

Số: 1758 /SYT-QLD
V/v xây dựng danh mục thuốc dự kiến
sử dụng năm 2018

Thanh Hoá, ngày 18 tháng 8 năm 2017

Kính gửi:

- Các bệnh viện công lập tỉnh Thanh Hóa;
- Bệnh viện 71 Trung ương;
- Bệnh viện Điều dưỡng-Phục hồi chức năng Trung ương;
- Phòng khám đa khoa Giao thông vận tải, Bộ Giao thông vận tải;
- Bệnh viện Công an tỉnh Thanh Hóa.

Căn cứ Quyết định số 3038/QĐ-UNND ngày 18/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt danh mục thuốc đấu thầu tập trung cấp địa phương tỉnh Thanh Hóa năm 2018;

Để công tác đấu thầu mua thuốc trong các cơ sở y tế công lập năm 2018 đạt kết quả tốt, Giám đốc Sở đề nghị Thủ trưởng đơn vị tiến hành xây dựng danh mục thuốc dự kiến sử dụng trong năm 2018 theo hướng dẫn sau đây:

I. Nguyên tắc chung

1. Về dự kiến chủng loại:

1.1. Căn cứ mô hình bệnh tật, phác đồ điều trị để dự kiến chủng loại thuốc phù hợp;

1.2. Căn cứ phân hạng bệnh viện để dự kiến chủng loại thuốc được dùng đúng phân tuyến kỹ thuật theo quy định tại Thông tư số 40/2014/TT-BYT ngày 17/11/2014 của Bộ Y tế ban hành và hướng dẫn thực hiện danh mục thuốc tân dược (thuộc phạm vi thanh toán của quỹ bảo hiểm y tế) và Thông tư số 05/2015/TT-BYT ngày 17/3/2015 của Bộ Y tế ban hành danh mục thuốc đông y, thuốc từ dược liệu và vị thuốc y học cổ truyền thuộc phạm vi thanh toán của quỹ bảo hiểm y tế.

1.3. Có dự kiến các kỹ thuật mới sẽ được triển khai trong năm 2018 tại đơn vị để đưa ra nhu cầu về chủng loại thuốc phục vụ kỹ thuật đó;

1.4. Ưu tiên khi lựa chọn thuốc:

- Dùng thuốc generic;
- Dùng thuốc sản xuất trong nước, trong tỉnh để kích cầu sản xuất trong nước, trong tỉnh và giảm chi phí tiền thuốc cho người bệnh.
- Cân nhắc lựa chọn thuốc ngoại nhập, giảm tỷ lệ thuốc ngoại sử dụng tại bệnh viện.
- Ưu tiên lựa chọn thuốc sản xuất từ dược liệu (thuốc cổ truyền, thuốc dược liệu) để sử dụng trong điều trị cho bệnh nhân.

2. Về dự kiến số lượng:

2.1. Tập trung nguồn kinh phí để dự kiến số lượng thuốc cấp cứu, thuốc chống độc, thuốc chuyên khoa, thuốc thuộc các phác đồ điều trị...

Đối với thuốc hỗ trợ phải cân nhắc số lượng dự kiến hợp lý;

2.2. Căn cứ số liệu lịch sử về số lượng của từng loại thuốc đã sử dụng trong 12 tháng (trước tháng 8/2017) để dự kiến nhu cầu thuốc năm 2018 sát với thực tế sử dụng.

Tổng giá trị của các mặt hàng đơn vị dự kiến sử dụng trong năm 2018 không vượt quá 130% tổng số tiền thuốc đơn vị đã dùng trong 12 tháng liền kề trước đó (từ 01/8/2016 đến 31/7/2017).

2.3. Thận trọng dự kiến số lượng các loại thuốc lần đầu được sử dụng; tránh hiện tượng có dự kiến thuốc nhưng không sử dụng, hoặc sử dụng với số lượng rất ít so với dự kiến.

2.4. Phải sử dụng không dưới 80% số lượng dự kiến của từng loại thuốc;

II. Hướng dẫn cụ thể

1. Trên cơ sở tổng hợp nhu cầu sử dụng thuốc của các bệnh viện, Sở Y tế đã xây dựng danh mục khung (được gửi vào hộp thư của các Trưởng khoa Dược), các đơn vị căn cứ chủng loại, giá kế hoạch dự kiến để lựa chọn mặt hàng phù hợp theo nguyên tắc nêu trên;

2. Thực hiện biểu mẫu:

2.1. Thực hiện theo Biểu mẫu do Sở quy định;

2.2. Hướng dẫn cách nhập số liệu:

- Cột “Số lượng dự kiến năm 2018”: nhập số lượng dự kiến dùng trong 12 tháng (từ 01/01/2018 đến 31/12/2018);

- Cột “Số lượng dự kiến thêm”: nhập số lượng dự kiến thêm, nhưng không được vượt quá 30% số lượng từng mặt hàng cụ thể (đã được ghi trong cột “Số lượng dự kiến”);

- Cột “Tổng số lượng”: ghi tổng số lượng của số lượng dự kiến và số lượng dự kiến thêm;

- Cột “Thành tiền”: ghi giá trị tiền của từng mặt hàng (trên cơ sở tổng số lượng của mặt hàng đó và giá tham khảo);

Khi tổng hợp nhu cầu chủng loại, số lượng thuốc dự kiến của các đơn vị, trong trường hợp cần thiết, Sở Y tế sẽ điều chỉnh cho phù hợp với thực tế

