. Đôn đốc duy trì thực hiện đúng các quy định, đảm bảo kỷ cương kỷ luật hành chính trong cơ quan.

4. Tham mưu xây dựng Bộ tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, cán bộ công chức thuộc Sở.

5. Phối hợp với các phòng tham mưu tổ chức tập huấn nghiệp vụ Văn thư lưu trữ, cải cách hành chính, công nghệ thông tin, phòng chống thiên tai cho các đơn vị trong ngành.

6. Tiếp tục kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về thủ tục CCHC và Bộ phận một cửa; duy trì thực hiện đúng các quy trình tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2008.

7. Tham mưu, cùng Phòng KHTC giúp Giám đốc quản lý tốt tài chính cơ quan, đảm bảo các chế độ chính sách cho CBCC.

8. Quản lý việc cải tạo sửa chữa, sử dụng trụ sở và trang thiết bị làm việc của cơ quan đảm bảo hiệu quả.

9. Thực hiện tốt công tác văn thư - lưu trữ, in ấn, phát hành văn bản đi đến, tài liệu phục vụ công tác của Sở.

10. Thực hiện tốt công tác phục vụ đưa đón lãnh đạo đi công tác, hội nghị, lễ tân, khánh tiết.

11. Phối hợp phòng Tổ chức cán bộ, phòng Kế hoạch Tài chính và các phòng chuyên môn thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại cơ quan Sở.

## II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC ĐỊNH KỲ

T/gian	SL	Nội dung	Loại văn bản	Trình LĐạo phê duyệt
Tháng 1	1.	Báo cáo Tổng kết công tác năm 2017 và triển khai nhiệm vụ năm 2016 (phục vụ HN TK ngành).	Báo cáo	GĐ
	2.	Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2017	Kế hoạch	GĐ
	3.	Xây dựng kế hoạch thực hiện QCDCCS trong cơ quan năm 2017	Kế hoạch	GĐ
	4.	Báo cáo công tác Văn thư Lưu trữ năm 2017	Báo cáo	GĐ/PGĐ
	5.	Báo cáo rà soát TTHC theo văn bản quy định năm 2017	Báo cáo	GĐ/PGĐ
	6.	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế hoạt động cơ quan	Quyết định	GĐ
	7.	Rà soát, sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở	Quyết định	GĐ
	8.			
	9.			
Tháng 2	10.			
	11.			
	12.			
	13.			
Tháng 3	14.			
	15.			
	16.			
	17.			
Tháng 4	18.			
	19.			
	20.			
	21.			
Tháng 5	22.			
	23.			
	24.			
	25.			
	26.			

	27.			
	28.			
Tháng 6	29.			
	30.			
	31.			
	32.			
	33.			
	34.			
Tháng 7	35.			
	36.			
	37.			
	38.			
	39.			
Tháng 8	40.			
	41.			
	42.			
Tháng 9	43.			
	44.			
	45.			
Tháng 10	46.			
	47.			
	48.			
	49.			
	50.			
Tháng 11	51.			
	52.			
	53.			
	54.			
	55.			
	56.			
	57.			
	58.			
Tháng 12	59.			
	60.			
	61.			

62.			
63.			
64.			
65.			
66.			

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ngoài những nội dung chương trình công tác nêu trên, trong quá trình thực hiện sẽ căn cứ vào tình hình thực tế và những vấn đề mới phát sinh để điều chỉnh, bổ sung vào chương trình cho phù hợp.

- Đề nghị các phòng, ban cơ quan Sở, đơn vị thuộc Sở phối hợp tốt trong quá trình thực hiện đối với những nội dung công việc có liên quan.

- Công chức, nhân viên thuộc Văn phòng có trách nhiệm bám sát các nhiệm vụ được phân công trực tiếp phụ trách chủ động thực hiện tốt các nội dung liên quan và trình Chánh Văn phòng, Giám đốc Sở đúng quy định của Quy chế làm việc của Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa được ban hành kèm theo Quyết định số 781/QĐ-SYT ngày 30/6/2017 của Giám đốc Sở Y tế./.

**PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC SỞ**

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trịnh Hữu Hùng**

**Trần Huy Quang**

***Nơi nhận:***

- GD, PGD Sở (chi đạo);
- Các phòng, đơn vị (phối hợp);
- Công chức, nhân viên VP (t/h);
- Lưu VP.

**Phụ lục 02. Mẫu Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ...**

Căn cứ Quyết định số 221/2016/QĐ-UBND...

Căn cứ Quyết định số....., quy định chức năng, nhiệm vụ của....đơn vị....

Căn cứ chương trình công tác năm 2018 của UBND tỉnh Thanh Hóa;

Đơn vị.....xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu và nhiệm vụ trọng tâm; nhiệm vụ quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị....., như sau:

TT	Nội dung kế hoạch	Chỉ tiêu, nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Kết quả sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Mục tiêu chủ yếu của đơn vị</b>						
<b>I</b>	<b>Các mục tiêu chủ yếu</b>						
1.1	Ví dụ: Tỷ lệ xã đạt chuẩn Bộ tiêu chí Quốc gia về y tế	75%	Trước tháng 12/2018	Quyết định của UBND tỉnh công nhận	Phòng Nghiệp vụ Y	Các phòng, ban, TT SKSS, TTYTDP tỉnh, T4G	
<b>2.</b>	<b>Nhiệm vụ trọng tâm</b>						
....	Ví dụ: Tập trung giải quyết....						
<b>II</b>	<b>Kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước</b>						
<b>I</b>	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ QLNN theo lĩnh vực						
1.1	Dự thảo VB thuộc thẩm quyền ban	QĐ(Chi thị)		QĐ(Chi			



	hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về lĩnh vực...								
1.2	Dự thảo Quyết định thành lập....	Quyết định							
1.3	Tổ chức thực hiện các VBQPPL	Kế hoạch							
2	Kế hoạch, chương trình đề án trình UBND tỉnh								
2.1.	Chương trình...								
2.2	Kế hoạch....								
<b>III</b>	<b>Kết quả thực hiện công tác phòng chống thiên tai (PCTT)</b>						Thanh tra Sở; Ban chỉ đạo PCTT ngành		
<b>IV</b>	<b>Công tác CCHC</b>						Văn phòng Phòng TCCB Phòng KHTC và các phòng chuyên môn		Theo bảng chấm CCHC