

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ

SỞ Y TẾ

Số: 1532/SYT-TCCB

V/v đăng ký dự học lớp bồi dưỡng
kiến thức Quản lý nhà nước chương trình
chuyên viên, chuyên viên chính năm 2017

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày 26 tháng 7 năm 2017

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong ngành

Thực hiện Công văn số 999/SNV-ĐT ngày 19/7/2017 của Sở Nội vụ về việc đăng ký dự học lớp bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên, chuyên viên chính năm 2017;

Sở Y đề nghị các đơn vị đăng ký dự học lớp bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên, chuyên viên chính năm 2017, cụ thể như sau:

1. Đối tượng và chỉ tiêu:

a. Chương trình chuyên viên:

- Đối tượng: Cán bộ, công chức có trình độ đại học; có thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương từ 03 năm trở lên.

- Chỉ tiêu: mỗi cơ quan, đơn vị cử không quá 04 người.

b. Chương trình chuyên viên chính:

- Đối tượng:

+ Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND, UBND huyện, thị xã, thành phố; Giám đốc, Phó Giám đốc sở và các chức danh tương đương cấp sở.

+ Chuyên viên và tương đương chuyên viên có thời gian giữ ngạch chuyên viên từ 05 năm trở lên (không tính thời gian tập sự, thử việc); có chứng chỉ QLNN chương trình chuyên viên.

- Chỉ tiêu: Mỗi cơ quan, đơn vị cử không quá 02 người.

2. Thời gian: Thời gian bồi dưỡng 40 ngày (tương đương 8 tuần). Học 03 ngày/tuần (dự kiến khai giảng vào ngày 15/8/2017).

3. Địa điểm học: Trường Chính trị tỉnh, phường Quảng Thắng, thành phố Thanh Hóa.

4. Kinh phí: Nguồn kinh phí được phân bổ theo Quyết định số 2215/QĐ-UBND ngày 27/6/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Học viên được hỗ trợ kinh phí và tài liệu học tập theo quy định hiện hành của nhà nước.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị chọn cử cán bộ, công chức đúng đối tượng tham gia các khóa học và gửi danh sách (theo mẫu đính kèm) về Sở Y tế (qua

phòng Tổ chức cán bộ) chậm nhất ngày 28/7/2017, đồng thời gửi file điện tử theo địa chỉ minhthuy612@gmail.com

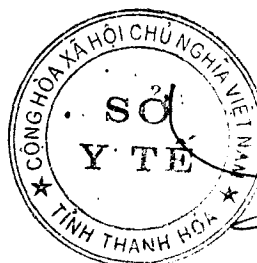
Lưu ý: Biểu mẫu được làm trên bảng tính Excel, font chữ Times New Roman; Các cột ghi ngày tháng năm phải định dạng Text; Tên file theo mẫu: Tên đơn vị_Dăng ký học lớp QLNN.

Đơn vị nào không đăng ký hoặc đăng ký chậm coi như không có nhu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Ngọc Thơm

Tên cơ quan, đơn vị

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC ĐĂNG KÝ HỌC BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC QLNN CHƯƠNG TRÌNH CHUYÊN VIÊN, CHUYÊN VIÊN CHÍNH NĂM 2017

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chức vụ	Đơn vị công tác	Ngạch, bậc, hệ số lương hiện hưởng	Thời gian giữ ngạch CV hoặc tương đương
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
CHƯƠNG TRÌNH CHUYÊN VIÊN							
1							
2							
CHƯƠNG TRÌNH CHUYÊN VIÊN CHÍNH							
1							
2							

(Danh sách này có người)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ghi chú: Cột 8 ghi rõ thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương là bao nhiêu năm. (VD: 3 năm, 5 năm...)