

UBND TỈNH THANH HÓA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
SỞ Y TẾ Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: 1501/SYT-KHTC  
Về rà soát, chuẩn hóa Cơ sở dữ  
liệu quốc gia về tài sản nhà nước.

Thanh Hóa, ngày 20 tháng 7 năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị trong ngành y tế

Sở Y tế nhận được công văn số 2865/STC-QLCSGC ngày 13/7/2017 của Giám đốc Sở Tài chính về việc rà soát, chuẩn hóa Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước.

Thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản tại Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính, và Công văn số 6006/BTC-QLCS ngày 10/5/2017 của Bộ Tài chính về thông báo kết quả tập huấn và phương hướng, nhiệm vụ củng cố cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước. Từ ngày 31/12/2017 Bộ Tài chính sẽ khóa dữ liệu tài sản nhà nước của các năm từ 2008-2016 không có phép chỉnh sửa, bổ sung.

Để dữ liệu về tài sản ngành y tế đảm bảo đầy đủ và chính xác, Sở Y tế đề nghị các đơn vị khẩn trương rà soát, tổng hợp báo cáo theo Phiếu xác nhận thông tin tài sản (in trong phần mềm) gửi về phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế (vào địa chỉ email [khtcsyth@gmail.com](mailto:khtcsyth@gmail.com)) trước ngày 01/9/2017. *l*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, KH-TC.

ST. GIÁM ĐỐC  
PH. GIÁM ĐỐC  
SỞ  
Y TẾ  
*Nguyễn Bá Cẩn*  
Nguyễn Bá Cẩn

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HOÁ  
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2865 /STC-QLCSGC  
V/v Rà soát, chuẩn hóa Cơ sở dữ  
liệu quốc gia về tài sản nhà nước.

Thanh Hoá, ngày 23 tháng 7 năm 2017

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban ngành thuộc tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thủ trưởng các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội – nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp;

SỞ Y TẾ THANH HÓA	
<b>ĐẾN</b>	Số: ..... Ngày: 22/7/17
Chuyển:	.....
Lưu hồ sơ số:	.....

Thực hiện Công văn số 6006/BTC-QLCS ngày 10/5/2017 của Bộ Tài chính về việc thông báo kết quả tập huấn và phương hướng, nhiệm vụ củng cố cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước.

Từ ngày 31/12/2017 Bộ Tài chính sẽ khóa dữ liệu tài sản nhà nước của các năm từ 2008-2016 không cho phép chỉnh sửa, bổ sung; vì vậy để dữ liệu đảm bảo đầy đủ, chính xác thì cần phải rà soát, củng cố lại làm cơ sở cho việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Sở Tài chính đề nghị các đơn vị một số nội dung sau:

1. Đối với những đơn vị đã được phân quyền (UBND các huyện, thị xã, thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Lao động thương binh và xã hội, Sở Văn hóa, thể thao và Du lịch) để thực hiện rà soát, chuẩn hóa Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước:

- Chỉ đạo Phòng Tài chính – KH, phòng ban nghiệp vụ được giao quản lý tài sản đơn đốc các đơn vị trực thuộc khẩn trương xác nhận tài sản theo Phiếu xác nhận thông tin về tài sản (in trong phần mềm) để chuẩn hóa dữ liệu về tài sản nhà nước của đơn vị mình, đồng thời nhập liệu các dữ liệu về tài sản nhà nước.

- Tổng hợp Phiếu xác nhận thông tin đã xác nhận của đơn vị gửi Sở Tài chính trước ngày 01/10/2017.

- Cập nhật tình hình biến động tài sản nhà nước năm 2017 vào Cơ sở dữ liệu theo quy định tại Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính và báo cáo kết quả về Sở Tài chính.


2. Đối với những đơn vị không được phân quyền để thực hiện rà soát, chuẩn hóa Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước:

- Phối hợp với Phòng QLCS-Giá cả (Sở Tài chính) khẩn trương rà soát dữ liệu tài sản của đơn vị mình để thực hiện việc chuẩn hóa dữ liệu tài sản (có Phiếu xác nhận thông tin về tài sản kèm theo)

- Thời hạn cuối cùng để thực hiện chuẩn hóa dữ liệu tài sản là 15/9/2017.

Để kịp thời chốt số liệu báo cáo Chính phủ, báo cáo Quốc hội theo quy định, kính đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc thực hiện báo cáo các nội dung trên, đồng gửi báo cáo bằng văn bản về Sở Tài chính theo thời hạn đã ghi ở trên để Sở Tài chính kịp tổng hợp dự thảo trình UBND tỉnh báo cáo Chính phủ, Bộ Tài chính theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị đơn vị liên hệ với Phòng Quản lý Công sản – Giá cả thuộc Sở Tài chính (đt 0376.661.027 – 0979 848 969; mail: trungct.110@gmail.com) để được hướng dẫn, phối hợp xử lý. Đối với các trường hợp nếu đến hạn mà các đơn vị không gửi báo cáo, Sở Tài chính sẽ đề nghị Kho bạc Nhà nước tỉnh dừng khoản chi mua sắm, sửa chữa tài sản năm 2017 của đơn vị cho đến khi thực hiện đầy đủ và chấp hành việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo quy định; đồng thời đề xuất xử lý việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý tài sản nhà nước theo quy định tại Nghị định 192/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ và Thông tư số 07/2014/TT-BTC ngày 14/01/2014 của Bộ Tài chính./.

