

Số: 2156/KH-SYT

Thanh Hóa, ngày 29 tháng 9 năm 2017

## **KẾ HOẠCH**

### **Điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành Y tế năm 2017-2018**

#### **I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH.**

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính Nhà nước;

Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/2/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 2235/2017/QĐ-UBND ngày 28/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý.

Sở Y tế Thanh Hóa xây dựng Kế hoạch điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác, cụ thể như sau:

## II. MỤC ĐÍCH.

Điều động, luân chuyển cán bộ và chuyển đổi vị trí công tác là giải pháp quan trọng để rèn luyện, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức có điều kiện để tiếp cận và thông thạo nhiều lĩnh vực công việc ở nhiều vị trí khác nhau, có năng lực thực tiễn để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Khắc phục tình trạng cán bộ, công chức, viên chức giữ một nhiệm vụ quá lâu dễ dẫn đến bảo thủ, trì trệ; thiếu chủ động sáng tạo, đổi mới để nâng cao chất lượng công việc ở một số đơn vị trong ngành.

Phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi cửa quyền, hách dịch, tham nhũng, lãng phí; nâng cao ý thức kỷ luật công tác của mỗi cán bộ, công chức, viên chức.

Điều hòa cán bộ, công chức, viên chức giữa các phòng, ban Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

## III. NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI HẠN VÀ THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN, CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC.

### 1. Nguyên tắc:

#### 1.1. Đối với điều động, luân chuyển:

- Việc điều động, luân chuyển phải căn cứ vào yêu cầu công tác và quy hoạch cán bộ, nhằm tạo điều kiện cho cán bộ trẻ, cán bộ trong quy hoạch; giải quyết tốt mối quan hệ giữa luân chuyển với ổn định, xây dựng đội ngũ cán bộ toàn diện và chuyên sâu, vừa đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác, vừa đảm bảo mục đích bồi dưỡng, rèn luyện và tạo nguồn cán bộ kế cận;

- Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho cán bộ, công chức, viên chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất về nhận thức, để khuyến khích tinh tự giác của cán bộ, công chức, viên chức và quyết tâm thực hiện kế hoạch;

- Chống tư tưởng cục bộ, khép kín trong từng đơn vị, không muốn nhận người từ các đơn vị khác điều động, luân chuyển đến, ngăn ngừa và kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện không lành mạnh như cô lập, gây khó khăn, làm giảm uy tín người được điều động, luân chuyển đến hoặc lợi dụng việc điều động, luân chuyển để chuyển người có năng lực, trung thực, thẳng thắn nhưng không hợp với mình đi nơi khác.

#### 1.2. Đối với chuyển đổi vị trí công tác:

- Phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, tổ chức, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

## **2. Những hành vi bị cấm trong việc thực hiện điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác:**

- Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc đê trù dập cá nhân;

- Không thực hiện việc điều động, luân chuyển từ viên chức sang công chức (trừ những trường hợp được theo yêu cầu công việc và được Ủy ban nhân dân tỉnh chấp thuận).

## **3. Đối tượng điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác:**

### **3.1. Đối tượng điều động:**

- Chi cục trưởng, Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở; Phó Chi cục trưởng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở; Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, Kế toán trưởng, Trưởng phòng TCKT, Trưởng khoa Dược, Trưởng phòng Vật tư y tế, Trưởng phòng Hành chính, Trưởng phòng TCCB các đơn vị sự nghiệp trong ngành đã giữ chức vụ 02 nhiệm kỳ liên tiếp (hoặc từ 8 năm trở lên);

- Chi cục trưởng, Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở; Phó Chi cục trưởng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở; Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, Kế toán trưởng, Trưởng phòng TCKT, Trưởng khoa Dược, Trưởng phòng Vật tư y tế, Trưởng phòng Hành chính, Trưởng phòng TCCB các đơn vị sự nghiệp đã giữ chức vụ chưa đủ 2 nhiệm kỳ nhưng trình độ năng lực hạn chế hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ;

### **3.2. Đối tượng luân chuyển:**

Cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo được luân chuyển để rèn luyện, đào tạo, tích lũy kinh nghiệm và bản lĩnh công tác để chuẩn bị bổ nhiệm vào các chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy hoạch.

