

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
SỞ Y TẾ
Số: 610 /QĐ - SYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 23 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Đoàn liên ngành kiểm tra hoạt động bệnh viện
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Quyết định số: 1100/2017/QĐ-UB ngày 12 tháng 4 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành quy định phân công, phân cấp, quản lý, tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Thực hiện kết luận của Hội nghị giao ban liên ngành Y tế-BHXH tỉnh ngày 30/3/2017 và Kế hoạch số 973/KH-SYT ngày 19/5/2017 phối hợp liên ngành kiểm tra các cơ sở khám chữa bệnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y - Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:


Điều 1. Thành lập Đoàn liên ngành kiểm tra hoạt động bệnh viện gồm các ông bà có tên sau: (Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Đoàn có nhiệm vụ kiểm tra đánh giá một số chỉ số hoạt động của các cơ sở KCB trong tỉnh theo nội dung Kế hoạch số 973/KH-SYT ngày 19/5/2017.

Hết đợt kiểm tra báo cáo kết quả cho Giám đốc Sở Y tế và Giám đốc BHXH tỉnh..

Đoàn tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Các Ông Trưởng phòng Nghiệp vụ Y, TP Quản lý HNYDTN, Trưởng phòng KHTC- Sở Y tế và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành. 

Nơi nhận:

- Như Điều 4 Q/D
- BHXH tỉnh(ph);
- Lưu VT, NVY.

GIÁM ĐỐC



Trần Hữu Hùng

**DANH SÁCH
ĐOÀN LIÊN NGÀNH KIỂM TRA HOẠT ĐỘNG BỆNH VIỆN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 6/0 /QĐ-SYT ngày 23 tháng 5 năm 2017)

- | | | |
|-------------------------|------------------------|------------------|
| 1. Ông Trịnh Hữu Hùng | Giám đốc Sở Y tế | Trưởng đoàn; |
| 2. Ông Lê Hữu Uyển | TP Nghiệp vụ Y | Phó trưởng đoàn; |
| 3. Bà Lê Thị Nga | PTP Nghiệp vụ Y | Thư ký |
| 4. Ông Trịnh Việt Trung | PTP Nghiệp vụ Y | Thành viên; |
| 5. Bà Bùi Thị Thu | PTP QLHNYDTN | Thành viên; |
| 6. Ông Hoàng Ngọc Côn | PTP Kế hoạch Tài chính | Thành viên; |
| 7. Ông Lê Kim Miên | PTP Giám định BHYT | Thành viên; |
| 8. Ông Nguyễn Tiến Dân | Chuyên viên GD BHYT | Thành viên. |

tb

Số: 973 /KH-SYT

Thanh Hoá, ngày 19 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH

phối hợp liên ngành kiểm tra các cơ sở khám chữa bệnh

Thực hiện ý kiến kết luận tại Hội nghị giao ban liên ngành Y tế-BHXH ngày 30/3/2017, trong đó có nội dung thành lập đoàn kiểm tra liên ngành về giường bệnh thực kê tại các bệnh viện. Qua đó đề xuất với lãnh đạo 2 ngành thống nhất số giường bệnh thực kê tại các đơn vị làm cơ sở thanh toán BHYT. Sở Y tế xây dựng kế hoạch phối hợp với BHXH tỉnh kiểm tra các cơ sở KCB với các nội dung sau:

I. Mục đích:

Qua kiểm tra liên ngành thống nhất số giường bệnh đủ điều kiện thanh toán theo chế độ BHYT.

Kiểm tra hồ sơ bệnh án đánh giá tính hợp pháp, hợp lý trong thanh toán BHYT.

Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường (Nhà vệ sinh, xây dựng bệnh viện Xanh-Sạch-Đẹp)

Từ đó, chỉ ra các điểm mạnh để phát huy và các điểm yếu để khắc phục trong thời gian tiếp theo.

II. Yêu cầu:

- Đối với đoàn kiểm tra: Đánh giá khách quan, trung thực, chính xác.
- Đối với các đơn vị được kiểm tra: Phối hợp và tạo điều kiện cho đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

III. Thời gian:

Bắt đầu từ 29/5/2017.

IV. Nội dung và cách thức tiến hành:

4.1. Thành phần đoàn:

Sở Y tế ra Quyết định thành lập đoàn kiểm tra liên ngành.

Thành phần:

Trưởng đoàn: Lãnh đạo Sở Y tế.

Phó trưởng đoàn: Trưởng phòng Nghiệp vụ Y.

Thư ký: Phòng Nghiệp vụ Y

Các thành viên:

+) Sở Y tế: Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng QLHNYDTN, Phòng KHTC.

+) Cơ quan BHXH tỉnh: Phòng Giám định, Thanh tra bảo hiểm

Mỗi đơn vị kiểm tra trong 01 ngày.

