

Số: *1689*/SYT-TCCB

Thanh Hóa, ngày *11* tháng 8 năm 2017

V/v thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo
NĐ 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ đợt I/2018

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong ngành

Thực hiện Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 21/7/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của liên Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Công văn số 1112/SNV-CC,CV ngày 07/8/2017 của Sở Nội vụ về việc thẩm định chính sách tinh giản biên chế theo NĐ 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ đợt I/2018;

Để thực hiện thẩm định đảm bảo đúng đối tượng và chính sách theo quy định; Sở Y tế đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối tượng thẩm định:

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc các đơn vị trong ngành thuộc diện tinh giản biên chế đợt I/2018 (nghỉ từ tháng 01/2018 đến tháng 6/2018);

- Xác định cụ thể lý do tinh giản biên chế cho các đối tượng: Đề nghị các đơn vị thực hiện đúng nội dung quy định tại Điều 6 - Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Công văn số 5873/BNV-TCBC ngày 14/12/2015 của Bộ Nội vụ về thống nhất thực hiện quy trình tinh giản biên chế.

2. Hồ sơ tinh giản biên chế gồm:

- Công văn của cơ quan, đơn vị;

- Danh sách và dự toán kinh phí theo các biểu số 1A, 1B, 1C, 1D và biểu số 2 tại công văn số 786/SNV-QLCCVC ngày 27/7/2015;

- Bảng kê khai chi tiết mức trợ cấp đối với CB, CC, VC theo biểu mẫu tại Công văn số 786/SNV-QLCCVC ngày 27/7/2015;

- Đơn xin nghỉ hưu của cán bộ, công chức, viên chức;

- Sổ Bảo hiểm xã hội (Bản sao);

- Quyết định chuyển xếp lương cũ sang lương mới theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ (bản sao);

- Quyết định: lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề và Quyết định bổ nhiệm chức danh lãnh đạo 05 năm gần nhất của các đối tượng thực hiện tinh giản biên chế (bản sao).

Thời gian nhận Hồ sơ tinh giản biên chế: Từ ngày **11/8/2017 đến ngày 24/8/2017**.

Nếu quá thời hạn trên, Sở Y tế không tiếp nhận hồ sơ tinh giản biên chế của các đơn vị.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo các bộ phận chức năng nghiên cứu kỹ các quy định hiện hành để triển khai thực hiện./



Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Trịnh Hữu Hùng

BỘ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5873/BNV-TCBC

V/v thực hiện chính sách tinh giản biên chế
chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP

Hà Nội, ngày 14 tháng 12 năm 2015

Kính gửi:

- Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Trong quá trình triển khai thực hiện Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế (sau đây gọi tắt là Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV- BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn một số Điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP một số Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là Bộ, ngành, địa phương) đã thực hiện chưa đúng với quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP Do đó, Bộ Nội vụ đề nghị các Bộ, ngành, địa phương được thực hiện thống nhất như sau:

1. Thực hiện tinh giản biên chế phải đúng theo trình tự quy định tại Điều 14 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; chỉ ra quyết định giải quyết tinh giản biên chế đối với trường hợp tinh giản biên chế sau khi có ý kiến thẩm tra của Bộ Nội vụ.

2. Bộ Nội vụ có trách nhiệm thẩm tra đối tượng tinh giản biên chế của tất cả các Bộ, ngành, địa phương.

3. Không thực hiện giải quyết tinh giản biên chế đối với công chức, viên chức trong các trường hợp sau:

- Trường hợp công chức, viên chức có 02 năm liên tiếp được đánh giá, phân loại không hoàn thành nhiệm vụ, thực hiện giải quyết chế độ, chính sách thôi việc theo quy định tại Nghị định số 46/2010/NĐ-CP ngày 27/4/2010 của Chính phủ quy định về thôi việc và thủ tục nghỉ hưu đối với công chức và Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Trường hợp công chức, viên chức có trình độ chuyên môn đào tạo phù hợp với quy định của cơ quan có thẩm quyền về tiêu chuẩn trình độ đào tạo đối với vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm, nhưng đưa vào diện tinh giản do chưa đạt trình độ chuẩn.

- Trường hợp công chức, viên chức đang công tác tại các tổ chức hiện đang hoạt động bình thường, nhưng đưa vào diện tinh giản do dư do sắp xếp tổ chức.

- Trường hợp công chức, viên chức có chuyên ngành đào tạo chưa phù hợp với vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm, nhưng luôn hoàn thành tốt và xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Trường hợp công chức, viên chức có trình độ chuyên môn đào tạo cao hơn quy định của cơ quan có thẩm quyền về tiêu chuẩn trình độ đối với vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm, đưa vào diện tinh giản do cơ cấu lại công chức, viên chức.

- Trường hợp công chức, viên chức có lý do nghỉ ốm, nhưng chưa đáp ứng được quy định có số ngày nghỉ tối thiểu bằng số ngày nghỉ tối đa được hưởng chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội.

Trên đây là ý kiến của Bộ Nội vụ về quy trình và đối tượng thực hiện tinh giản biên chế để các Bộ, ngành, địa phương thống nhất thực hiện trong quá trình triển khai thực hiện Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Bộ trưởng (để b/cáo);
- Thứ trưởng Trần Anh Tuấn;
- Lưu VT, TCBC.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Trần Anh Tuấn