### **3.3 Đối tượng chuyển đổi vị trí công tác:**

Chuyển đổi vị trí công tác được áp dụng đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng

chuyên môn, nghiệp vụ trong từng cơ quan, đơn vị. Những trường hợp cụ thể thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.

#### **4. Phạm vi điều động, luân chuyển:**

\* Điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác giữa các đơn vị trong ngành gồm:

- Điều động, luân chuyển từ đơn vị tuyến tỉnh về tuyến huyện và ngược lại;
- Điều động, luân chuyển giữa các đơn vị tuyến tỉnh;
- Điều động, luân chuyển giữa các đơn vị tuyến huyện;

\* Điều động, luân chuyển giữa công chức Sở Y tế với các đơn vị trực thuộc và ngược lại;

\* Điều động, chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan.

#### **5. Thời gian điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác:**

- Điều động, luân chuyển không quy định thời gian;

- Điều động, luân chuyển có thời gian: Thời gian công tác tại đơn vị được điều động, luân chuyển đến tối thiểu là 03 năm (36 tháng); trường hợp đặc biệt do nhu cầu sắp xếp, bố trí cán bộ thì thời gian sớm hơn quy định;

- Đối với chuyển đổi vị trí công tác: Tùy từng trường hợp cụ thể thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng).

#### **6. Những trường hợp chưa thực hiện điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác:**

- Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;

- Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra;

- Cán bộ, công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái;

- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì cán bộ, công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như cán bộ, công chức nữ.

## **7. Thẩm quyền quyết định điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác.**

### **7.1. Điều động, luân chuyển:**

Giám đốc Sở quyết định điều động, luân chuyển các đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý; trình cấp có thẩm quyền quyết định điều động, luân chuyển đối với các đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý của của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

### **7.2. Chuyển đổi vị trí công tác:**

Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền quản lý.

Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí khác của cơ quan, đơn vị thì việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác do Giám đốc Sở Y tế quyết định.

## **IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN, CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC.**

### **1. Điều động, luân chuyển:**

- Căn cứ vào quy hoạch, nhu cầu công tác; trình độ, năng lực sở trường của cán bộ, công chức, viên chức; phòng Tổ chức cán bộ - Sở Y tế lập danh sách cán bộ dự kiến điều động, luân chuyển báo cáo Lãnh đạo Sở thống nhất chủ trương.

- Lãnh đạo Sở tổ chức họp, thảo luận và thống nhất danh sách điều động, luân chuyển.

- Sau khi được sự thống nhất của lãnh đạo Sở; phòng Tổ chức cán bộ trao đổi ý kiến với lãnh đạo đơn vị có cán bộ đi và đến;

- Gặp cán bộ dự kiến điều động, luân chuyển để thông báo chủ trương, nghe đề xuất ý kiến và trình bày nguyện vọng cá nhân.

- Trình Giám đốc Sở Y tế quyết định điều động, luân chuyển.

### **2. Chuyển đổi vị trí công tác:**

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, trong đó phải xác định cụ thể danh sách công chức, viên chức đến thời hạn phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong nội bộ cơ quan.

- Thông qua kế hoạch trong tập thể Lãnh đạo và cấp ủy đơn vị. Sau khi thống nhất thì tiến hành công khai trong toàn cơ quan, đơn vị.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải thông báo công khai cho công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác biết trước 30 ngày khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm quán triệt và triển khai kế hoạch tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị; đồng thời xây dựng kế hoạch điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác năm 2017- 2018 của đơn vị theo các nội dung trên và báo cáo về Sở Y tế trước ngày 15/10/2017.

2. Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế rà soát, lập phương án (chuyển đi, chuyển đến) đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện phải điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác để xem xét quyết định.

3. Người được điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm chấp hành quyết định điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác của người có thẩm quyền; những trường hợp không chấp hành quyết định luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác thì tùy tính chất, mức độ sẽ xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

4. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức được điều động, luân chuyển đến có trách nhiệm tạo điều kiện cần thiết để công chức, viên chức hoàn thành nhiệm vụ và phát huy năng lực công tác.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị đơn vị báo cáo về Sở Y tế (phòng Tổ chức cán bộ) để được giải đáp./.

### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban VP Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Trịnh Hữu Hùng