(thời gian cụ thể sẽ thông báo trước cho đơn vị trước 02 ngày).

Cơ quan BHXH tỉnh bố trí phương tiện cho đoàn kiểm tra.

4.2. Cách thức tiến hành:

- Đoàn kiểm tra công bố Quyết định kiểm tra, nội dung và thời gian kiểm tra, chia tổ kiểm tra.

- Đơn vị kiểm tra bố trí cán bộ làm việc với đoàn. Thành phần: Lãnh đạo bệnh viện, Trưởng phòng KHTH, Trưởng phòng TCCB, Thường trực công đoàn.

Báo cáo nhanh tóm tắt các hoạt động bệnh viện theo nội dung đề cương báo cáo.

- Đoàn tiến hành kiểm tra đánh giá.

- Họp đoàn kiểm tra, thống nhất kết quả.

- Thu ký hoàn chỉnh biên bản thông qua các thành viên tham gia.

V. Tổng hợp báo cáo

Phòng Nghiệp vụ Y có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra cho Giám đốc Sở sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

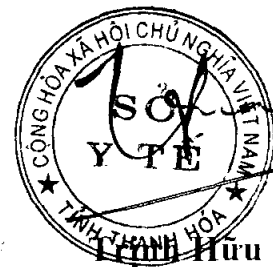
Lưu ý: để thuận tiện cho công tác kiểm tra, các đơn vị chuẩn bị báo cáo theo nội dung ban hành kèm theo quyết định này.

Các bệnh viện trong ngành căn cứ nội dung kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Các BV trong ngành (th);
- BHXH tỉnh (ph);
- Lãnh đạo Sở (bc);
- Các phòng: NVY, QLHNYDTN, KHTC, VP (th);
- Lưu VT, NVY.

GIÁM ĐỐC



Trần Hữu Hùng

PHỤ LỤC

Tiêu chí đánh giá cơ sở y tế “Xanh-Sạch-Đẹp”

(Kèm theo Kế hoạch số 973/KH-SYT ngày 19 tháng 5 năm 2017)

STT	Nội dung chỉ tiêu	Điểm tối đa
I	Nội dung Xanh	15
1	Các khoa, phòng có cây xanh (kê cả cây cảnh) và được sắp xếp phù hợp.	5
2	Cơ sở y tế có sơ đồ quy hoạch tổng thể và chi tiết việc trồng cây. Hàng năm có bổ sung cây xanh theo kế hoạch.	2
3	Cơ sở y tế có công viên/vườn hoa/bãi cỏ trong khuôn viên.	4
4	Bố trí chậu hoa, cây cảnh tại các khu vực tiếp đón, phòng chờ, hành lang.... Vườn hoa, cây cảnh được chăm sóc, cắt tỉa thường xuyên.	4
II	Nội dung Sạch	35
1	Có đầy đủ nước ăn uống, sinh hoạt hợp vệ sinh.	2
2	Mỗi khoa/phòng có khu vệ sinh riêng cho người bệnh, người nhà người bệnh và cán bộ y tế. Đối với trạm y tế phải có nhà tiêu hợp vệ sinh.	4
3	Khu vệ sinh có phòng riêng cho Nam và Nữ.	2
4	Khu vệ sinh sạch sẽ, không có mùi hôi.	3
5	Sàn khu vệ sinh sạch, không đọng nước, không trơn trượt.	2
6	Khu vệ sinh có sẵn giấy vệ sinh, thùng đựng rác.	4
7	Khu vệ sinh có bồn rửa tay và xà phòng hoặc dung dịch rửa tay, có gương.	3
8	Có biển chỉ dẫn đến nhà vệ sinh. Có bảng hướng dẫn rửa tay cho nhân viên y tế, người bệnh và người nhà người bệnh.	2
9	Có nhân viên dọn nhà vệ sinh và nhân viên giám sát thường xuyên tối thiểu ngày 2 lần và khi cần.	2