Sở Tài chính có ý kiến trên để các đơn vị tổ chức thực hiện. 

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- UBND tỉnh (để B/c);
- Giám đốc Sở (để B/c);
- Lưu: VP-QLCSGC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

  
**Nguyễn Văn Tú**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA  
**SỞ TÀI CHÍNH**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc**

Số: 4237/STC-QLCS-GC  
V/v hướng dẫn báo cáo kết quả  
bán/ thanh lý tài sản nhà nước.

Thanh Hóa, ngày 07 tháng 10 năm 2016

Kính gửi:

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; và Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Công văn số 12861/BTC-QLCS ngày 15/9/2016 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn việc cập nhật thông tin về kết quả bán/thanh lý tài sản nhà nước vào cơ sở dữ liệu quốc gia.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh Thanh Hóa tại công văn số 11276/UBND-KTTC ngày 30/9/2016 về việc giao triển khai thực hiện Công văn của Bộ Tài chính hướng dẫn việc cập nhật thông tin về kết quả bán/thanh lý TSNN vào CSDL quốc gia.

Để có cơ sở số liệu cập nhật thông tin vào Phần mềm quản lý đăng ký tài sản nhà nước từ kết quả bán/ thanh lý. Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo triển khai đến các đơn vị trực thuộc phạm vi quản lý thực hiện báo cáo kê khai tài sản sau khi bán/thanh lý tài sản nhà nước, cụ thể như sau:

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có Quyết định bán/thanh lý tài sản của cấp có thẩm quyền, cơ quan, tổ chức, đơn vị có tài sản bán/thanh lý phải thực hiện báo cáo kê khai bổ sung theo mẫu số 04a,b,c,d-ĐK/TSNN (ban hành kèm theo Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Tài chính), gửi báo cáo kê khai theo trình tự quy định tại Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính để cập nhật thông tin vào Phần mềm quản lý tài sản nhà nước.

2. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được số tiền thu được từ việc bán/thanh lý tài sản nhà nước bao gồm: tiền bán và các khoản khác (như chi phí đấu giá do Hội đồng thực hiện, tiền đặt cọc thuộc về đơn vị có tài sản bán đấu giá...); cơ quan, tổ chức, đơn vị có tài sản lập báo cáo về kết quả bán/ thanh lý tài sản (theo mẫu đính kèm Công văn này), gửi báo cáo kê khai về Sở Tài chính để đăng nhập thông tin vào Phần mềm quản lý đăng ký tài sản nhà nước được áp dụng đối với các trường hợp phát sinh bán/ thanh lý tài sản từ ngày 01/01/2016.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. / *gus*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc Sở (b/c);
- Lưu VT, QLCS-GC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Tứ**

Bộ, tỉnh:.....  
Đơn vị chủ quản:.....  
Đơn vị sử dụng tài sản:.....  
Mã đơn vị:.....

**BÁO CÁO KẾT QUẢ BÁN/THANH LÝ TÀI SẢN NHÀ NƯỚC**  
(Đính kèm Công văn số 12861/BTC-QLCS ngày 15/9 /2016 của Bộ Tài chính)

Ngày báo cáo:.....

Đơn vị tính: VNĐ

STT	Tên tài sản	Quyết định bán/thanh lý		Nguyên giá tài sản	Giá trị còn lại	Hình thức bán/thanh lý	Số tiền thu được từ bán/thanh lý
		Số	Ngày				
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Ví dụ: Đất trụ sở Phòng Tài chính Kế hoạch quận Ba Đình						
2	Ví dụ: Nhà làm việc A						
3	Ví dụ: Ô tô Biển kiểm soát 30A- 9999						
4	Ví dụ: Máy nội soi						

**Người lập biểu**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm .....

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

## HƯỚNG DẪN LẬP BÁO CÁO KẾT QUẢ BÁN/THANH LÝ TÀI SẢN NHÀ NƯỚC

**Cột số 1 (Tên tài sản):** là tên thường gọi của tài sản bán/thanh lý, ví dụ: Nhà A, Xe truyền trình lưu động,...

**Cột số 2 (Số Quyết định):** là số Quyết định của cấp có thẩm quyền ban hành.

**Cột số 3 (Ngày Quyết định):** Ghi ngày ban hành Quyết định.

**Cột số 4 (Nguyên giá):** là nguyên giá của tài sản tính đến thời điểm có Quyết định thanh lý tài sản.

**Cột số 5 (Giá trị còn lại):** là giá trị còn lại của tài sản trên sổ kế toán.

**Cột số 6 (Hình thức thanh lý):** Ghi hình thức thanh lý tài sản; gồm bán chỉ định/bán đấu giá/phá dỡ/hủy bỏ.

**Cột số 7 (Số tiền thu được từ bán/thanh lý):** Ghi số tiền thu được từ bán/thanh lý; bao gồm tiền bán và các khoản khác (như phí đấu giá trong trường hợp do Hội đồng thực hiện, tiền đặt cọc thuộc về đơn vị có tài sản bán đấu giá...).