3. Giám đốc bệnh viện chỉ đạo Hội đồng thuốc và điều trị tiến hành họp, xác định nhu cầu thuốc từ các khoa, phòng trên cơ sở lựa chọn những chủng loại thuốc trong danh mục thuốc đầu thầu tập trung cấp tỉnh (được gửi kèm theo công văn này);

Trưởng khoa Dược tổng hợp số liệu, trình Giám đốc bệnh viện trước khi báo cáo về Sở Y tế;

Lưu ý:

- Đối với thuốc biệt dược: nội dung biên bản họp Hội đồng thuốc và điều trị phải nêu rõ lý do đơn vị lựa chọn mặt hàng biệt dược;

- Đối với thuốc cổ truyền, thuốc dược liệu: nội dung biên bản họp Hội đồng thuốc và điều trị phải nêu rõ việc cần thiết phải đưa hàm lượng, dạng bào chế của chế phẩm;

- Đối với vị thuốc cổ truyền:

Do đơn vị tính là kg, thường là số thập phân nên phải ghi trọng lượng các vị thuốc như sau:

- + Dấu chấm (.): ngăn cách giữa hàng nghìn, hàng trăm;
 - + Dấu phẩy (,): ghi ngay sau chữ số chỉ hàng đơn vị, sau dấu phẩy là hai con số.
- Ví dụ: muốn viết 1200 kg và 200g phải viết là: 1.200,20 kg; không được viết là: 1.200.20 kg; 250g phải viết là 0,25 kg.

4. Đối với file điện tử:

4.1. Dự kiến chủng loại và số lượng được thực hiện theo đúng mẫu (trên bảng tính điện tử excel).

4.2. Yêu cầu các đơn vị không thay đổi trình tự sắp xếp các mặt hàng thuốc của danh mục thuốc Sở Y tế (trên file điện tử được gửi cho các đơn vị) khi nhập số lượng thuốc dự kiến sẽ dùng năm 2018; Đặc biệt lưu ý mã số của thuốc.

5. Đối với văn bản gửi theo đường bưu điện (hoặc gửi trực tiếp về Sở Y tế):

5.1. Để danh mục thuốc dự kiến (danh mục in thành văn bản) ngắn gọn, đề nghị đơn vị chỉ đưa vào bản in các chủng loại thuốc có số lượng dự kiến, cắt bỏ các loại thuốc không dự kiến sử dụng (giữ nguyên mã thuốc của các loại thuốc có dự kiến theo danh mục thuốc của Sở Y tế);

5.2. Tài liệu của đơn vị liên quan đến danh mục thuốc dự kiến gửi bằng văn bản được lập thành 05 bản (đơn vị lưu 01, gửi phòng Quản lý Dược 04 bản: 01 bản lưu tại phòng QLD, 01 bản gửi BHXH tỉnh, 01 bản gửi UBND tỉnh và 01 bản gửi Hội đồng thẩm định) gồm các văn bản sau đây:

- Danh mục thuốc dự kiến (Danh mục thuốc được đóng bìa cứng, có dấu giáp lai của đơn vị giữa các trang);

- Biên bản họp Hội đồng thuốc và điều trị (có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng và đóng dấu của đơn vị);

- Hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh BHYT giữa đơn vị và cơ quan BHXH năm 2017 (bản chụp).

III. Trách nhiệm của Giám đốc bệnh viện

1. Chỉ đạo Hội đồng thuốc và điều trị trong việc xây dựng danh mục thuốc, đảm bảo không thiếu thuốc phục vụ khám chữa bệnh;

Để đảm bảo tiến độ trong đấu thầu theo đúng kế hoạch, Giám đốc bệnh viện phải rút kinh nghiệm của các năm trước, chỉ đạo các bộ phận liên quan xây dựng danh mục dự kiến chỉ được thực hiện một lần, không được thực hiện lần thứ hai;

Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở Y tế sẽ yêu cầu Giám đốc bệnh viện, Trưởng khoa Dược làm việc trực tiếp với Giám đốc Sở và Tổ Chuyên gia đấu thầu để thống nhất chủng loại và số lượng thuốc dự kiến dùng trong năm 2018 của đơn vị.

2. Báo cáo danh mục thuốc dự kiến và các tài liệu kèm theo đúng kỳ hạn;

3. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tính sát thực của số liệu báo cáo;

IV. Thời gian và địa chỉ gửi báo cáo

1. Thời gian:

1.1. Với bệnh viện tuyến huyện: trước ngày 28/8/2017;

1.2. Với bệnh viện tuyến tỉnh: trước ngày 30/8/2017.

2. Địa chỉ gửi báo cáo:

2.1. Địa chỉ gửi văn bản: Sở Y tế (Phòng Quản lý Dược), số 101 đường Nguyễn Trãi, phường Ba Đình, thành phố Thanh Hoá, tỉnh Thanh Hóa;

2.2. Địa chỉ gửi file điện tử: phongqlwth@gmail.com.


Sau thời gian quy định ở trên, đơn vị nào không gửi báo cáo được xem như đơn vị đó tự tổ chức đấu thầu mua thuốc trong năm 2018, phòng Quản lý Dược sẽ tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở.

Giám đốc bệnh viện phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về nhu cầu thuốc của đơn vị.

Nhận được công văn này Giám đốc bệnh viện chỉ đạo các bộ phận liên quan khẩn trương tổ chức thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD Sở (b/c);
- Lưu: VT, QLD.


Phạm Ngọc Thơm