10	Tại các khu vực, khoa phòng, buồng bệnh: trần nhà, tường nhà sạch, không mạng nhện, rêu mốc. Sàn nhà sạch sẽ, không trơn trượt, không đọng nước. Hành lang, cầu thang sạch, không có rác rơi vãi.	2
11	Khoa, phòng, buồng bệnh, nhà vệ sinh, hành lang đảm bảo thông khí và đủ ánh sáng.	3
12	Khu vực ngoại cảnh: sân vườn được vệ sinh, thu gom rác sạch, không có nước đọng.	2
13	Bố trí đủ thùng rác tại sân vườn, các khoa/phòng, khu vực hành lang.	2
14	Người bệnh, người nhà người bệnh phối hợp với cán bộ y tế tham gia thực hiện cơ sở y tế “Xanh-Sạch-Đẹp”.	2
III	Nội dung Quản lý chất thải	25
1	Có túi, thùng đựng chất thải y tế theo quy định.	4
2	Phân loại đúng các loại chất thải y tế.	4
3	Có khu lưu giữ các loại chất thải y tế và thực hiện lưu giữ đúng quy định.	4
4	Chất thải rắn y tế được thu gom, vận chuyển, xử lý theo đúng quy định.	4
5	Quản lý chất thải tái chế đúng quy định.	4
6	Hệ thống thu gom nước thải của cơ sở y tế kín, không có mùi hôi thối. Nước thải được xử lý đạt quy chuẩn.	5
IV	Nội dung Đẹp	15
1	Bố trí ghế ngồi thuận tiện cho người bệnh và người nhà người bệnh. Phòng chờ có tranh ảnh, sách, báo, ấn phẩm truyền thông về chăm sóc, giữ gìn sức khỏe, vệ sinh môi trường.	3
2	Trần nhà, tường nhà, cửa, cổng, hành lang, cầu thang được định kỳ sơn hoặc quét vôi sạch đẹp.	2
3	Sắp xếp, bố trí khu vực để xe cho cán bộ y tế, người bệnh và người nhà người bệnh thuận tiện.	2

4	Chăn, ga, gối, quần áo người bệnh, giường tủ trong các khoa, phòng sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp.	3
5	Cán bộ y tế, người bệnh và người nhà người bệnh được trang bị, sử dụng và bảo quản trang phục y tế theo đúng quy định.	3
6	Có treo băng rôn khẩu hiệu thực hiện cơ sở y tế “Xanh-Sạch-Đẹp”.	2
V	Nội dung về Tổ chức, triển khai	5
1	Có Quyết định thành lập hoặc kiện toàn Ban chỉ đạo của đơn vị, có bổ sung nhiệm vụ, phân công và có kế hoạch thực hiện cơ sở y tế “Xanh- Sạch- Đẹp”.	1
2	Có tổ chức tập huấn cho toàn bộ cán bộ nhân viên triển khai Kế hoạch cơ sở y tế “Xanh - Sạch – Đẹp”.	1
3	Có triển khai các hoạt động truyền thông thực hiện cơ sở y tế “Xanh - Sạch - Đẹp”.	1
4	Có kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, khen thưởng việc thực hiện cơ sở y tế “Xanh-Sạch-Đẹp”.	1
5	Thực hiện quan trắc, giám sát môi trường theo quy định.	1
VI	Nội dung Cộng điểm	5
1	Có sử dụng nguồn năng lượng tự nhiên.	1
2	Có tiết kiệm năng lượng.	1
3	Có giảm phát sinh chất thải.	1
4	Có nhà vệ sinh, đường đi dành cho người khuyết tật.	1
5	Thực hiện cơ sở y tế “Không khói thuốc lá”	1
Tổng		100

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
CHUẨN BỊ CHO ĐOÀN KIỂM TRA LIÊN NGÀNH**

1. Bệnh viện:
 2. Hạng bệnh viện:
 3. Số giấy phép hoạt động:.....
 4. Tổng diện tích sử dụng của bệnh viện:.....m²
 5. Diện tích sàn xây dựng:.....m²
 6. Tổng số khoa, phòng của bệnh viện:.....
Trong đó: Số khoa lâm sàng:...
- Liệt kê từng khoa:
- Khoa A: Tổng số GBKH....., GB thực kê:....
Diện tích sử dụng của khoa:m²
Nhân lực của khoa: BS....., Điều dưỡng-KTV:.....
 - Khoa B: Tổng số GBKH....., GB thực kê:....
Diện tích sử dụng của khoa:m²
Nhân lực của khoa: BS....., Điều dưỡng-KTV:.....
 -
7. Tổng số GB kế hoạch của BV:
 8. Tổng số GB thực kê của BV:
 9. Tổng số bàn khám bệnh:
 10. Nhân lực của bệnh viện:
 - Tổng số:
 - Trong đó:
 - +) Số nhân lực chuyên môn: (BS:....., DSDH:....., Điều dưỡng viên-KTV:....., Tỷ lệ nhân viên/GB:....., Tỷ lệ CB chuyên môn/GB:.....)
 11. Các giải pháp chống quá tải đã triển khai: (Liệt kê các giải pháp)
 12. Kết quả đánh giá CLBV năm 2016:
 - Kết quả tự đánh giá:

- Kết quả đánh giá của đoàn kiểm tra chéo:

13. Công suất sử dụng giường bệnh (theo GBKH và GB thực kê): các năm 2015, 2016 và Quý I/2017.

14. Kết quả tự chấm điểm Bệnh viện Xanh-Sạch-Đẹp: Theo tiêu chí đánh giá cơ sở y tế Xanh-Sạch-Đẹp (có phụ lục Gửi kèm đề cương).

15. Các thuận lợi và khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

16. Các kiến nghị, đề xuất: